



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa  
Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

**INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE CONTRATO DE PERSONAL  
ADMINISTRATIVO DEL D.L. 276 PARA EL PERIODO LECTIVO 2023**

La Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, con el objeto de respetar y garantizar los derechos laborales de los servidores administrativos contratados bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

En el marco de la LEY N° 24041, se comunica al personal administrativo **que tengan vínculo laboral vigente y se encuentren prestando servicios por más de un año ininterrumpido** que, para la renovación de sus contratos los involucrados deberán seguir las siguientes precisiones:

Los postulantes deberán presentar sus peticiones por mesa de partes de su I.E. y los/las Directores(as) deberán presentar mediante Oficio a la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, de acuerdo al cronograma establecido adjuntando obligatoriamente los siguientes documentos:

1. FUT solicitando la Renovación del Contrato Administrativo por Servicios Personales, del régimen del Decreto Legislativo N° 276 a su I.E.
2. Anexo 05 de la RVM N° 287-2019: Declaración Jurada para la Ampliación de Contrato.
3. Resolución Directoral de Contrato del año 2021, 2022.
4. Copia de DNI.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Publicación de plazas ocupadas sujetas a la ampliación de contrato de personal administrativo del D.L N° 276	Área de Recursos Humanos	07/12/2022	07/12/2022
Presentación de expedientes por mesa de Mesa de partes de la UGEL Cusco - Presencial	Postulante	12/12/2022	12/12/2022
Verificación de Cumplimiento de Requisitos	Área de Recursos Humanos	13/12/2022	13/12/2022
Emisión de resolución y suscripción de renovación de contrato	Área de Recursos Humanos	14/12/2022	14/12/2022

Cusco, 06 de diciembre de 2022  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.**

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO  
  
Econ. María Carla Becerra Medina  
RESPONSABLE DE LA OFICINA PERSONAL



Gobierno Regional  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa  
Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”



**ANEXO N°5  
DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ....., de Nacionalidad  
....., identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° ....., o Carné de  
Extranjería (C.E.) N° ....., y domicilio actual en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.

**Sistema Pensionario:**

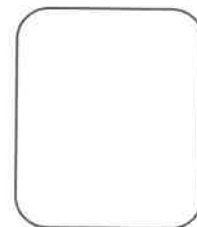
AFP ( ):..... SNP ( ):.....

CUSPP: .....

Dado en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del 2022

.....  
(Firma)

Nombre:  
DNI:  
C.E:



**HUELLA DIGITAL  
(INDICE DERECHO)**