**ANEXO N° 02**

**RESOLUCION DIRECCTORIAL N° 000\_\_\_-2023**

Cusco,

**Visto**, el acta de conformación de los integrantes de la conformación de la comisión para la recepción de materiales educativos dotación 2024 de la institución educativa \_\_\_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_\_\_ , del distrito de \_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_, departamento de Cusco, de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, Dirección Regional de Educación de Cusco y, de mas documentos adjuntos;

**CONSIDERANDO:**

Que, que mediante el Oficio Múltiple N° 00\_\_\_-2023-GR-C/GEREDU-C/DUGEL-C/AGP, de fecha 27 de octubre de 2023, la Unidad de Gestión Educativa Local de Cusco solicita Remitir Oficio adjuntado la Resolución de reconocimiento de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas con el listado de personas de apoyo a la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas, precisando datos de los responsables de la Terna de recepción de Materiales Educativos Dotación 2024, considerando un miembro titular (director) y dos suplentes.

Que mediante Oficio Múltiple N° 000017-2023-MINEDU/VMGP-DIGERE, de fecha 27 de septiembre de 2023 el Ministerio de Educación remite el listado, cuadros, criterios y pautas para la distribución de materiales educativos de la Dotación 2024.

Que, la Ley N° 28044 Ley General de Educación y su modificatorias, Ley N° 29944 Ley de la Reforma Magisterial, Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, Resolución Ministerial N° 543-2013-ED, su modificatoria Resolución Ministerial 645 - 2016-MINEDU denominado “Normas y Procedimientos para la Gestion del Proceso de Distribución de Materiales y Recursos Educativos para las Instituciones y Programas Públicos y Centros de Recursos Educativos y demás normas.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- RECONOCER y CONFORMAR,** la comisión de Gestión de Condiciones Operativas para la Recepción de Materiales Educativos para el inicio del Año Escolar 2024, de la Institución Educativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_\_\_\_\_provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento de Cusco, el cual queda integrado por el personal que a continuación detalla:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **DNI** | **DIRECCIÓN** | **NÚMERO CELULAR** | **CARGO** | **CORREO ELÉCTRONICO** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |

**Artículo 2°.- RESPONSABILIZAR,** a la terna para la recepción de materiales educativos dotación 2024 en la IE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del distrito de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento de Cusco.

**Articulo 3°.- REMITIR** a la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, para el registro y conocimiento correspondiente de la Comisión de Recepción de Materiales Educativos para el año 2024.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR (A)