

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :		<b>R.U.C.</b>
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Nro. Cons. : 190	Fecha : 24/11/2023	Documento : PEDIDO 004171
Concepto :	Requerimiento de Materiales de Escritorio	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
12.00	UNIDAD	ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
3.00	DOC.	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO		
3.00	DOC.	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL.		
6.00	UNIDAD	ENGRAPADOR DE OFICINA (25 HOJAS)		
1.00	CIENTO	ESPIRAL DE PLASTICO 17 mm		
36.00	UNIDAD	LÁPIZ GRAFITO 2B CON BORRADOR		
100.00	UNIDAD	MICA PARA ANILLAR TAMAÑO A4		
		TÉRMINO DE REFERENCIA: ESPECIFICACIONES    COLOR AZUL : 50 UNIDADES TECNICAS                COLOR ROJO: 50 UNIDADES		
67.00	DECENA	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4		
30.00	UNIDAD	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA		
<b>TOTAL</b>				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación Cusco

U.E. N° 312  
Unidad de Gestión  
Educativa Local de Cusco

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

## ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA EL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN DEL CONCURSO DE ACCESO A CARGOS DIRECTIVOS DEL AMBITO DE LA UGEL CUSCO 2023

<b>1. DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	DIRECCIÓN DE GESTION PEDAGOGICA - DIRECCIÓN DE LA UGEL CUSCO																																																
<b>2. OBJETO DE LA CONTRATACION</b>	Adquisición de útiles de escritorio para el desarrollo de la Evaluación del concurso de Acceso a Cargos Directivos, Comités instalados en la UGEL Cusco, que evaluará a más de 900 postulantes en el Ámbito de la UGEL Cusco																																																
<b>3. FINALIDAD PUBLICA</b>	Evaluar a más de 900 docentes postulantes de Educación Básica para los cargos de Directivos en Instituciones Educativas Públicas del Nivel de Educación Inicial, Primaria Secundaria, Educación Básica Especial, Educación Básica Alternativa y Educación Técnico-Productiva en Aspectos relacionados a Instrumentos de Evaluación por lo que se requiere diversos materiales de escritorio.																																																
<b>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SUMINISTRO DETALLE DEL BIEN/SUMINISTRO</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UND. MEDIDA</th> <th>NOMBRE DE ITEM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Micas para anillar tamaño A4. Color Azul: 50 unidades Color Rojo: 50 unidades</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>Unid.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>100</td> <td>Unid.</td> <td>Espirales de plástico de 17 mm</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>36</td> <td>Unid.</td> <td>Lápices 2B</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>03</td> <td>Doc.</td> <td>Lapiceros color Azul</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>03</td> <td>Doc.</td> <td>Lapiceros color Rojo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>06</td> <td>Unid.</td> <td>Engrapadores</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>30</td> <td>Unid.</td> <td>Plumón Resaltadores</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>12</td> <td>Unid.</td> <td>Archivadores plastificados con palanca tamaño oficina</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>67</td> <td>Dec.</td> <td>Micas Portapapeles tamaño A4 x 12</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>130</td> <td>Millar</td> <td>Papel bond de 75 gr</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	CANTIDAD	UND. MEDIDA	NOMBRE DE ITEM				Micas para anillar tamaño A4. Color Azul: 50 unidades Color Rojo: 50 unidades	1	100	Unid.		2	100	Unid.	Espirales de plástico de 17 mm	3	36	Unid.	Lápices 2B	4	03	Doc.	Lapiceros color Azul	5	03	Doc.	Lapiceros color Rojo	6	06	Unid.	Engrapadores	7	30	Unid.	Plumón Resaltadores	8	12	Unid.	Archivadores plastificados con palanca tamaño oficina	9	67	Dec.	Micas Portapapeles tamaño A4 x 12	10	130	Millar	Papel bond de 75 gr
ITEM	CANTIDAD	UND. MEDIDA	NOMBRE DE ITEM																																														
			Micas para anillar tamaño A4. Color Azul: 50 unidades Color Rojo: 50 unidades																																														
1	100	Unid.																																															
2	100	Unid.	Espirales de plástico de 17 mm																																														
3	36	Unid.	Lápices 2B																																														
4	03	Doc.	Lapiceros color Azul																																														
5	03	Doc.	Lapiceros color Rojo																																														
6	06	Unid.	Engrapadores																																														
7	30	Unid.	Plumón Resaltadores																																														
8	12	Unid.	Archivadores plastificados con palanca tamaño oficina																																														
9	67	Dec.	Micas Portapapeles tamaño A4 x 12																																														
10	130	Millar	Papel bond de 75 gr																																														
<b>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>	<b>EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.</li> <li>• No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).</li> <li>• Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).</li> </ul>																																																
<b>6. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA</b>	<b>LUGAR:</b> Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la UGEL – CUSCO, sito en Av. Camino Real N° 114-Cusco  <b>PLAZO:</b> El plazo de la ejecución de la Orden de Compra será de 01 día calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.																																																
<b>7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.</b>	La conformidad será otorgada por el nivel inicial de la Dirección del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL CUSCO																																																
<b>8. FORMA DE PAGO</b>	El Pago se realizará en un Único Pago luego de otorgada la conformidad en mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:																																																



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación Cusco

U.E. N° 312  
Unidad de Gestión  
Educativa Local de Cusco

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Orden de servicio.</li> <li>• Comprobante de pago autorizado por SUNAT.</li> <li>• Guía de remisión.</li> <li>• Carta de autorización para pago mediante CCI.</li> </ul>
<b>9. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN</b>	La conformidad de la adquisición del bien será tanto del plazo, hora, cuantitativa y cualitativamente por la Dirección del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Cusco.
<b>10. PENALIDAD</b>	<p>La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 10%, precisando la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$ <p>Donde "F" tiene los siguientes valores:</p> <p>a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40</p> <p>b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25</p>


 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO  
  
 Lr. Alejandro Cusi Hermosa  
 DIRECTOR DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
 UGEL CUSCO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas,  
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ..... con RUC ..... declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2023

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda*

DNI N° : \_\_\_\_\_

RUCN: \_\_\_\_\_

**Importante:**

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° .....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CUSCO**.
6. Su cuenta Interbancaria (**CCI**).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**NOMBRE DEL BANCO:** \_\_\_\_\_

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... (Representate Legal de  
.....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de  
....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° .....  
declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, ..... de ..... Del 2023

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa



# NOTA

## INDAGACIÓN DE MERCADO

- la cotización debe estar foliado en cada una de las hojas que lo conforman.
- el postor deberá presentar lo siguiente:

### 1. adjuntar

- a) SOLICITUD DE COTIZACIÓN.
- b) FICHARUC
- c) FICHA RNP (OBLIGATORIO MAYOR A 1 UIT).
- d) ANEXOS D.J. (ANEXOS 1, 2 Y 3)
- e) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- f) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

### 2. PRESENTACIÓN

#### MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS

- a) **FÍSICA:** MESA DE PARTES DE LA UGEL CUSCO (EN SOBRE CERRADO).  
DIRECCIÓN AV. CAMINO REAL 114 S/N.
- b) **VIRTUAL:** INGRESAR A LA PÁGINA WEB DE LA UGEL CUSCO (MESA DE PARTES VIRTUAL).

**NOTA:** alcanzar estrictamente la documentación solicitada de manera ordenada (en solo archivo PDF), la documentación a presentar debe ser legible y no tener enmendaduras o estar tachados, caso contrario no se tomará en cuenta.

**HORARIO DE PRESENTACIÓN (9:00 A.M – 16:00 P.M).**

**VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN DE LA COTIZACIÓN 02 DÍAS.**