



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación del Cusco

Unidad de Gestión
Educativa Local Cusco

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

CRONOGRAMA ESPECIFICO DEL PROCESO DE RACIONALIZACION COTUE UGEL CUSCO

| CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RACIONALIZACION DE PLAZAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL PERIODO 2023 (D.S. N°005-2011-ED) | | | |
|--|----------------|---|----------------------------|
| N° | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | FECHAS |
| 1 | IE POLIDOCENTE | Conformación de la Comisión Técnica de la Institución Educativa Polidocente Completa | Del 19 mayo al 02 de junio |
| 2 | | Identificar las necesidades y excedencias | |
| 3 | | Publicación de resultados de la racionalización en el panel informativo de la IE o a través de los medios de difusión con que cuente. | |
| 4 | | Notificación por escrito (a través de un Oficio)a personal excedente | |
| 5 | | Presentación de reclamos del personal excedente | |
| 6 | | Absolución de reclamos presentados sobre los resultados (referidos en la actividad 3).Lo resuelto por la Comisión Técnica es definitivo | |
| 7 | | Publicar resultados finales de excedentes | |
| 8 | | Elaborar Informe Final de Racionalización de la Comisión Técnica | |
| 9 | | Remitir Informe Final de Racionalización a la UGEL | |
| 10 | UGEL | Revisar, analizar bajo marco normativo y evaluar los informes remitidos por las Comisiones Técnicas de las IIEE. | 06/06/23 al 07/06/2023 |
| 11 | | Consolidar y elaborar : Relación de personal excedente y plazas vacantes excedentes, Relación de requerimiento | 08/06/23 al 08/06/2023 |
| 12 | | Publicar en la sede de la UGEL e informar a través de su portal institucional y otros medios de comunicación a su alcance, la relación de requerimiento de plazas, de plazas vacantes y de personal excedentes. | 09/06/2023 |
| 13 | | Publicar en la sede de la UGEL e informar a través de su portal institucional y otros medios de comunicación a su alcance, el cronograma de reasignación de personal excedente, señalando el lugar, fecha y hora en que se realizara el acto público. | 09/06/2023 |
| 14 | | Notificar por escrito (a través de un Oficio)a personal excedente | 12/06/2023 al 13/06/2023 |
| 15 | | Recepción de reclamos /observaciones - oficios con respuestas | 14/06/2023 al 15/06/2023 |
| 16 | | Realizar acto público de adjudicación | 16/06/2023 |
| 17 | | Emitir Resolución Directoral de reasignación | 19/06/2023 al 19/06/2023 |
| 18 | | Elaborar Informe Final del proceso de racionalización efectuado por la Comisión Técnica de la UGEL | 20/06/2023 al 22/06/2023 |



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Econ. Soledad Salcedo Rojas
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Econ. Maria Carla Becerra Medina
RESPONSABLE DE LA OFICINA PERSONAL



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Prof. Patricia Bivia
ESPECIALISTA DE ES



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Lic. Willy Proenca Ordoñez
TECNICO EN RACIONALIZACION



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Econ. Satina Fatima Huancas
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Mg. Nancy Nolasco Mamani
ESPECIALISTA DE EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA