

TERMINOS DE REFERENCIA

CHOFER - UNA (01) PLAZA	
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia Mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudio	Estudios secundarios concluidos, con licencia de conducir AIII - C
Cursos y/o estudios de especialización	Certificado en Mecánica Automotriz, constancia de record de papeletas del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos e indispensables y deseables	Certificado en Mecánica Automotriz, conocimiento en manejo de documentación, señales de tránsito.
Competencias	Orientación hacia el logro. Iniciativa. Trabajo en equipo y cooperación. Compromiso. Capacidad de organización y planificación. Capacidad de análisis y Resolución de problemas.
Principales funciones a desarrollar:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conducir la camioneta de la UGEL Cusco. ➤ Ejecutar viajes dentro y fueran de la jurisdicción de la UGEL Cusco. ➤ Velar por el mantenimiento y buen estado del vehículo asignado. ➤ Revisar e informar diariamente, antes de iniciar las actividades la lubricación, combustible, presión de llantas, alineamiento, faros, frenos y otros componentes para el buen funcionamiento del vehículo asignado. ➤ Transportar a los funcionarios y servidores públicos de la UGEL Cusco. ➤ Firmar el cuaderno de ingreso y salida del vehículo de la UGEL Cusco, así como tener la bitácora actualizada. ➤ Llevar consigo los documentos del vehículo (tarjeta de propiedad, revisión técnica y SOAT) ➤ Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto. 	
Condiciones esenciales del contrato	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Cusco_ Oficina de Administracion
Duración del Contrato	Inicio : 06 de julio del 2021. Termino : 05 de agosto del 2021.
Contraprestación Mensual	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION
OFICINA DE ADMINISTRACION

Dgo. Faustinos Pacheco Lazo
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PERSONAL