

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO- UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 191	Fecha : 23/05/2023	Documento : PEDIDO 000109	
Concepto :	Requerimiento de manteles institucionales con logo		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE COSTURA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA: UNIDAD ORGANICA Relaciones Publicas QUE REQUIERE EL SERVICIO</p> <p>OBJETIVO DEL SERVICIO Se requiere la adquisicion de manteles institucionales sera util para los actos protocolares educativos que organizan en el ambito de la UGELCUSCO</p> <p>FINALIDAD PUBLICA Contar con manteles institucionales en la Unidad de Gestion Ejecutora N° 312 - Unidad de Gestion Educativa Local Cusca hara en los actos protocolares la institucion tenga una buena imagen institucional</p> <p>CARACTERISTICAS DE LOS MANTELES INSTITUCIONALES -Unidades: 03. -Material: Pana -Tamaño: 4m x 3m con caída -Color: Guinda -Con logo bordado con hilos dorados -Bordes: Con cretas -Se coordinara con el area solicitante: Relaciones Publicas</p> <p>LUGAR DE ENTREGA! Unidad de Gestion Educativa Local Cusco - Av. Camino Real N° 114 - Oficina de Almacen</p> <p>OTRAS CONSIDERACIONES Adjunto segun TDR</p>		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección: AV. CAMINO REAL 114 Teléfono: 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- La Cotización debe Incluir el I.G.V.

- Plazo de Entrega/ Ejecución del Servicio :

• Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

• Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

• Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONFECCIÓN DE 03 MANTELES INSTITUCIONALES CON LOGO

### **I UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Relaciones Publicas de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusca

### **11. OBJETO DEL SERVICIO**

Se requiere la confección de manteles institucionales será útil para los actos protocolares educativos que organizan en el ámbito de la UGEL Cusca.

### **FINALIDAD PÚBLICA:**

Contar con manteles institucionales en la Unidad de Gestión Ejecutora N°312 - Unidad de Gestión Educativa Local Cusca hará en los actos protocolares la institución tenga una buena imagen institucional.

### **11. PERFIL:**

- Persona natural o empresa
- No tener impedimento de contratar con el estado
- Contar con ruc activo
- Contar con RNP

### **IV. CARACTERISTICA DE LOS MANTELES INSTITUCIONALES**

- Unidades: 03
- Material: Pana
- Tamaño: 4m x 3m con caída
- Color: guinda
- Con lago bordado con hilos dorados
- Bordes: Con cretas

FOTO REFERENCIAL



**V. LUGAR DE ENTREGA**

Unidad de Gestión Educativa Local Cusca - Av. Camino Real N° 114

**VI. MONTO REFERENCIAL:**

El costo referencial unitario es de S/....

**VII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de 07 días calendario, contado a partir de la notificación de la Orden de Servicio.

**VIII. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusca - Relacionista Pública, en un plazo no mayor a los 5 días de ejecutada la prestación.

**IX. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en un único pago al finalizar la prestación.

Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio.

Los pagos se realizarán como máximo a los 7 días calendario de emitido el informe de conformidad.

**X. PENALIDADES POR MORA**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1x\text{Monto}}{\text{Fxp}1\text{azo en días}}$$

**Donde:**

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

Tanto en monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contratado o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales en ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

**XI. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

- Código de Cuenta Interbancaria CCI.
- Fotocopia de DNI (persona natural)
- Vigencia de poder (persona jurídica).

**XII. CONFIDENCIALIDAD:**

El Contratista se compromete a guardar reserva de la Información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

  
LIC. FLOR CARMEN MOGROVEJO QUISPE  
RELACIONISTA PUBLICA - UGEL CUSCA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXON° 01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y  
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusca

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de  
..... con RUC  
..... declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusca, de del 2023

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o  
Representante legal, según corresponda*

DNI N°: \_\_\_\_\_

RUC: \_\_\_\_\_

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada

-"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N° 02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identifiqué'do con Documento Nacional de Identidad N° ..... representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC: .....	Teléfono: ..... : Teléfono Celular: .....
Correo Electrónico:	
Persona de Contrato: .....	DNI: .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente Información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de **los** documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta **las** modalidades de comunicación señaladas en el numeral **20.1.2** del artículo **20** de la Ley 2744A, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el **4** grado de consanguinidad o **2°** de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- CUSCO**.
6. Su cuenta Interbancaria (**CCI**).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**NOMBRE DEL BANCO:** .....

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación {En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT}.
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas. integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusca, de del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda

## ANEXO N° 03

## DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... {Representate Legal de  
..... ), con Documento de Identidad N° ..... en representación de  
..... , en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ..... ,  
declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, ..... de ..... Del 2023

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa