



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión Educativa
Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Cusco, 04 de noviembre del 2022.

OFICIO MULTIPLE N° 242 – 2022/GR-C/DRE-C/DUGEL-C/DAGP/SEC

SEÑOR (A) :

DIRECTOR DE LA I.E :

ASUNTO : **COMUNICA MONITOREO A DIRECTIVOS Y DOCENTES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE – SEGUNDA ETAPA.**

REFERENCIA : **PLAN DE MONITOREO 2022 AGP SECUNDARIA.**

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, y al mismo tiempo comunicarle que de acuerdo al Plan de Monitoreo del Área de Gestión Pedagógica del año 2022, se tiene programado realizar visitas de monitoreo a la Gestión del Directivo y al personal docente de la Institución Educativa que usted dirige, por lo que se insta prever las condiciones necesarias para dicha acción.

Se adjunta al presente los instrumentos de monitoreo y cronograma de visitas segunda etapa:

- Ficha de supervisión y monitoreo a la gestión de la Institución Educativa 2022.
- Ficha de monitoreo docente 2022.

CRONOGRAMA DE VISITAS DE MONITOREO MES DE NOVIEMBRE

No	CRONOGRAMA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	07/11/2022	50723 CECILIA TUPAC AMARU
2	08/11/2022	51037 PILLAO MATAO
3	09/11/2022	VIRGEN ROSARIO
4	10/11/2022	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
5	11/11/2022	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO FE Y ALEGRIA 21
6	21/11/2022	REVOLUCIONARIA SANTA ROSA
7	22/11/2022	51014 ROMERITOS
8	23/11/2022	51003 ROSARIO
9	24/11/2022	MIGUEL GRAU SEMINARIO
10	25/11/2022	CAP.FAP.JOSE ABELARDO QUIÑONEZ

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO

Freddy Quinones Cardenas
Mg. FREDDY QUINONES CARDENAS
DIRECTOR
UGEL CUSCO · U E N° 312



FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2022

I.- DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la Institución Educativa/ Lugar / Distrito				Código Modular			
Región				Cusco		UGEL	
Nivel Educativo							

II.- DATOS DEL DIRECTOR:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad		Teléfono		Correo electrónico	

III.- DATOS DEL MONITOR:

Nombres completos del monitor		Apellidos completos del monitor		Documento de Identidad					
Número de visita a la IE		Fecha de aplicación		___/___/___		Hora de inicio		___:___	
						Hora de fin		___:___	

ESCALA DE VALORACION

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
	Inicio (1)	Proceso (2)	Logrado (3)	Destacado (4)

1. COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR									
CGE 1. Desarrollo integral de las y los estudiantes					1	2	3	4	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1	Cuenta con información sobre la cantidad de estudiantes que se encuentran en nivel de Inicio, proceso y logro de los aprendizajes y plantea estrategias para promover el progreso de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias.								Sistematización de estudiantes de acuerdo al nivel de logro. Actas de Registros de evaluación
2	Cuenta con información sobre características socio emocionales y de bienestar estudiantil y plantea estrategias para promover su fortalecimiento.								Diagnostico socio emocional.
PUNTAJE									



CGE 2. Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa

Nivel o ciclo	Total de estudiantes de la IE	Acceso		Permanencia			
		Matriculados en SIAGIE	No registrados en SIAGIE	Asistencia continua	Asistencia intermitente	No asiste	Trasladado a otra IE
Inicial							
Primaria/EBA-ciclo inicial intermedio							
Secundaria/EBA - ciclo avanzado							

