



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

1042
U.E. Nº 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESION DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TÉCNICA ARTICULADA 2023 DIRIGIDO A DIRECTIVOS, COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EBR, EBE Y ETP DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DEL AREA DE GESTION PEDAGÓGICA DE LA UGEL CUSCO																										
2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TÉCNICA ARTICULADA 2023 DIRIGIDO A DIRECTIVOS, COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EBR, EBE Y ETP DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO.																										
3. FINALIDAD PÚBLICA	<p>EL SERVICIO A CONTRATAR CONSISTE EN LA IMPRESIÓN DE MODULOS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:</p> <table border="1" data-bbox="528 719 1401 1715"> <thead> <tr> <th>NIVEL/ MODALIDAD</th> <th>CANTIDAD DE MODULOS</th> <th>DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INICIAL</td> <td>166</td> <td>300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</td> </tr> <tr> <td>PRIMARIA</td> <td>165</td> <td>300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</td> </tr> <tr> <td>SECUNDARIA</td> <td>150</td> <td>300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">EBE</td> <td>14</td> <td>100 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</td> </tr> <tr> <td>ETP</td> <td>12</td> <td>300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</td> </tr> <tr> <td>DIRECCION AGP</td> <td>525</td> <td>400 páginas, impresión copias dúplex c/u caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1033 MODULOS</td> <td>2000 PAGINAS (impresión copias dúplex)</td> </tr> </tbody> </table> <p>La atención de las impresiones de los módulos será estrictamente confidencial, por lo que SE EXHORTA AL PROVEEDOR QUE CUMPLA CUMPLIR CON DICHA CONFIDENCIALIDAD, caso contrario es sujeto a una denuncia ante las instancias correspondientes.</p>	NIVEL/ MODALIDAD	CANTIDAD DE MODULOS	DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR	INICIAL	166	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4	PRIMARIA	165	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4	SECUNDARIA	150	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4	EBE	14	100 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4	01	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4	ETP	12	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4	DIRECCION AGP	525	400 páginas, impresión copias dúplex c/u caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4	TOTAL	1033 MODULOS	2000 PAGINAS (impresión copias dúplex)
NIVEL/ MODALIDAD	CANTIDAD DE MODULOS	DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR																									
INICIAL	166	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4																									
PRIMARIA	165	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4																									
SECUNDARIA	150	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4																									
EBE	14	100 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4																									
	01	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4																									
ETP	12	300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4																									
DIRECCION AGP	525	400 páginas, impresión copias dúplex c/u caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4																									
TOTAL	1033 MODULOS	2000 PAGINAS (impresión copias dúplex)																									
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EL SERVICIO A CONTRATAR CONSISTE EN LA IMPRESIÓN DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TÉCNICA ARTICULADA 2023 DIRIGIDO A DIRECTIVOS, COORDINADORES DE LAS																										



DUGELC/FQC
DAGP/MCH
SEC/MBM



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	<p>INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EBR, EBE Y ETP DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 SERVICIO DE IMPRESION: 1033 MODULOS (2000 PAGINAS: impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4)
<p>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</p>	<p>EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación. - No tener impedimentos para contratar con el Estado (Art. II del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado) - Tener RNP vigente (Para los casos mayores a I UIT) - Contar con máquina operativa. - El proveedor debe de disponer un personal operador de la máquina fotocopidora. - El mantenimiento preventivo y correctivo de la máquina copidora correrá por cuenta del contratista. - El proveedor deberá de proveer papel de 75 gramos, tóner, repuestos e insumos para el funcionamiento de la máquina copidora.
<p>6. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>	<p>LUGAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La realización de las fotocopias será en el local del proveedor. - La entrega de las fotocopias se realizará en la Unidad de Gestión Educativa Local -Cusco., ubicado en Av. Camino Real N° 114, Cusco, Cusco. <p>PLAZO: El plazo de entrega es de 01 día:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jueves 23 de febrero: entrega de módulos correspondiente a la DIRECCION AGP • Viernes 24 de febrero: entrega de módulos de los niveles de inicial, primaria, secundaria, EBE, ETP, convivencia Escolar. <p>HORA: 03:00 p.m.</p>
<p>7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN</p>	<p>La conformidad del servicio será dada por cada nivel y/o modalidad, así como también por la Dirección del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Cusco.</p>
<p>8. FORMA DE PAGO</p>	<p>El Pago de realizará en un Único Pago al finalizar la prestación del servicio. Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la entidad la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta sobre el trabajo realizado. - Copia de Orden de Servicio. - Comprobante de pago autorizado por SUNAT. - Cuenta CCI y/o otros documentos que acreditan el trabajo realizado (fotografías)



GERENCIA REGIONAL EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO

[Signature]
Dr. Melgarejo Castañaman Hermoso
DIRECCIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL CUSCO

DUGELC/FQC
DAGP/MCH
SEC/MBM

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

R.U.C.

Señores :
Dirección :
Teléfono :
Nro. Cons. : 48
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TECI

Fax :
Fecha : 20/02/2023
Documento : PEDIDO 000039

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA: DEPENDENCIA DIRECCIÓN DEL AREA DE GESTION PEDAGÓGICA DE LA UGEL SOLICITANTE CUSCO</p> <p>OBJETO DE LA CONTRATACION CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESION DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TÉCNICA ARTICULADA 2023 DIRIGIDO A DIRECTIVOS, COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EBR, EBE Y ETP DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO.</p> <p>FINALIDAD PUBLICA EL SERVICIO A CONTRATAR CONSISTE EN LA IMPRESIÓN DE MODULOS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:</p> <p>NIVEL-CANTIDAD DE MODULOS-DESCRIPCION DE LOS MATERIALES -NIVEL: INICIAL CANTIDAD DE MODULOS: 166 DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR: 300 paginas, impresion copias duplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</p> <p>NIVEL-CANTIDAD DE MODULOS-DESCRIPCION DE LOS MATERIALES -NIVEL: PRIMARIA CANTIDAD DE MODULOS: 165 DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR: 300 paginas, impresion copias duplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</p> <p>NIVEL-CANTIDAD DE MODULOS-DESCRIPCION DE LOS MATERIALES -NIVEL: SECUNDARIA CANTIDAD DE MODULOS: 150 DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR: 300 paginas, impresion copias duplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</p> <p>NIVEL-CANTIDAD DE MODULOS-DESCRIPCION DE LOS MATERIALES -NIVEL: EBE CANTIDAD DE MODULOS: 14 DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR: 100 páginas, impresion copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</p>		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

R.U.C.

Señores :
Dirección :
Teléfono :
Nro. Cons. : 48
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TECI

Fax :
Fecha : 20/02/2023
Documento : PEDIDO 000039

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>NIVEL-CANTIDAD DE MODULOS-DESCRIPCION DE LOS MATERIALES -NIVEL: EBE CANTIDAD DE MODULOS: 01 DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR: 300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</p> <p>NIVEL-CANTIDAD DE MODULOS-DESCRIPCION DE LOS MATERIALES -NIVEL: ETP CANTIDAD DE MODULOS: 12 DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR: 300 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</p> <p>NIVEL-CANTIDAD DE MODULOS-DESCRIPCION DE LOS MATERIALES -NIVEL: AGP CANTIDAD DE MODULOS: 525 DESCRIPCION DE LOS MATERIALES A IMPRIMIR: 400 páginas, impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4</p> <p>TOTAL 1033 MODULOS 2000 PAGINAS (Impresion copias duplex) La atención de las impresiones de los módulos será estrictamente confidencial, por lo que SE EXHORTA AL PROVEEDOR QUE CUMPLA CUMPLIR CON DICHA CONFIDENCIALIDAD, caso contrario es sujeto a una denuncia ante las instancias correspondientes.</p> <p>DESCRIPCION DEL SERVICIO EL SERVICIO A CONTRATAR CONSISTE EN LA IMPRESIÓN DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TÉCNICA ARTICULADA 2023 DIRIGIDO A DIRECTIVOS, COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EBR, EBE Y ETP DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO.</p> <p>DESCRIPCION DEL SERVICIO "01 SERVICIO DE IMPRESION: 1033 MODULOS (2000 PAGINAS: impresión copias dúplex c/u + caratula full color + espiralado + tapa de mica de cristal transparente, tamaño A4)</p>		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 48	Fecha : 20/02/2023	Documento : PEDIDO 000039	
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE MODULOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE ASISTENCIA TECI		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>PERFIL DEL CONTRATISTA EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL: -Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación. -No tener impedimentos para contratar con el Estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado) -Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT) -Contar con máquina operativa</p> <p>PERFIL DEL CONTRATISTA -El proveedor debe de disponer un personal operador de la máquina fotocopidora. -El mantenimiento preventivo y correctivo de la máquina copidora correrá por cuenta del contratista. -El proveedor deberá de proveer papel de 75 gramos, tóner, repuestos e insumos para el funcionamiento de la máquina copidora.</p> <p>LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO LUGAR: -La realización de las fotocopias será en el local del proveedor. -La entrega de las fotocopias se realizará en la Unidad de Gestión Educativa Local -Cusco., ubicado en Av. Camino Real N° 114, Cusco, Cusco.</p> <p>LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO PLAZO: El plazo de entrega es de 01 día: "Jueves 23 de febrero: entrega de módulos correspondiente a la DIRECCION AGP "Viernes 24 de febrero: entrega de módulos de los niveles de inicial, primaria, secundaria, EBE, ETP, convivencia Escolar. HORA: 03:00 p.m.</p> <p>CONFORMIDAD DE LA PRESTACION La conformidad del servicio será dada por cada nivel y/o modalidad, así como también por la Dirección del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Cusco.</p> <p>FORMA DE PAGO El Pago de realizará en un Único Pago al finalizar la prestación del servicio. Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la entidad la siguiente documentación: -Carta sobre el trabajo realizado. -Copia de Orden de Servicio. -Comprobante de pago autorizado por SUNAT. -Cuenta CCI y/o otros documentos que acrediten</p>		
	TOTAL		

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

Area de Logística



Gobierno Regional
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

**ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”**

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de
.....con RUC
.....declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2023

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda*

DNI N° : _____

RUC N: _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada



Gobierno Regional
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

**ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (**CCI**).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda



Gobierno Regional
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, (Representante Legal de
.....), con Documento de Identidad N° en representación de
....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°,
declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, de..... Del 2023

.....
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa





Gobierno Regional
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

NOTA

INDAGACIÓN DE MERCADO



- la cotización debe estar foliado en cada una de las hojas que lo conforman.
- el postor deberá presentar lo siguiente:

1. adjuntar

- SOLICITUD DE COTIZACIÓN.
- FICHA RUC
- FICHA RNP (OBLIGATORIO MAYOR A 1 UIT).
- ANEXOS D.J. (ANEXOS 1, 2 Y 3)
- TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

2. PRESENTACIÓN

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS

- FÍSICA:** MESA DE PARTES DE LA UGEL CUSCO (EN SOBRE CERRADO).
DIRECCIÓN AV. CAMINO REAL 114 S/N.
- VIRTUAL:** INGRESAR A LA PÁGINA WEB DE LA UGEL CUSCO (MESA DE PARTES VIRTUAL).

NOTA: alcanzar estrictamente la documentación solicitada de manera ordenada (en solo archivo PDF), la documentación a presentar debe ser legible y no tener enmendaduras o estar tachados, caso contrario no se tomará en cuenta.

HORARIO DE PRESENTACIÓN (9:00 A.M – 16:00 P.M).

VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN DE LA COTIZACIÓN 02 DÍAS.