

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.	
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Nro. Cons. : 399	Fecha : 22/11/2021	Documento : PEDIDO 00449
Concepto :	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO E INSTALACIONES DE APLICACIONES DE CORREOS ELECTRONICOS DE RESPUEST.	

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO EN INSTALACIONES DE APLICACIONES PERMITIDAS POR LA ENTIDAD TÉRMINO DE REFERENCIA: SERVICIO DE CORREOS ELECTRONICOS DE RESPUESTA A LOS TRAMITES E IMPLEMENTACION DE MODULO ADMINISTRATIVO EN MESA DE PARTES SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.

Presente.-

El que se suscribe,....., identificado con Documento Nacional de Identidad N.º....., Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto		N.º DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.
6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCI	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deberán ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. La persona de contacto es....., identificado con Documento Nacional de Identidad N.º..... con celular..... y correo electrónico.....
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se me notificara la órdenes de compra y servicio, ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.

Ciudad y fecha.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
o Representante Legal, según
corresponda



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO DE RESPUESTA A LOS TRAMITES, PARA LA OFICINA DE INFORMATICA DE LA UGEL-CUSCO

I. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante el siguiente documento se requiere contar con el servicio de correos electrónicos para el sistema de mesa de partes en la oficina de Informática en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) - Cusco, destinado mejorar el servicio de gestión documentaria interno, así como externo, más aun considerando la Situación de Laboral virtual que venimos desempeñando, de continuar y mejorar los procesos documentarios

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- A. Actualización para el envío masivo de hasta 1000 correos adicionales por hora.
- B. Actualización de panel de control para rectificación en fechas de expedientes.
- C. Panel de control para habilitar acceso por fecha y horas a la ventanilla virtual.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio contratado debe cubrir como mínimo las siguientes actividades:

- Servicio anual de Envío de 1000 correos electrónicos adicionales por hora (usando sistema de tramite documentario).
- Capacitación a nuevo Personal de Mesa de Partes
- Actualización de panel de control para rectificación en fechas de expedientes.
- Panel de control para habilitar acceso por fecha y horas a la ventanilla virtual.
- Soporte técnico en línea.

IV. CONSIDERACIONES TECNICAS PARA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA

- 12 meses a partir de la fecha de contratado o emisión de orden
- La garantía cubrirá las características detalladas en el TDR
- Soporte técnico en línea
- Capacitación al nuevo personal de mesa de partes
- Actualización del panel de control para la rectificación en fecha de expedientes
- Panel de control para habilitar acceso por fechas y hora a ventanilla virtual.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- **Lugar** : Unidad de Gestión Educativa Local – Cusco

Plazo de ejecución : 5 días a la orden o firma del contrato

VII. CONFORMIDAD

La conformidad lo otorgará la oficina de informática, servicio anual (12 meses)

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará de forma anual (12 meses), Recibo Por Honorarios con un informe de la oficina de informática.

IX. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor del servicio, debe guardar la estricta confidencialidad de todos los datos que contienen a los que tenga acceso.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CUSCO