

FE DE ERRATAS

A LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2021

Fe de erratas a la publicación del Proceso de Convocatoria CAS N° 009-2021; que de acuerdo al Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, conforme lo establecido al Artículo 212° - Revisión de Oficio:

212.1 Los errores material o aritmético en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión.

212.2 La rectificación adopta las formas y modalidades de comunicación o publicación que corresponda para el acto original.

1. NOMBRE DEL PUESTO

DICE:

N	Dirección y Dependencia	Oficina	Cargo	Grupo Ocupacional	N° de Plazas Vacantes	Monto
3	Sede UGEL Cusco – OCI	OCI	Técnico Administrativo - OCI	Técnico	01	S/ 2,600.00

DEBE DECIR:

N	Dirección y Dependencia	Oficina	Cargo	Grupo Ocupacional	N° de Plazas Vacantes	Monto
3	Sede UGEL Cusco – OCI	OCI	Asistente de Auditoria - OCI	Técnico	01	S/ 2,600.00

ASISTENTE DE AUDITORIA – OCI UNA (01) PLAZA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia Mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado
	Experiencia Específica: Deseable Experiencia Mínima de seis (06) meses en el sector público al cargo al que postula.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudio	Bachiller en Derecho, Economía, Administración y Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en control interno, auditoría y relacionados .
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos e indispensables y deseables	Ley de Contrataciones del estado, Gestión Pública y Sistemas Administrativos SIGA SIAF.
Competencias	Orientación hacia el logro. Iniciativa. Trabajo en equipo y cooperación. Compromiso. Capacidad de organización y planificación. Capacidad de análisis y Resolución de problemas.

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la Entidad, así como a la gestión de la misma, de conformidad con las pautas que señala la Contraloría General. Alternativamente, estas auditorías podrán ser contratadas por la Entidad con Sociedades de Auditoría Externa, con sujeción del Reglamento sobre la materia.
- Apoyar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la Entidad, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el Titular de la Entidad y actividades de control, entre otras, las evaluaciones, diligencias, estudios, investigaciones, pronunciamientos, supervisiones y verificaciones.
- Apoyar en efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano del más alto nivel de la Entidad, con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que ello genere prejuizamiento u opinión que comprometa el ejercicio de su función, vía el control posterior.
- Apoyar en la elaboración de informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como del Titular de la Entidad y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- Otras funciones que se le asigne

Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Cusco – Oficina de Abastecimiento
Duración del Contrato	Inicio : 14 de mayo de 2021. Termino : 14 de setiembre de 2021.
Contraprestación Mensual	S/. 2,600 (Dos mil seiscientos con 00/100) soles incluyen montos afiliados de la Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

2. PERFILES DE PUESTO**DICE:**

TECNICO EN ABASTECIMIENTO – SERVICIOS BASICOS	
UNA (01) PLAZA	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudio	Bachiller en Economía, Ingeniería Económica, Administración, Contabilidad con certificación OSCE vigente.
EXPERIENCIA	Experiencia Específica: Experiencia Mínima de seis (06) meses en el sector público al cargo al que postula.

DEBE DECIR:

TECNICO EN ABASTECIMIENTO – SERVICIOS BASICOS	
UNA (01) PLAZA	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudio	Bachiller en Economía, Ingeniería Económica, Administración, Contabilidad.
EXPERIENCIA	Experiencia Específica: Deseable Experiencia Mínima de seis (06) meses en el sector público al cargo al que postula.

LA COMISIÓN