

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Nro. Cons. : 16	Fecha : 05/05/2022
Concepto :	Documento : PEDIDO 11240
REQUERIMIENTO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA SEDE DE LA UGEL	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2.00	UNIDAD	BANDEJA DE MONTAJE EN RACKS PARA GABINETES 1 RU PARA RED		
8.00	UNIDAD	CABLE DE RED PATCH CORD CAT 6 X 2 m		
1.00	UNIDAD	DISCO DURO 2 TB		
2.00	UNIDAD	JUEGO DE DESARMADORES (ESTRELLA Y PLANO) X 4 PIEZAS		
1.00	UNIDAD	JUEGO DE DESARMADORES DE PUNTAS Y DADO X 38 PIEZAS		
1.00	UNIDAD	LECTORA GRABADORA DE DISCOS OPTICOS - BLUE RAY EXTERNO PARA COMPUTADORA 14X		
4.00	UNIDAD	LIQUIDO LIMPIADOR DE COMPUTADORAS X 360 mL		
2.00	UNIDAD	ORGANIZADOR DE CABLES HORIZONTAL FRONTAL 2 RU		
3.00	UNIDAD	PAÑO PARA LIMPIEZA DE 42 cm X 35 cm		
2.00	UNIDAD	PASTA REFRIGERANTE PARA MICROPROCESADOR X 80 g		
1.00	UNIDAD	SOPLADORA DE AIRE 600 W		
TOTAL				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente:



ANEXO N°03: DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”

Señor:
Dr. Luis Angel Delgado Vascones.
Director de la UGEL-Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal decon RUCdeclaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de de 2022

.....
Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda

DNI N° : _____

RUC N: _____



Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Ordenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores: **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con documento nacional de identidad N°representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

CCI:	BANCO:
------	--------

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



Ciudad y fecha.

Cusco, de del 2022.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

I. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

OFICINA DE INFORMATICA

II. OBJETO

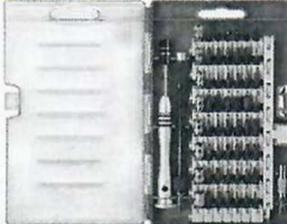
Contar con herramientas y materiales para realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y DATA CENTER de la UGEL – CUSCO.

III. FINALIDAD

Muchas de las computadoras y demás equipos de cómputo necesitan de mantenimiento ya sean programadas o no programadas. Ante muchos errores e incidencias con los equipos se programa.

IV. ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS

5.1. CARACTERISTICAS Y DETALLES DE TECNICOS:

N°	DESCRIPCION	Imagen de referencia NO considerar Marca	CANTIDAD	COSTO UNIT	COSTO
1	Sopladora de Aire 600W STPT600 Soplado y aspirado para dispositivos de computo		1	S/00	S/00
2	Líquido de limpieza Teraware para pantallas 200 ml + cepillo + paño microfibra		4	S/00	S/00
3	Pasta térmica, disipador de calor para microprocesadores		2	S/00	S/00
4	Kit de desarmadores para laptop de 38 piezas		1	S/ ...00	S/ ...00



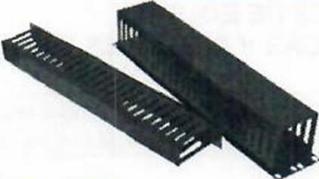


GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
"Iniciando el cambio"

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
OFICINA DE INFORMATICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5	Paños De Limpieza, Productos De Limpieza 30x30 Micro fibra, franela color verde		3	S/ ...00	S/ ...00
6	Desarmador de dos puntas estrella y plano imantado		2	S/ ...00	S/ ...00
7	Disco externo para soporte y Backup de 2 TB		1	S/ ...00	S/ ...00
8	Organizador horizontal de cables de 2RU de color negro y de canaletas ranuradas.		2	S/ ...00	S/ ...00
9	Bandeja simple para montaje en racks de un 1RU con opción de montaje frontal.		2	S/ ..00	S/ ...00
10	Patch Cord RJ45 UTP CAT6: 4 Color azul de 2 metros 2 Color negro 2 metros 1 Color verde 1 metro 1 Color amarillo 1 metro		8	S/ ...00	S/ ...00
11	Lectora externa, Grabadora Ultra Slim USB 3.0 and Type- C Blu Ray BD CD DVD Burner Player Writer Reader Disk for Mac OS, Windows xp/7/8/10, Laptop PC (Black)		1	S/ ...00	S/ ...00

V. PLAZO DE ENTREGA

Se realizará en la oficina solicitante con firma de recepción máximo en 5 días hábiles.






GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Tranquilidad
Integridad

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
OFICINA DE INFORMATICA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



VI. FORMA DE PAGO.

El Pago se realizará en un Único Pago. Para la procedencia del pago, el contratista Deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:

- Carta sobre el trabajo realizado
- Copian de Orden de servicio.
- Comprobante de pago autorizado por SUNAT.
- Cuenta CCI.
- y/o otros documentos que acreditan la entrega (fotografías).

