

### SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 1	Fecha: 11/01/2022	Documento : PEDIDO 00001	
Concepto :	CONTRATACION DE UN ESPECIALISTA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TECHOS Y CANALES DE EVACL		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CANALETAS Y COBERTURAS DEL LOCAL</p> <p>1 .LIMPIEZA, ARREGLO Y SELLADO CON MATERIAL IMPERMEABILIZANTE DE LAS SÉIS (06) CANALETAS DE 20M C/U Y UNA (01) DE 15M DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DE LOS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS UBICADOS EN LOS PASADIZOS QUE ALBERGAN OFICINAS ADMINISTRATIVAS.</p> <p>2.ARREGLO Y SELLADO DE LA COBERTURA DE PROTECCIÓN DE LOS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS: PRIMARIA, SECUNDARIA, ESCALAFÓN, PERSONAL, INFORMÁTICA Y ASESORÍA LEGAL (COBERTURA DE ALUZINC).</p> <p>3.SELLADO CON MATERIAL IMPERMEABILIZANTE DE LOS ENCUENTROS ESTRUCTURA-PISO DE LOS AMBIENTES UBICADOS EN LOS PASADIZOS ADMINISTRATIVOS EN UN TOTAL DE 80 METROS LINEALES A FIN DE EVITAR POSIBLES FILTRACIONES.</p>		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- La Cotización debe incluir el I.G.V.

- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :

- Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC







“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”.

### TERMINOS DE REFERENCIA

**1. CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALETAS DEL LOCAL DELAUGEL CUSCO.**

**2. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Dirección de Administración de la UGEL CUSCO.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de los servicios de una persona natural o jurídica que realice el mantenimiento de los techos y canaletas de evacuación de aguas pluviales correspondiente a los ambientes y pasadizos del local de la UGEL CUSCO.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Realizar el mantenimiento preventivo de canaletas y coberturas del local de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco-UGEL CUSCO, con la finalidad de garantizar al personal el adecuado desarrollo de sus actividades administrativas y que impacten sobre la adecuada atención hacia el público usuario.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se contratará por locación de servicios, elaborado por la Dirección de Administración de la sede de la UGEL Cusco, cuyos alcances del servicio son los siguientes:

1. Limpieza, arreglo y sellado con material impermeabilizante de las seis (06) canaletas de 20m c/u y una (01) de 15m de evacuación de aguas pluviales de los ambientes administrativos ubicados en los pasadizos que albergan oficinas administrativas.
2. Arreglo y sellado de la cobertura de protección de los ambientes administrativos: primaria, secundaria, escalafón, personal, informática y asesoría legal (cobertura de aluzinc).
3. Sellado con material impermeabilizante de los encuentros estructura-piso de los ambientes ubicados en los pasadizos administrativos en un total de 80 metros lineales afín de evitar posibles filtraciones.

**6. REQUISITOS**

- Contar con RUC VIGENTE, HABIDO y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación.
- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).
- Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).
- Persona Natural o Jurídica.

**7. EXPERIENCIA**

1. Experiencia general mínima de un (01) año en el sector Público o Privado. Acreditar con Orden de Servicio, Factura, Contratos y Constancias de trabajo.



## “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”.

### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 05 días naturales contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

### 9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en la U.E. 1644 UGEL CUSCO, ubicada en Av. Camino Real N° 114 S/N-CUSCO.

### 10. RESULTADOS ESPERADOS

Ambientes administrativos y pasadizos con mantenimiento preventivo óptimo que garanticen el desarrollo de actividades administrativas y atención al público.

### 11. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará una vez concluida la prestación del servicio, previa conformidad de la Dirección de Administración.

### 12. VALOR REFERENCIAL

S/...soles, a **TODO COSTO**, para ello el postor previamente deberá realizar la evaluación del servicio solicitado, pudiendo realizar la visita a las instalaciones administrativas de la UGEL CUSCO, a fin de evaluar su propuesta económica y tiempo de ejecución.

### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Administración de la UGEL CUSCO. Adjuntar evidencia del servicio de Mantenimiento.

### 14. MEDIDAS DE CONTROL

La Dirección de Administración en coordinación con la Oficina de Abastecimientos serán los encargados de realizar las coordinaciones para la ejecución del servicio.

### 15. SUB CONTRATACIÓN

No se aceptará subcontrataciones por el servicio. El Contratista, frente a la Entidad, es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones. En ese sentido, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la sub contratación son ajenas a la Entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO



CPC. Id. M. M. Sullca &  
CMRS DE ADMINISTRACION

