

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 151	Fecha : 07/06/2023	Documento : PEDIDO 000119	
Concepto :	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA COADYUVAR EN EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS IN		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS</p> <p><b>TÉRMINO DE REFERENCIA:</b>  TERMINOS DE REFERENCIA      Contratación de servicio de un profesional para coadyuvar en el saneamiento físico legal de las instituciones educativas focalizadas por el MINEDU de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco.</p> <p>"Revisar la información físico legal de las II.EE. focalizadas por el MINEDU, en la Ugel del Cusco y la Gerencia Regional de Educación.  "Realizar el expediente técnico físico - legal de las II. EE. Focalizadas</p> <p>"Realizar los trámites e inscripción de las II. EE. Focalizadas en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP, así como también el levantamiento de observaciones en el caso que lo hubiera, en estricta coordinación con los especialistas de Infraestructura de la Gerencia Regional de Educación.</p> <p><b>REQUISITOS DEL CONTRATISTA</b>      El contratista debe cumplir con el siguiente perfil:</p> <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>  "Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.  "Conocimientos en catastro rural y cartografía.</p> <p><b>EXPERIENCIA GENERAL:</b>  "No menor de 4 años en el sector público y/o privado</p> <p><b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b>  "No menor de 1 año en el área, unidad u oficinas de Desarrollo Urbano del sector público.</p> <p><b>OTROS REQUISITOS:</b>  "Capacitación en Saneamiento Físico Legal.  "Conocimiento en Ofimática.  "Conocimiento de AutoCAD nivel avanzado.  "No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).</p>		

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 151	Fecha : 07/06/2023	Documento : PEDIDO 000119	
Concepto :	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA COADYUVAR EN EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS IN		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>PLAZO: El plazo de ejecución, será a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio que se realizará en dos entregables:</p> <p>1° entregable: será a los 30 días de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p>2° entregable: será a los 30 días del primer entregable.</p>		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA REALIZAR LOS TRAMITES Y DOCUMENTACIÓN PARA COADYUVAR EN EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS POR EL MINEDU.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de servicio de un profesional para coadyuvar en el saneamiento físico legal de las instituciones educativas focalizadas por el MINEDU de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco.
3. FINALIDAD PUBLICA	Contratación del servicio de un profesional para realizar los trámites y documentación para coadyuvar en el saneamiento físico legal de las instituciones educativas focalizadas por el MINEDU. Por los objetivos que persigue la Unidad del Gestión Educativa Local Cusco- UGEL CUSCO.
4. VINCULACION AL POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa "GESTION ADMINISTRATIVA".
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION	<p>5.1. <b>Objetivo General</b> El presente termino de referencia tiene por objeto la Contratación de servicio de un profesional para coadyuvar en el saneamiento físico legal de las instituciones educativas focalizadas por el MINEDU de la UGEL Cusco.</p> <p>5.2. <b>Objetivos Específicos.</b> En este sentido se requiere la contratación de una persona natural para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el expediente técnico físico - legal de las II. EE. Focalizadas</li> <li>• Realizar los trámites e inscripción de las II. EE. Focalizadas en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP, así como también el levantamiento de observaciones en el caso que lo hubiera.</li> </ul>
6. JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION	La Dirección de Gestión Institucional tiene a su cargo orientar y determinar las necesidades de infraestructura, equipamiento educativo, apoyar y supervisar a los programas de mantenimiento y construcción de locales escolares a cargo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cusco.
7. DESCRIPCION DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar la información físico legal de las II.EE. focalizadas por el MINEDU, en la Ugel del Cusco y la Gerencia Regional de Educación.</li> <li>✓ Realizar el expediente técnico físico - legal de las II. EE. Focalizadas</li> <li>✓ Realizar los trámites e inscripción de las II. EE. Focalizadas en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP, así como también el levantamiento de observaciones en el caso que lo hubiera, en estricta coordinación con los especialistas de Infraestructura de la Gerencia Regional de Educación.</li> </ul>
8. REQUISITOS DEL CONTRATISTA	<p>El contratista debe cumplir con el siguiente perfil:</p> <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ Conocimientos en catastro rural y cartografía.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA GENERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 4 años en el sector público y/o privado</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 1 año en el área, unidad u oficinas de Desarrollo Urbano del sector público.</li> </ul> <p><b>OTROS REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación en Saneamiento Físico Legal.</li> <li>✓ Conocimiento en Ofimática.</li> <li>✓ Conocimiento de AutoCAD nivel avanzado.</li> <li>✓ No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. II del TUD de la Ley de Contrataciones del Estado).</li> </ul>



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación del Cusco

Unidad de Gestión  
Educativa Local Cusco

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

<p><b>9. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p>	<p><b>PLAZO:</b> El plazo de ejecución, será a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio que se realizará en dos entregables:          1º entregable: será a los 30 días de la notificación de la Orden de Servicio.          2º entregable: será a los 30 días del primer entregable.</p>
<p><b>10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p>	<p><b>LUGAR:</b> El servicio será en la Oficina de Gestión Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wanchaq – Cusco.</p>
<p><b>11. FORMA DE PAGO</b></p>	<p>El pago se realizará de acuerdo al término de cada entregable según la orden de servicio realizado y otorgada la conformidad para la cual se presentará la respectiva Carta del servicio en mención          Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar a la Oficina de Abastecimiento de la Entidad la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de pago (Recibo por Honorarios Electrónico)</li> <li>• Copia de la Orden de Servicio</li> <li>• Carta de Actividades realizadas</li> <li>• Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria - CCI</li> </ul> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 7 días calendario de emitido el informe de conformidad.</p>
<p><b>12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION</b></p>	<p>La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de infraestructura de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco en un plazo no mayor a los 5 días de recibido en informe de actividades presentada por parte de El Contratista.</p>
<p><b>13. PENALIDAD</b></p>	<p>La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8 UITs el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:          Penalidad diaria = <math>\frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}</math></p> <p>Donde "F" tiene los siguientes valores:          a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40          b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25</p>
<p><b>14. CONFIDENCIALIDAD</b></p>	<p>El contratista guardara, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.</p>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UGEL CUSCO

*[Signature]*  
Arg. Andrés Cáceres Mendoza  
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA



**ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR****"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y  
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- CuscoPresente.-Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de  
.....con RUC  
.....declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2023

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o  
Representante legal, según corresponda*

DNI N° : \_\_\_\_\_

RUC N: \_\_\_\_\_

**Importante:**

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada



ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°
.....representante legal de la empresa:

Form with fields: Nombre o Razón Social, Domicilio Legal, RUC, Teléfono, Teléfono Celular, Correo Electrónico, Persona de Contrato, N° DNI

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- 1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

Grid of 20 empty boxes for signature or stamp

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

- 7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda



**ANEXO N° 03**

**DECLARACION JURADA ANTISOBORNO**

Yo, ..... (Representate Legal de  
.....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de  
....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° .....,  
declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, ..... de..... Del 2023

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa