

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :		R.U.C.
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Nro. Cons. : 209	Fecha : 11/12/2023	Documento : PEDIDO 004310
Concepto :	ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA DE TODAS LAS 138	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
300.00	UNIDAD	<p>LIBRO CUENTOS INFANTILES</p> <p>.....</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA DE TODAS LAS 138 INSTITUCIONES EDUCATIVA DE GESTIÓN PÚBLICA DE ZONAS RURALES Y URBANA DEL NIVEL INICIAL DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CUSCO.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>"CUSCO EN MIS PRIMEROS AÑOS" "Tamaño o formato 25 x 20 cm "Caratula full color en cartulina foldcote calibre 14 couche, plastificado. "80 paginas full color en papel couche de 150 gr. "Cada libro ira termosellado. "Las páginas interiores son cosidos con hilo a la francesa y pegado con cola caliente. AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p> <p>LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN.</p> <p>LUGAR: Los bienes serán entregados en la Oficina de Almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, ubicado en Camino Real N° 114 CUSCO - CUSCO.</p> <p>PLAZO: El plazo de entrega será de cinco (05) a siete (07) días, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.</p>		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 209	Fecha : 11/12/2023	Documento : PEDIDO 004310	
Concepto :	ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA DE TODAS LAS 138		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
552.00	UNIDAD	<p>LIBRO POESIA INFANTIL</p> <p>.....</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA DE TODAS LAS 138 INSTITUCIONES EDUCATIVA DE GESTIÓN PÚBLICA DE ZONAS RURALES Y URBANA DEL NIVEL INICIAL DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CUSCO.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>"DIME BUENOS DÍAS CON POESÍA" "Caja de modelo maletín de 13 x 17 17 con tres divisiones. "Material: cartón corrugado de 3mm de grosor "Caratula contraplacada con papel couche de 200 gr "Impreso full color offset "Interior: contraplacada con cartulina blanca "Con 33 tarjetas contraplacadas full color</p> <p>"Cartilla engrapada de 6 hojas: full color, de material: papel couche. "2 stickers por caja de 6x6 y de 4.50 x 6.5 cm, full color de papel couche. "Acabado de la cajita: troquelado y con una cinta blanca para sostener la cajita. AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p> <p>LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN.</p> <p>LUGAR: Los bienes serán entregados en la Oficina de Almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, ubicado en Camino Real N° 114 CUSCO - CUSCO.</p> <p>PLAZO: El plazo de entrega será de cinco (05) a siete (07) días, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra</p>		
TOTAL				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO en la siguiente dirección : AV. CAMINO REAL 114 Teléfono : 244494

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA DE TODAS LAS 138 INSTITUCIONES EDUCATIVA DE GESTIÓN PÚBLICA DE ZONAS RURALES Y URBANA DEL NIVEL INICIAL DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CUSCO.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN - DIRECCIÓN DE LA UGEL CUSCO											
2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de material educativo para la implementación de las bibliotecas de aula de todas las 138 instituciones educativa de gestión pública de zonas rurales y urbana del nivel inicial de la jurisdicción de la UGEL CUSCO.											
3. FINALIDAD PÚBLICA	Dotar material educativo para la implementación de las bibliotecas de aula de todas las 138 instituciones educativa de gestión pública de zonas rurales y urbana del nivel inicial de la jurisdicción de la UGEL CUSCO. A fin de conseguir el logro del Plan Lector y mejorar las competencias lectoras de los estudiantes de 3, 4 y 5 años.											
4. VINCULACIÓN CON POI.	La adquisición del material educativo permitirá el cumplimiento de las actividades en forma normal y operativa del trabajo programado en POI en la actividad operativa											
5. DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 963 550 1019">Cant.</th> <th data-bbox="558 963 662 1019">Und. Med.</th> <th data-bbox="670 963 1492 1019">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1030 550 1467">552</td> <td data-bbox="558 1030 662 1467">unidad</td> <td data-bbox="670 1030 1492 1467"> <p align="center">“DIME BUENOS DÍAS CON POESÍA”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja de modelo maletín de 13 x 17 17 con tres divisiones. • Material: cartón corrugado de 3mm de grosor • Caratula contraplacada con papel couche de 200 gr • Impreso full color offset • Interior: contraplacada con cartulina blanca • Con 33 tarjetas contraplacadas full color • Cartilla engrapada de 6 hojas: full color, de material: papel couche. • 2 stikers por caja de 6x6 y de 4.50 x 6.5 cm, full color de papel couche. • Acabado de la cajita: troquelado y con una cinta blanca para sostener la cajita. <p>AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1478 550 1769">300</td> <td data-bbox="558 1478 662 1769">unidad</td> <td data-bbox="670 1478 1492 1769"> <p align="center">“CUSCO EN MIS PRIMEROS AÑOS”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño o formato 25 x 20 cm • Caratula full color en cartulina foldcote calibre 14 couche, plastificado. • 80 paginas full color en papel couche de 150 gr. • Cada libro ira termosellado. • Las páginas interiores son cosidos con hilo a la francesa y pegado con cola caliente. <p>AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p> </td> </tr> </tbody> </table>			Cant.	Und. Med.	Descripción	552	unidad	<p align="center">“DIME BUENOS DÍAS CON POESÍA”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja de modelo maletín de 13 x 17 17 con tres divisiones. • Material: cartón corrugado de 3mm de grosor • Caratula contraplacada con papel couche de 200 gr • Impreso full color offset • Interior: contraplacada con cartulina blanca • Con 33 tarjetas contraplacadas full color • Cartilla engrapada de 6 hojas: full color, de material: papel couche. • 2 stikers por caja de 6x6 y de 4.50 x 6.5 cm, full color de papel couche. • Acabado de la cajita: troquelado y con una cinta blanca para sostener la cajita. <p>AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p>	300	unidad	<p align="center">“CUSCO EN MIS PRIMEROS AÑOS”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño o formato 25 x 20 cm • Caratula full color en cartulina foldcote calibre 14 couche, plastificado. • 80 paginas full color en papel couche de 150 gr. • Cada libro ira termosellado. • Las páginas interiores son cosidos con hilo a la francesa y pegado con cola caliente. <p>AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p>
Cant.	Und. Med.	Descripción										
552	unidad	<p align="center">“DIME BUENOS DÍAS CON POESÍA”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja de modelo maletín de 13 x 17 17 con tres divisiones. • Material: cartón corrugado de 3mm de grosor • Caratula contraplacada con papel couche de 200 gr • Impreso full color offset • Interior: contraplacada con cartulina blanca • Con 33 tarjetas contraplacadas full color • Cartilla engrapada de 6 hojas: full color, de material: papel couche. • 2 stikers por caja de 6x6 y de 4.50 x 6.5 cm, full color de papel couche. • Acabado de la cajita: troquelado y con una cinta blanca para sostener la cajita. <p>AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p>										
300	unidad	<p align="center">“CUSCO EN MIS PRIMEROS AÑOS”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño o formato 25 x 20 cm • Caratula full color en cartulina foldcote calibre 14 couche, plastificado. • 80 paginas full color en papel couche de 150 gr. • Cada libro ira termosellado. • Las páginas interiores son cosidos con hilo a la francesa y pegado con cola caliente. <p>AUTOR: NOHEMI ESTRADA PEREZ</p>										
6. PERFIL DEL CONTRATISTA	<p>EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT. • No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado). • Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT). 											

