

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO**

**NUEVO CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ROTACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO COMPRENDIDO BAJO DE D.L. N° 276 DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO.**

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES
1	PUBLICACIÓN DE PLAZAS VACANTES	21-09-2021	RR.HH. (NEXUS) y COMISIÓN DE ROTACIÓN
2	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE MANERA FISICA.	22-09 al 24-09 2021	MESA DE PARTES
3	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES	27-09 al 30-09 2021	COMISIÓN DE ROTACIÓN
4	PUBLICACIÓN CUADRO PRELIMINAR	04-10-2021	COMISIÓN DE ROTACIÓN
5	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS POR MESA DE PARTES DE MANERA FISICA.	05-10-2021	POSTULANTE Y MESA DE PARTES
6	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS AL RESULTADO PRELIMINAR	06-10-2021	COMISIÓN DE ROTACIÓN
7	PUBLICACIÓN DEL CUADRO FINAL	13-10-2021	COMISIÓN DE ROTACIÓN
8	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS	22-10-2021	COMISIÓN DE ROTACIÓN
9	EMISIÓN DE RESOLUCIÓN	28-10-2021	RR.HH.
10	NOTIFICACIÓN	29-10-2021	MESA DE PARTES

**NOTA IMPORTANTE:**

- El servidor Administrativo deberá presentar su expediente de forma presencial en el horario de 8:30 A.M. a 2:00 P.M. por Mesa de Partes de la Sede de la UGEL CUSCO.
- Deberán adjuntar a su expediente una Declaración Jurada (formato que será publicado en la página web de la Entidad) de que los datos, información y documentos se ajustan a la verdad, bajo verificación posterior de no existir veracidad serán sancionados conforme a ley.

Cusco, 21 de setiembre de 2021

Atentamente,

COMITÉ DE ROTACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L. 276

DUGEL-C/LADV  
ADM/BAEA  
Archivo  
SEC

*[Signature]*  
Bibiana Aurora Fajardo  
28012325

*[Signature]*  
Walter Estrolo  
02785642592

*[Signature]*  
Walter Estrolo  
23854828

*[Signature]*  
Renato B.  
40296996