

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :		<b>R.U.C.</b>
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Nro. Cons. : 15	Fecha : 21/04/2023	Documento :
Concepto :		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3.00	UNIDAD	ESCRITORIO DE MELAMINA ..... TÉRMINO DE REFERENCIA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS    ESCRITORIO DE MELAMINA *3 CAJONES *PORTA TECLADO *MEDIDAS DE 1.20 X 0.75MT *GROSOR 18 MM  *COLOR CAOBA		
1.00	UNIDAD	ESTANTE DE MELAMINA ..... TÉRMINO DE REFERENCIA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS    *3 CAJONES *MEDIDA 200 X 80 X42 *3 SEPARACIONES *2 CAJONES CON CHAPA  *GROSOR 18MM		
<b>TOTAL</b>				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

- Condiciones de Compra**
- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
  - Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".

## ESPECIFICACIONES TECNICAS


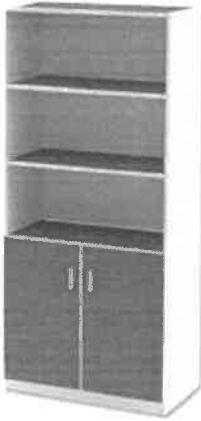
**"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL ÁREA DE RR.HH. DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DEL CUSCO 2023".**

<b>1. DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	OFICINA DE PERSONAL – ADMINISTRACIÓN DE LA UGEL CUSCO
<b>2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	Adquisición de mobiliario "MOBILIARIO DE OFICINA" para brindar un servicio y un buen ambiente laboral y de calidad a fin de garantizar el bienestar general de los trabajadores.
<b>3. FINALIDAD PUBLICA</b>	La adquisición de los bienes tiene la finalidad de contar con mobiliarios "sillas giratorias" para mejorar el cumplimiento de las metas y objetivos del año fiscal 2023 para todo el personal que labora en la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cusco.
<b>4. VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría presupuestal 9001 "ACCIONES CENTRALES"</li> </ul>
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN</b>	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ➤ <b>CARACTERÍSTICAS</b>

ITEM	CANTIDAD	UND.	MED.	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM
1	3	UND			<b>ESCRITORIO DE MELAMINA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 CAJONES</li> <li>• PORTA TECLADO</li> <li>• MEDIDA 1.20 X 0.75Mt.</li> <li>• GROSOR 18mm.</li> <li>• COLOR CAOBA</li> </ul>



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”.

ITEM	CANTIDAD	UND.	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM
2	2	UND		<p>SILLAS GIRATORIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASIENTO TAPIZADO EN ECOCUERO O CUERINA</li> <li>• ASIENTO 48*58 CM (ALTURA) 53*45CM (ANCHO-FONDO)</li> <li>• RESPALDAR TAPIZADO EN ECOCUERO O CUERINA</li> <li>• RESPALDAR 71*53 CM (ALTURA -FONDO) REPOSABRAZOS FIJOS - CROMADOS ACOLCHADO Y TAPIZADO EN ECOCUERO</li> <li>• TIPO DE MECANISMO LAB DOBLE PALANCA - INCLINACION DE SILLA Y AJUSTE DE TENSION CUALQUIER ANGULO</li> <li>• BASE 5 ASPAS CROMADO</li> <li>• COLOR NEGRO</li> </ul>
3	1	UND		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESTANTE DE MELAMINA</li> <li>• 3 CAJONES</li> <li>• MEDIDA 200 x 80 x 42.00</li> <li>• GROSOR 18mm.</li> <li>• COLOR CAOBA</li> <li>• 3 SEPARACIONES</li> <li>• 2 CAJONES CON CHAPA</li> </ul>
<b>6. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>			<p>EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).</li> <li>- Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).</li> </ul>	
<b>7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>			<p><b>LUGAR:</b> Los bienes deberán ser entregados en la Oficina de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL Cusco. Ubicado en AV. Camino Real N° 14 CUSCO-CUSCO.</p> <p><b>PLAZO:</b> El plazo de entrega del bien será de (02) días, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.</p>	
<b>8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN</b>			<p>La conformidad de la compra será dada por el área usuaria “OFICINA DE PERSONAL” del ámbito de la Ugel Cusco.</p>	



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”.

<p><b>9. FORMA DE PAGO</b></p>	<p>El Pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega de los bienes.</p>
<p><b>10. OTRAS CONSIDERACIONES (PENALIDAD)</b></p>	<p>De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de una (02) hora antes de entrega, siguiente de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentado y que no es subsanable.</p> <p>La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar la decisión al contratista en el plazo de una (01) hora, computados desde la hora de su presentación.</p> <p>Cuando llegue a cubrir el retraso la Unidad de Gestión Educativa Local -UGEL Cusco, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por el incumplimiento mediante la emisión de Carta Simple.</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL CUSCO  
OFICINA DE LA OFICINA PERSONAL  
Becerra Medina  
RESPONSABLE DE LA OFICINA PERSONAL



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y  
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de  
.....con RUC  
.....declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2023

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o  
Representante legal, según corresponda*

DNI N°: \_\_\_\_\_

RUC N: \_\_\_\_\_

**Importante:**

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° .....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI:

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco,                    de                    del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda



**ANEXO N° 03**

**DECLARACION JURADA ANTISOBORNO**

Yo, ..... (Representate Legal de  
.....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de  
....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° .....,  
declaro lo siguiente:



**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, ..... de ..... Del 2023

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa