

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	<b>R.U.C.</b>
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Nro. Cons. : 168	Fecha : 19/06/2023
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL DE LA UGEL CUSCO, PARA LA PARTICIPACION EN	Documento : PEDIDO 000132

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p><b>SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS</b></p> <p><b>TÉRMINO DE REFERENCIA:</b></p> <p>CONTRATACION DE SERVICIO DE ATENCIÓN DE ALMUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL DESFILE CIVICO PARA LAS FIESTAS JUBILARES DEL CUSCO-2023.</p> <p>EL PERSONAL AUTORIZADO DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. ASÍ MISMO LOS ENVASES DEBEN SER BIODEGRADABLES Y/O PAPEL (sin uso de plásticos, tecnopor y otros).</p> <p>"VIERNES 23 DE JUNIO DEL 2023                      "HORA: 12.00 P.M. ENTREGA DE ALMUERZOS.                      "CANTIDAD: 100 ALMUERZOS</p> <p>CONSISTENTE EN:</p> <p>Almuerzo:                      -1 PLATO DE CHIRIUCHU + GASEOSA DE 650ML</p> <p>LUGAR: El servicio de alimentación será entregado en la IE Educandas o previa comunicación para la entrega.</p> <p>PLAZO: El plazo de contratación de servicio es un (1) día, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p>HORA:                      12.00 PM (HORA EXACTA) se sugiere estar en la IE EDUCANDAS</p> <p>con 15 minutos de anticipación para la entrega                      SE ADJUNTA LOS TERMINOS DE REFERENCIA.</p>		
	<b>TOTAL</b>		

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación Cusco

U.E. N° 312  
Unidad de Gestión  
Educativa Local de Cusco

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATACION DE SERVICIO DE ATENCIÓN DE ALMUERZOS PARA EL**  
**DESARROLLO DEL DESFILE CIVICO PARA LAS FIESTAS JUBILARES DEL CUSCO-**  
**2023.**

<b>1. DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DEL CUSCO.
<b>2. OBJETO DE LA CONTRATACION</b>	Contratación del servicio de atención de almuerzos para el desarrollo del DESFILE CIVICO POR LAS FIESTAS JUBILARES DEL CUSCO-2023.
<b>3. FINALIDAD PUBLICA</b>	El servicio tiene la finalidad de atender almuerzos a todo el personal que labora en la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DEL CUSCO que participará en el desarrollo del DESFILE CÍVICO POR LAS FIESTAS JUBILARES DEL CUSCO-2023.
<b>4. DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	<p>SERVICIO DE ATENCIÓN DE ALIMENTACIÓN - ALMUERZOS EL PERSONAL AUTORIZADO DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. ASÍ MISMO LOS ENVASES DEBEN SER BIODEGRADABLES Y/O PAPEL (sin uso de plásticos, tecnopor y otros).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VIERNES 23 DE JUNIO DEL 2023</b></li><li>• <b>HORA: 12.00 P.M. ENTREGA DE ALMUERZOS.</b></li><li>• <b>CANTIDAD: 100 ALMUERZOS</b></li></ul> <p><b>CONSISTENTE EN:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Almuerzo:</b> - <b>1 PLATO DE CHIRIUCHU + GASEOSA DE 650ML</b></p>
<b>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>	<p><b>EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.</li><li>• No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).</li><li>• Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).</li></ul>
<b>6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	El personal del contratista para la entrega del servicio, deberá presentarse con todos los Equipos de Protección Personal correctamente uniformado (mascarillas, guantes desechables y otros).
<b>7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>	<p><b>LUGAR:</b> El servicio de alimentación será entregado en la IE Educandas o previa comunicación para la entrega.</p> <p><b>PLAZO:</b> El plazo de contratación de servicio es un (1) día, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p><b>HORA:</b> 12.00 PM (HORA EXACTA) se sugiere estar en la IE EDUCANDAS con 15 minutos de anticipación para la entrega de Almuerzos.</p>
<b>8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.</b>	La conformidad del servicio será dada por la DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA de la UGEL Cusco.
<b>9. FORMA DE PAGO</b>	<p>El Pago se realizará en un Único Pago al finalizar la prestación del servicio.</p> <p>Para la procedencia del pago, el contratista Deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:</p>



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación Cusco

U.E. N° 312  
Unidad de Gestión  
Educativa Local de Cusco

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de presentación del trabajo realizado</li><li>• Copia de Orden de servicio.</li><li>• Comprobante de pago autorizado por SUNAT.</li><li>• Cuenta CCI.</li><li>• La relación de los beneficiarios</li></ul>
<b>10. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN</b>	La conformidad de recepción del servicio tanto del plazo, hora, cuantitativa y calidad será por cada nivel y/o modalidad, así como también por la Dirección del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Cusco.
<b>11. PENALIDAD</b>	La penalidad será de acuerdo a la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO VIGENTE.

**ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de .....con RUC .....declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2023

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda*

DNI N°: \_\_\_\_\_

RUC N: \_\_\_\_\_

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada



CUSCO

de Cusco

Educación Cusco

Unidad de Gestión Educativa Local de Cusco

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° .....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... (Representate Legal de .....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de ..... en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ..... declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, ..... de ..... Del 2023

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa