

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Nro. Cons. : 267	Fecha : 05/07/2021 Documento : PEDIDO 00285
Concepto : ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL	

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
 en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

Condiciones de Compra

- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- **Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio ;**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Aldamente:





PERU

MINISTERIO
DE
EDUCACIONGERENCIA
REGIONAL
CUSCOGERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACION CUSCOUE N°312
UGEL CUSCO

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTION
INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL –CUSCO.**



1° DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE
GESTION INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL –
CUSCO.**

2° ANTECEDENTES

La Unidad de Gestión Educativa Local – Cusco, dentro de su Organigrama Funcional se cuenta con el Área de Gestión Institucional espacio que por necesidad y actividad funcional requiere mejorar sus instalaciones para la comodidad de sus trabajadores

3° FINALIDAD PUBLICA.

La contratación del presente servicio permitirá mejorar la eficiencia de la Gestión en el Área de Gestión Institucional, con la finalidad de mejorar las condiciones de trabajo del personal que labora dentro de la oficina.

4° SERVICIO REQUERIDO.

El servicio requerido será el **ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.**

6° CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

a) AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

Se cuenta con dos ambientes por separados uno correspondiente a Bloques de Modulo Prefabricado de 56.00 m y un segunda área de 22.00 m²

b) TRABAJOS A REALIZAR.

Se procederá a realizar los siguientes trabajos:

- Adquisición de 04 Tapasoles de tela de 1.25 x 1.50
- Colocado de Apisones en pisos correspondiente al primer Bloque(colindante con el Bloque del Auditorio) color marrón en un área de 58.00 m²

7. UBICACIÓN Y LOCALIZACION

El servicio de Acondicionamiento y Mantenimiento de la Oficina de Gestión Institucional del presente estudio está ubicado en el distrito del Cusco, provincia de Cusco y departamento del Cusco. Además, la localidad de Cusco tiene como código ubigeo el siguiente:



PERU

MINISTERIO DE EDUCACION

GERENCIA REGIONAL CUSCO

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

UE N°312 UGEL CUSCO

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Nro.	ÁMBITO	LOCALIDAD	CÓDIGO UBIGEO
1	Ciudad	Cusco	080101

Fuente: ESCALE - MINEDU.

8. LUGAR DONDE SE DESARROLARA EL SERVICIO.

El servicio se desarrollará en la Unidad de Gestión Educativa Local – Cusco, en el área de Gestión Institucional

9. TIEMPO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

El Plazo de ejecución para la Conclusión para el **ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CUSCO**, serán 3 DIAS del calendario después de la firma del Contrato.

10. EXPERIENCIA DEL POSTOR.

El Postor deberá de acreditar con dos contratos y/o órdenes de servicio y/o conformidad de cumplimiento de la prestación del servicio; en trabajos similares o iguales con un valor referencial mayor a S/6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles).

11. PRESUPUESTO.

Por todo el servicio el Costo será de ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~, a todo costo material y mano de obra.

12. FORMA DE PAGO.

Para la aprobación del pago se debe contar con la conformidad del servicio del Area de Infraestructura, para ello el proveedor debe de dar garantía sobre el trabajo realizado.

13. PRESENTACION DE LA PROPUESTA.

Para la Presentación de la propuesta se deberá adjuntar:

Propuesta Técnica- Adjuntar experiencia del postor indicados en el ítem 10 Propuesta económica considerar a todo costo incluyendo los costos de ley, presentar propuesta económica.


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
 M. Sc. René Aguayo Morales
 DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
 Arqta. María del Carmen Loizaola
 INFRAS ECTURA
 GESTION INSTITUCIONAL