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLAZO: El plazo de entrega será de cinco (05) a siete (07) días, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.
7. CONFORMIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA	La conformidad de la Adquisición será dada por el Área de Almacén previo informe y/o pecosa de la UGEL Cusco
8. FORMA DE PAGO	El Pago se realizará en un Único Pago luego de otorgada la conformidad por parte de almacén y por la Especialista de Educación el Nivel Inicial del área de Dirección de Gestión Pedagógica de la UGEL Cusco. Para lo cual debe adjuntar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Orden de Compra. • Guía de Remisión • Comprobante de pago autorizado por SUNAT. • Cuenta CCI y/o otros documentos que acreditan el trabajo realizado (fotografías).
9. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN	La conformidad de la adquisición del bien será otorgada por por la Especialista de Educación el Nivel Inicial del área de Dirección de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local CUSCO.
10. PENALIDAD	La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a las penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 10%, precisando la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$ <p>Donde "F" tiene los siguientes valores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40 Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN-CUSCO
UNIDAD EJECUTIVA N° 312
UGEL CUSCO

Abog. Prof. Yadira Silva Peralta
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INICIAL



GERENCIA REGIONAL EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO

Prof. M. Angélica Córdova Torres
DIRECTORA DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL CUSCO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal decon RUCdeclaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2023

.....
Firma, Nombres y Apellidos del proveedor, o Representante legal, según corresponda

DNI N° : _____

RUCN: _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CUSCO**.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO: _____

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda



ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, (Representate Legal de), con Documento de Identidad N° en representación de en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, de Del 2023

.....
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa



NOTA

INDAGACIÓN DE MERCADO

- la cotización debe estar foliado en cada una de las hojas que lo conforman.
- el postor deberá presentar lo siguiente:

1. adjuntar

- a) SOLICITUD DE COTIZACIÓN.
- b) FICHARUC
- c) FICHA RNP (OBLIGATORIO MAYOR A 1 UIT).
- d) ANEXOS D.J. (ANEXOS 1, 2 Y 3)
- e) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- f) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

2. PRESENTACIÓN

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS

- a) **FÍSICA:** MESA DE PARTES DE LA UGEL CUSCO (EN SOBRE CERRADO).
DIRECCIÓN AV. CAMINO REAL 114 S/N.
- b) **VIRTUAL:** INGRESAR A LA PÁGINA WEB DE LA UGEL CUSCO (MESA DE PARTES VIRTUAL).

NOTA: alcanzar estrictamente la documentación solicitada de manera ordenada (en solo archivo PDF), la documentación a presentar debe ser legible y no tener enmendaduras o estar tachados, caso contrario no se tomará en cuenta.

HORARIO DE PRESENTACIÓN (9:00 A.M – 16:00 P.M).

VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN DE LA COTIZACIÓN 02 DÍAS.