

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

| | |
|---|--|
| Señores : Dirección : Teléfono : Nro. Cons. : 293 Concepto : REQUERIMIENTO DE APOYO POR LOCACION DE SERVICIO PARA LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA SEDE DE LA UGI | R.U.C. Fax : Fecha : 13/10/2020 Documento : PEDIDO 00238 |
|---|--|

| UNIDAD MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---------------|--|-----------------|--------------|
| | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO TÉRMINO DE REFERENCIA: SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO POR DOS MESES SERVICIO POR LOCACION PROF. EN CONTABILIDAD SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) EXPERIENCIA DE 02 AÑOS, COMO ESPEC. EN EL SECTOR PUBLICO. TITULO DE CONTADOR "DEVENGADO DE ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIO EN EL SISTEMA SIGA Y EL (SIAF)". "REVISIÓN DEL LIBRO CAJA Y DOCUMENTOS DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS II.EE. DE LA UGEL CUSCO" | | |
| | TOTAL | | |

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC


 Atentamente:
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN LOCAL CUSCO
 [Firma manuscrita]
 [Firma manuscrita]
 [Firma manuscrita]

TERMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DEL SERVICIO REQUERIDO: LOCALIZACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD PARA LA UGEL CUSCO

A) ÁREA DE DEPENDENCIA: ADMINISTRACIÓN

B) SOLICITANTE: Oficina de Contabilidad

CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL

01 APOYO ADMINISTRATIVO EN CONTABILIDAD

1 PERFIL DEL PUESTO

| PERFIL DEL PUESTO | |
|---|---|
| REQUISITOS | DETALLE |
| SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO POR LOCALACION | Contrato de Apoyo Administrativo en Contabilidad Por 02 Meses. |
| Experiencia | Experiencia Especifica: - Experiencia de 02 años, como Especialista en el Sector Público |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Contador Público Colegiado Habilitado por su Colegio Profesional |
| FUNCIONES DEL PUESTO | |
| <ul style="list-style-type: none">Realizar el control previo y fiscalización de Órdenes de Compra y de Servicio, y el devengado en el Sistema SIGA y el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).Control Previo y Rendición de Encargos, Viáticos, Cajas Chicas en el SIAF.Revisión del Libro Caja y documentos sustentatorios de ingresos y gastos de las Instituciones Educativas del ámbito de la Ugel Cusco. | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
| CONDICIONES | DETALLE |
| Lugar de prestación del servicio | UGEL CUSCO |
| Retribución mensual | |
| Conformidad del Servicio y Pago | El contratante emitirá un informe de conformidad al Jefe Inmediato. Los pagos se realizarán durante el año fiscal, según La fecha de presentación de la conformidad del Servicio o (Producto) del Locador al Jefe inmediato. |



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD EJECUTORA 312 - UGEL CUSCO

CPC. Wenceslao Aguilar Pilco
CONTADOR