COMPROMISO 3: Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE		1	2	3	4	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1.	Cuenta con la calendarización del año escolar (semanas de gestión y lectivas) lo difunde a la comunidad educativa y realiza el seguimiento para su cumplimiento.					
2.	Realiza la matrícula de los estudiantes oportunamente en el SIAGIE, conforme a norma y aprueba sus nóminas en el tiempo establecido.					
3.	Identifica a los estudiantes que están en riesgo de deserción escolar, analiza sus causas y propone estrategias para su continuidad pedagógica.					
4.	Cuenta con el registro de asistencia actualizado del personal docente y administrativo e informa a la UGEL.					
5.	Planifica, desarrolla e informa sobre las actividades ejecutadas durante las semanas de gestión.					
6.	Planifica e implementa acciones de mantenimiento de los espacios libres y salubres (SS.HH, patio, jardines, proscenio, pasadizos, lozas y canchas deportivas) de la IIEE.					
7.	Elabora e implementa el plan de gestión de riesgos, emergencias y desastres tomando en cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IIEE aprobados mediante RD.					
8.	Distribuye oportunamente los materiales y recursos educativos a docentes y estudiantes, promoviendo su uso pedagógico y cuidado y cuenta con su registro de entrega correspondiente					
9.	Cuenta con un plan o ruta de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario, lo ejecuta y realiza la rendición de cuentas e informe en los periodos determinados.					
PUNTAJE						
COMPROMISO 4: Gestión de la practica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB		1	2	3	4	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1.	Planifica e Implementa espacios de reflexión pedagógica, Reuniones con la comunidad educativa, (reuniones colegiadas, GIAs, laboratorios pedagógicos) para la toma de decisiones de forma oportuna.					



2.	Planifica y monitorea la practica pedagógica docente utilizando instrumentos socializados y consensuados para recoger información sobre su desempeño, identificando fortalezas y necesidades de formación.				
3.	Planifica e Implementa espacios de formación docente a partir de las fortalezas, necesidades y demandas de formación de la comunidad docente				
4.	Planifica y desarrolla estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa.				
PUNTAJE					
COMPROMISO 5: Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes					FUENTES DE VERIFICACIÓN
1.	La IIEE tiene conformados los comités de gestión escolar debidamente reconocidas por RD y cuentan con sus planes de trabajo correspondientes.				
2.	La IIEE cuenta espacios u organismos de participación democrática involucrando a diferentes actores educativos (docentes, estudiantes, padres de familia) y son contemplados en el reglamento interno.				
3.	La IIEE cuenta con las normas de convivencia elaboradas con la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa y las difunde a través de diferentes estrategias comunicacionales.				
4.	La IIEE planifica y desarrolla acciones para la prevención de la violencia con la comunidad educativa (estudiantes, familia, personal docente y administrativo) de acuerdo a los protocolos vigentes.				
5.	La IIEE cuenta con el libro de registro de incidencias, registra los casos de violencia en el SISEVE realizando el seguimiento correspondiente.				
6.	La IIEE cuenta y difunde un flujograma de atención rápida y oportuna para la prevención y atención de la violencia escolar, contemplando a las Instituciones Aliadas de la jurisdicción.				
7.	La IIEE cuenta con un plan de acompañamiento de los estudiantes y familias en el marco del TOE y la ESI.				
PUNTAJE					

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

COMPROMISOS:

ESPECIALISTA MONITOR

DNI:

DIRECTOR DE LA IE

DNI:



FICHA DE MONITOREO DOCENTE 2022

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA						
Nro./Nombre de la Institución Educativa			Código Modular			
GEREDU	CUSCO		UGEL			
DIRECCIÓN DE IE			Turno	Mañana ()	Tarde ()	
NIVEL	Inicial () Primaria () Secundaria JER () JEC ()		TIPO DE I.E.	Unidocente ()	Polidocente Multigrado ()	Polidocente completo ()

DATOS DEL(A) DOCENTE OBSERVADO(A)			
Nombres y Apellidos			DNI
Nivel / Especialidad	Inicial () Primaria () Secundaria () Especialidad: _____		Situación Laboral
		N° de Visita	

DATOS DE LA SESIÓN OBSERVADA					
Area (s) Curricular(es)					
Denominación de la Sesión					
Propósito Educativo					
Grado y Sección/Años		Asistentes		Varones	Mujeres
Fecha de Observación	/ /	Hora de Inicio	Hora de Terminó		Duración

DATOS DEL(A) MONITOR/A - ESPECIALISTA		
Nombres y Apellidos		
Cargo	Especialidad	

INICIO NIVEL I	PROCESO NIVEL II	LOGRADO NIVEL III
No alcanzan a demostrar alguna de las descripciones según observación.	Se observa tanto logros como deficiencias según descripciones según observación.	Se observa todas las descripciones deseadas

