

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO > UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

<b>Señores</b> :	<b>R.U.C.</b>		
<b>Dirección</b> :			
<b>Teléfono</b> :	<b>Fax</b> :		
<b>Nro. Cons.</b> : 122	<b>Fecha</b> : 06/12/2021	<b>Documento</b> : PEDIDO 05407	
<b>Concepto</b> :	ADQUISICION DE LIBRO DE RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICAS Y LIBRO DE ESTRATEGIAS DE COMPRESION		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1,433.00	UNIDAD	LIBRO ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA ..... TÉRMINO DE REFERENCIA: FORMATO 21,5 X 234 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE COMPRESIÓN LECTORA 1° 28.5CM, FULL COLOR, GRADO PRIMARIA 96 PAG., CARATULA 245 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE COMPRESIÓN LECTORA 2° FOLDCOT GRADO PRIMARIA 243 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE COMPRESIÓN LECTORA 3° GRADO PRIMARIA 240 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE COMPRESIÓN LECTORA 4° GRADO PRIMARIA 237 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE COMPRESIÓN LECTORA 5° GRADO PRIMARIA 234 UNIDADES DE		
1,433.00	UNIDAD	LIBRO RESOLUCION PROBLEMAS MATEMATICOS ..... TÉRMINO DE REFERENCIA: FORMATO 21,5 X 234 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE RESOLUCIÓN DE 28.5CM, FULL COLOR, PROBLEMAS 1° GRADO PRIMARIA 96 PAG., CARATULA 245 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE RESOLUCIÓN DE FOLDCOT PROBLEMAS 2° GRADO PRIMARIA 243 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 3° GRADO PRIMARIA 240 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 4° GRADO PRIMARIA 237 UNIDADES DE ESTRATEGIA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 5° GRADO P		
<b>TOTAL</b>				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO  
en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente:



### DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores

#### UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.

Presente.-

El que se suscribe,  
Nacional de Identidad N.º

identificado con Documento  
Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC	Teléfono Fijo	Teléfono Celular
Correo Electrónico		
Persona de Contacto		N.º DNI

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

6. Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

CCi	Banco
-----	-------

por lo que los pagos a su nombre deber ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado.

7. La persona de contacto es identificado con Documento Nacional de Identidad N.º con celulary correo electrónico
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se me notificara ja órdenes de compra y servicio, ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.

Ciudad y fecha.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
o Representante Legal, según  
corresponda

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y/O  
CUADERNOS DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE LOS NIVELES DE  
PRIMARIA QUE NO TIENEN CONECTIVIDAD**



- I. DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Área de Gestión Pedagógica.
- II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** : "Adquisición de libros de actividades de comprensión lectora y resolución de problemas matemáticos para estudiantes de los niveles de primaria.
- III. FINALIDAD PÚBLICA:** Los Libros tienen como finalidad promover el desarrollo de competencias transversales y competencias básicas como la comprensión lectora y resolución de problemas matemáticos, garantizando los aprendizajes en los estudiantes sin conectividad o que están en riesgo de abandono escolar del ámbito de la UGEL CUSCO, para que a través del uso de dichos materiales dentro de su contexto familiar se pueda fortalecer y promover el aprendizaje autónomo y el aprender a aprender, fortaleciendo sus competencias.
- IV. VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:** El presente Requerimiento permitirá el cumplimiento de las Actividades Operativas
- V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y CONDICIONES**
- Adquisición de un total de 2477 libros y/o cuadernos de trabajo según el siguiente cuadro.

**DETALLE DE LAS IMPRESIONES**

ítem.	Título	Autor y colección	Cantidad de Páginas	Detalles	Cantidad de libros
1	Estrategias de Comprensión Lectora 1er grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5x28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	234
2	Estrategias de Comprensión Lectora 2º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5 x 28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	245
3	Estrategias de Comprensión Lectora 3er	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b>		•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4	243



	grado de Primaria	" Yo Aprendo En Casa"	96	Formato: 21.5x28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	
	Estrategias de Comprensión Lectora 4º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5x28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	240
5	Estrategias de Comprensión Lectora 5º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5x28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	237
6	Estrategias de Comprensión Lectora 6º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5x28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	234
7	Estrategias para la Resolución de Problemas 1er grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección;</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5x28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	234
8	Estrategias para la Resolución de Problemas 2º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5 x 28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	245
9	Estrategias para la Resolución de Problemas 3er	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5x28.5 cm	243



	grado de Primaria			Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	
	Estrategias para la Resolución de Problemas 4º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5 x 28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	240
11	Estrategias para la Resolución de Problemas 5º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	•Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5x28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	237
12	Estrategias para la Resolución de Problemas 6º grado de Primaria	<b>Autor:</b> Hugo Vera Duarte <b>Colección:</b> " Yo Aprendo En Casa"	96	Tapa y contratapa: Material Cartulina Folkote C12 plastificado brillante Tamaño: A 4 Formato: 21.5 x 28.5 cm Tipo de papel: Bond 75 gr Presentación: Full Color Encuadernación: Colado Caratula en hoja separada según diseño.	234

**VI. PERFIL DEL CONTRATISTA:**

El contratista debe cumplir con el siguiente perfil:

- Tener como actividad económica relacionada al objeto de la contratación.
- Tener inscripción vigente en el RNP.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.

**VII. LUGAR DE ENTREGA:** Los libros serán entregados en su totalidad en el Almacén Central de la UGEL Cusco , sito en AV. CAMINO REAL NRO. 114 URB . CENTRO HISTORICO , Distrito y Provincia del Cusco.

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será de 10 días calendario contados a partir de la notificación de la Orden de Servicio.

**IX. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Área de Gestión Pedagógica en un plazo no mayor a los 05 días de ejecutada la prestación.

**X. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en un único pago al finalizar la prestación.

Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio.

Los pagos se realizarán como máximo a los 7 días calendario de emitido el informe de conformidad.

**XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** El sistema de contratación será suma alzada.

**XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.

**XIII. PENALIDADES POR MORA**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{O.lxMonto}{F \times \text{Plazo en días}}$$

**Donde:**

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

Tanto en monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contratado o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales en ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

**XIV. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

- Código de Cuenta Interbancaria CCI.
- Fotocopia de DNI (persona natural)
- Vigencia de poder (persona jurídica).

**XV. CONFIDENCIALIDAD:**

El Contratista se compromete a guardar reserva de la Información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

