

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 223	Fecha : 04/06/2021	Documento : PEDIDO 00248	
Concepto :	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL OFICNA INFRAESTRUCTURA		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO TÉRMINO DE REFERENCIA: REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA SE CONTRATARA POR EL LAPSO DE 02 MESES, SEGUN REQUERIMIENTO SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

TERMINOS DE REFERENCIA.

1. CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL CUSCO.

2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO
Área de Gestión Institucional – Infraestructura.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de los servicios de un (01) Técnico administrativo del Programa de Infraestructura, del área de Gestión Institucional de la UGEL Cusco.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con el reporte de las instituciones públicas de las instituciones de todo el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco-UGEL CUSCO.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se contratará por locación de servicios, elaborado por el Jefe del Área de Gestión Institucional, de la SEDE de la UGEL Cusco.

FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Apoyo en el Área de Infraestructura
2. Otras funciones relacionadas al área.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- a) Perfil.
 - I. No tener impedimento para contratar con el Estado.
 - II. RUC activo y habido.
 - III. RNP
- b) Experiencia.
 - Experiencia mínima de 6 meses, en funciones a fines.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio no debiendo exceder al 05 de julio al 5 de agosto 2021.
Para efectos de las coordinaciones del párrafo anterior, la entidad al contratista comunicara vía correo a la dirección electrónica que haya indicado en la presentación de su cotización





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en el área de Infraestructura, ubicada en AV. Camino Real N° 114 S/N - CUSCO

9. RESULTADOS ESPERADOS

Eficiencia y eficacia en las labores y funciones para atender las necesidades requeridas en el Área de Infraestructura y Mantenimiento.

10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a la entrega de cada informe del servicio profesional en (02) dos meses entregable según aprobación del área usuaria:

PRIMER ENTREGABLE al 05 de julio
SEGUNDO ENTREGABLE al 05 de agosto

11. VALOR REFERENCIAL

~~82,500.00 (ochenta y dos mil quinientos soles con 00/100)~~ por cada entregable

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Infraestructura, en un plazo que no excederá los cinco (05) días hábiles posteriores a la ejecución del Jefe de Infraestructura servicio, previo informe.