Nro.	ORGANIZACIÓN Y CONDICIONES DEL AULA ASPECTOS A OBSERVAR			
		I	II	III
1.	El aula se encuentra limpia, ambientada, organizada en sectores y brinda condiciones de seguridad para los estudiantes			
2.	La biblioteca del aula se encuentra organizada e implementada. (niveles de educación inicial y primaria)			
3.	Los estudiantes se encuentran organizados y cumplen responsabilidades asignadas como: (brigadier de aula, brigadas ambientales y DGRD, jefes o líderes equipos de trabajo, u otros.)			
4.	El aula evidencia una organización que posibilite el trabajo individual, colaborativo y la gestión de su funcionamiento			
Total de puntaje				

Nro	PLANIFICACION ASPECTOS A OBSERVAR			
		I	II	III
1.	Cuenta con la planificación de su Unidad Didáctica considerando aprendizajes de la Matriz de Aprendizajes Básicos Regionales y está elaborada de manera coherente y pertinente tomando en cuenta las demandas, necesidades, interés y el contexto de los estudiantes.			
2.	La unidad didáctica (experiencia de aprendizaje) cuenta con los elementos básicos de planificación que permitan el desarrollo de competencias (título, propósito, situación significativa criterios de evaluación, producciones o actuaciones y secuencia de actividades) y guardan coherencia interna entre los mismos.			
3.	En la planificación de los aprendizajes, el docente toma en cuenta el uso de textos, guías, cuadernos de trabajo u otro material educativo dotado por el MINEDU.			



PLANIFICACION		I	II	III
Nro	ASPECTOS A OBSERVAR			
4.	Cuenta con su sesión de aprendizaje/actividad de aprendizaje correspondiente a lo programado en la unidad didáctica, con una secuencia lógica, respetando procesos didácticos y pedagógicos, para el desarrollo de competencias.			
Total de puntaje				

DESEMPEÑO DOCENTE		I	II	III
Nro	ASPECTOS A OBSERVAR			
1.	Durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, el/ la docente utiliza estrategias de mediación pedagógica acordes al área curricular (enfoque, competencias y capacidades) que permite el desarrollo de las competencias en los estudiantes.			
2.	El/ la docente promueve la participación activa y el interés de los estudiantes por las actividades de aprendizaje propuestos, ayudándolos a ser conscientes del sentido, importancia o utilidad de los que aprende			
3.	El/ la docente propone actividades de aprendizaje y establece interacciones pedagógicas que estimulen el pensamiento de orden superior.			
4.	El/ la docente acompaña el proceso de aprendizaje de los estudiantes, monitoreando sus avances y dificultades en el logro de los aprendizajes esperados en la sesión y además desarrolla acciones de retroalimentación			
5.	El/ la docente demuestra dominio disciplinar en el desarrollo de la actividad de aprendizaje proponiendo actividades coherente con el propósito educativo, resolviendo cualquier inquietud que se suscite en el desarrollo de la misma.			
Total de puntaje				

EVALUACIÓN		I	II	III
Nro	ASPECTOS A OBSERVAR			
1.	Elabora y utiliza instrumentos de evaluación, tomando en cuenta criterios coherentes con los aprendizajes básicos establecidos en la sesión o actividad de aprendizaje.			
2.	Los criterios establecidos para la evaluación son claros, precisos, concretos y permiten evidenciarse a través de actuaciones y/o producciones.			
3.	Cuenta con su registro de evaluación formativa que le permite valorar las evidencias y realizar la retroalimentación a los estudiantes.			
Total de puntaje				

MATERIAL EDUCATIVO		SI	NO
Nro	ASPECTOS A OBSERVAR		
1.	Durante el desarrollo de la sesión o actividad de aprendizaje el/la docente utiliza materiales y recursos educativos otorgados por el MINEDU u otros		
2.	Durante el desarrollo de la sesión o actividad de aprendizaje el/la docente utiliza los cuadernos de trabajo o textos escolares otorgados por el MINEDU		
Total de puntaje			

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

COMPROMISOS DE MEJORA

.....

.....

.....

Encargado/a del Monitoreo
(Firma y sello)

Director de la IE
(Firma y sello)

Docente Monitoreado
(Firma)