Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo de Logística Versión 20.06.01

Hora : 15:01

# Página: 1 de 1

Fecha: 10/06/2021

# **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores

Dirección

Teléfono

Nro. Cons. : 223

Fax :

Fecha: 04/06/2021

Documento: PEDIDO 00248

R.U.C.

: SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL OFICNA INFRAESTRUCTURA Concepto

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION  SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  TÉRMINO DE REFERENCIA:		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
		SE CONTRATARA POR EL LAPSO DE 02 MESES, SEGUN		
		SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

# Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmad as y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Area de L



# GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO





#### TERMINOS DE REFERENCIA.

- 1. CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL CUSCO.
- 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO
  - Área de Gestión Institucional Infraestructura.

## 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de los servicios de un (01) Técnico administrativo del Programa de Infraestructura, del área de Gestión Institucional de la UGEL Cusco.



### FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con el reporte de las instituciones públicas de las instituciones de todo el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco-UGEL CUSCO.

# . ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se contratará por locación de servicios, elaborado por el Jefe del Área de Gestión Institucional, de la SEDE de la UGEL Cusco.

#### **FUNCIONES ESPECIFICAS**

- 1. Apoyo en el Área de Infraestructura
- 2. Otras funciones relacionadas al área.

# 6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

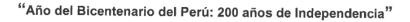
- a) Perfil.
  - I. No tener impedimento para contratar con el Estado.
  - II. RUC activo y habido.
  - III. RNP
- b) Experiencia.
  - Experiencia mínima de 6 meses, en funciones a fines.

### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio no debiendo exceder al 05 de julio al 5 de agosto 2021. Para efectos de las coordinaciones del párrafo anterior, la entidad al contratista comunicara vía correo a la dirección electrónica que haya indicado en la presentación de su cotización



# GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO





# 8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en el área de Infraestructura, ubicada en AV. Camino Real Nº 114 S/N - CUSCO

#### 9. RESULTADOS ESPERADOS

Eficiencia y eficacia en las labores y funciones para atender las necesidades requeridas en el Área de Infraestructura y Mantenimiento.

### 10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a la entrega de cada informe del servicio profesional en (02) dos meses entregable según aprobación del área usuaria:

PRIMER ENTREGABLE al 05 de julio SEGUNDO ENTREGABLE al 05 de agosto

### 11. VALOR REFERENCIAL

#### 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Infraestructura, en un plazo que no excederá los cinco (05) días hábiles posteriores a la ejecución del Jefe de Infraestructura servicio, previo informe.

