

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. OPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 28	Fecha: 20/01/2022	Documento : PEDIDO 00015	
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA CONTRATACION DE DOCENTE 2		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA; CONTRATACION DE EN LA OFICINA DE PERSONAL; PARA REALIZAR LABORES SERVICIO PARA ESPECIFICOS DE APOYO EN LAS ACCIONES REFERIDAS A LAS APOYO COMISIONES DE CONTRATO DOCENTE 2022. ADMINISTRATIVO FUNCIONES: MANEJO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE LOS POSTULANTES AL PROCESO DE CONTRATACION DOCENTE 2022. REDACCION DE DOCUMENTOS REFERIDOS AL PROCESO DE CONTRATACION DOCENTE 2022. SEGUN TDR, ADJUNTO.</p> <p>LA PRESTACION DE SERVICIO ES POR UN PERIODO DE DOS (02) MESES.</p>		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- La Cotización debe incluir el I.G.V.

- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :

• Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente





PERÚ	Ministerio de Educación	Gerencia Regional Cusco	Gerencia Regional de Educación Cusco	U.E. N°312 UGEL CUSCO
------	-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------



TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. **CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL PARA EL OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UGEL CUSCO.**

2. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Oficina de Recursos Humanos UGEL Cusco

3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de los servicios de una (01) Persona Natural para realizar labores específicas de apoyo en las acciones referidas a las comisiones de contrato docente.

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

Organizar la documentación del área y garantizar de esta manera el normal funcionamiento de actividades propias del proceso de Contratación docente.

5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se contratará por locación de servicios, elaborado por el Responsable de la Oficina de Recursos Humanos UGEL Cusco, de la SEDE de la UGEL Cusco.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

Labores específicas:

1. Manejo y control de los expedientes de los postulantes al proceso de contratación docente 2022.
2. Redacción de documentos referidos al proceso de contratación docente 2022

6. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

a) Perfil.

- I. Egresado universitario
- II. No tener impedimento para contratar con el Estado.
- III. RUC activo y habido.

b) Experiencia.

- Experiencia mínima de 5 meses, en funciones a fines. Se considerará prácticas profesionales



PERÚ	Ministerio de Educación	Gerencia Regional Cusco	Gerencia Regional de Educación Cusco	U.E< N°312 UGEL CUSCO
------	-------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------



7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio no debiendo exceder de dos meses.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en la Oficina de Recursos Humanos, ubicada en AV. Camino

9. ENTREGABLES

El producto entregable será en dos (2) partes, evidencia de los actos administrativos realizados para el manejo y control de los expedientes de los postulantes al proceso de contratación docente 2022.

1. Primer entregable a los 30 días, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
2. Segundo entregable a los 30 días, contados desde el día siguiente de la primera entrega.

10. RESULTADOS ESPERADOS

Eficiencia y eficacia en las labores y funciones para atender las necesidades requeridas en la Oficina de Recursos Humanos, interrelación con los integrantes de la comisión.

11. FORMA DE PAGO

El pago se efectuara a la entrega de cada producto del servicio, según aprobación del área del usuario

-S/... por el servicio de cada mes

12. VALOR REFERENCIAL

S/...por dos meses de Servicio prestado

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, en un plazo que no excederá los cinco (05) días hábiles posteriores a la ejecución del Responsable de la Oficina de Recursos Humanos, previo informe.



DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
Presente.-

El que se suscribe identificado con Documento
Nacional de Identidad N° Representante Legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:

Domicilio Legal:

RUC

Teléfono Fijo

Teléfono Celular

Correo Electrónico

Persona de Contacto

N.º DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

- 1 No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación.
- 3 Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del Artículo 20 de la Ley 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.

Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

Su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

Banco

por lo que los pagos a su nombre deber ser abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco indicado

- 7 La persona de contacto es identificado con Documento Nacional de Identidad N.º con cédular correo electrónico
8. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT)
- 9 El correo electrónico es el medio oficial, donde se me notificara la órdenes de compra y servicio, ampliaciones de plazo, resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.

Ciudad y fecha.

Firma. Nombres y Apellidos del Proveedor
o Representante Legal, según
corresponda

