

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

|   |                    |                          |  |
|---|--------------------|--------------------------|--|
| Señores :   | <b>R.U.C.</b>      |                          |  |
| Dirección :   |                    |                          |  |
| Teléfono :  | Fax :              |                          |  |
| Nro. Cons. : 97   | Fecha : 22/11/2021 | Documento : PEDIDO 05341 |  |
| Concepto : REQUERIMIENTO DE CINTA PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS DE BIENES ACTIVOS DE LA UGEL CUSCO. |                    |                          |  |

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD MEDIDA | DESCRIPCION  | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------------|---------------|--|-----------------|--------------|
| 5.00               | UNIDAD        | CINTA DE CERA PARA IMPRESORA TERMICA DE 65 mm X 74 m<br><br>TÉRMINO DE REFERENCIA:<br>CINTA RIBBON DE TRANSPARENCIA TERMICA DE CERA<br>MEDIDA DE 65mm X 74 m<br>PARA IMPRESORA MODELO GC420T<br>CON INFORME N°<br>074-2021/GRC/GEREDU-C/DUGEL-C/ABAST-PATRIM |                 |              |
| <b>TOTAL</b>       |               |  |                 |              |

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO  
en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



## DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores

### UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.

Presente.-

El que se suscribe,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

|                        |               |                  |
|------------------------|---------------|------------------|
| Nombre o Razón Social: |               |                  |
| Domicilio Legal:       |               |                  |
| RUC                    | Teléfono Fijo | Teléfono Celular |
| Correo Electrónico     |               |                  |
| Persona de Contacto    |               | N.º DNI          |

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.
6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

|     |       |
|-----|-------|
| CCI | Banco |
|-----|-------|

por lo que los pagos a su nombre deberán ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. La persona de contacto es....., identificado con Documento Nacional de Identidad N.º..... con celular ..... y correo electrónico .....
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se me notificara la órdenes de compra y servicio, ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.

Ciudad y fecha.

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
o Representante Legal, según  
corresponda





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional  
CUSCO

Gerencia  
Regional  
de Educación

UGEL  
CUSCO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

## Especificaciones técnicas

### **ADQUISICIÓN DE CINTA TÉRMICA PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES DE LA UGEL CUSCO-U.E. N° 312**

1. **Dependencia Solicitante.** OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL

2. **Características del bien.**

- **Cinta ribbon de transferencia térmica de cera**
- **Medida de 65mm X 74 m**
- **Para Impresora Marca Zebra Modelo GC420T**

3. **Requisitos del proveedor.**

**Persona Natural o Jurídica**

- **Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación.**
- **No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).**
- **Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).**

4. **Afectación presupuestal.**

**Afectación presupuestal a la Secuencia Funcional: 073 "0291045 ACCIONES FINANCIADAS EN EL MARCO DE COMPROMISOS DE DESEMPEÑO A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL"**

**Rubro: 00 Recursos Ordinarios**

5. **Plazo y Lugar de entrega**

**El plazo de ejecución de la orden de compra será de 02 días, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.**

**Lugar de entrega en almacén de la UGEL CUSCO, ubicado AV. Camino Real N° 114 S/N WANCHAQ – CUSCO - CUSCO**

6. **Forma de pago.**

**El pago se realizará en único pago previa conformidad del área usuaria.**

**Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:**

- **Comprobante de pago.**
- **Copia de la Orden de Compra.**
- **Guía de Remisión.**
- **Carta de autorización para pago mediante CCI.**
- **Conformidad del área usuaria.**

DUGEL/LADV  
ADM/IDCS  
CP/EMG

