

SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB.REG.DPTO.CUSCO - UGEL CUSCO
NRO.IDENTIFICACION : 1644

Señores :	
R.U.C :	
Direccion :	
Telefono :	
Fax :	
CCMN :	
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALMUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION ESCOLAR CON LIDERAZGO PEDAGOGICO DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA UGEL CUSCO.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALMUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION ESCOLAR CON LIDERAZGO PEDAGOGICO DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA UGEL CUSCO. SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a la Unidad de Gestion Educativa local del Cusco en la siguiente direccion: Av.Camino Real N° 114

Condiciones del bien o servicio

*Forma de pago :

*La cotizacion incluye IGV :

*Plazo de entrega/ejecucion del servicio :

*Tipo de moneda :

*Validez de la cotizacion :

*Fecha :

Remitir junto a la cotizacion la declaracion jurada y carta de autorizacion debidamente firmada y sellada.



AREA DE LOGISTICA



GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO DE ATENCIÓN DE ALMUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL I TALLER DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN ESCOLAR CON LIDERAZGO PEDAGÓGICO DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL CUSCO.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA-DIRECCIÓN DE LA UGEL CUSCO																							
2. OBJETO DE LA CONTRATACION	El objeto de contratación para el servicio es dotar de almuerzos para los directores, subdirectores y especialistas de AGP participantes en I Taller de Fortalecimiento de Competencias en el marco del Programa de Especialización en Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico.																							
3. FINALIDAD PUBLICA	La contratación para el servicio es dotar de almuerzos para los directores, subdirectores y especialistas de AGP participantes en I Taller de Fortalecimiento de Competencias en el marco del Programa de Especialización en Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico.																							
4. DESCRIPCION DEL SERVICIO	<table border="1" data-bbox="507 788 1423 1220"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 788 689 884">FECHA</th> <th data-bbox="689 788 1257 884">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1257 788 1423 884">CANTIDAD DE ALMUERZOS POR DÍA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 884 689 952">19-02-2024</td> <td data-bbox="689 884 1257 952">Salpicón de pollo (350 gr)+ arroz + ensalada fresca + ají + refresco de manzana (350 ml)</td> <td data-bbox="1257 884 1423 952">310</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 952 689 1019">20-02-2024</td> <td data-bbox="689 952 1257 1019">Gordon Blue (300 gr) + arroz + papas fritas + ensalada cocida + ají + chicha morada (350 ml)</td> <td data-bbox="1257 952 1423 1019">310</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1019 689 1086">21-02-2024</td> <td data-bbox="689 1019 1257 1086">Bistec montado (350 gr) + huevo + papas fritas + arroz + ají + ensalada + refresco de maracuyá (350 ml)</td> <td data-bbox="1257 1019 1423 1086">310</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1086 689 1153">22-02-2024</td> <td data-bbox="689 1086 1257 1153">Chuleta de cerdo (350 gr) + papas fritas (250 gr) + arroz + ensalada + ají + chicha morada (350 ml)</td> <td data-bbox="1257 1086 1423 1153">310</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1153 689 1220">23-02-2024</td> <td data-bbox="689 1153 1257 1220">Pollo al horno (350 gr) + dos papas + ensalada rusa + ají + refresco de maracuyá (350 ml)</td> <td data-bbox="1257 1153 1423 1220">310</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="507 1220 1257 1294" style="text-align: right;">TOTAL DE ALMUERZOS</td> <td data-bbox="1257 1220 1423 1294">1550</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="475 1220 1455 1294">NOTA: El servicio incluye mínimo 3 mozos para la atención en cada una de las aulas, envases biodegradables y limpieza culminado el servicio.</p>			FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ALMUERZOS POR DÍA	19-02-2024	Salpicón de pollo (350 gr)+ arroz + ensalada fresca + ají + refresco de manzana (350 ml)	310	20-02-2024	Gordon Blue (300 gr) + arroz + papas fritas + ensalada cocida + ají + chicha morada (350 ml)	310	21-02-2024	Bistec montado (350 gr) + huevo + papas fritas + arroz + ají + ensalada + refresco de maracuyá (350 ml)	310	22-02-2024	Chuleta de cerdo (350 gr) + papas fritas (250 gr) + arroz + ensalada + ají + chicha morada (350 ml)	310	23-02-2024	Pollo al horno (350 gr) + dos papas + ensalada rusa + ají + refresco de maracuyá (350 ml)	310	TOTAL DE ALMUERZOS		1550
FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ALMUERZOS POR DÍA																						
19-02-2024	Salpicón de pollo (350 gr)+ arroz + ensalada fresca + ají + refresco de manzana (350 ml)	310																						
20-02-2024	Gordon Blue (300 gr) + arroz + papas fritas + ensalada cocida + ají + chicha morada (350 ml)	310																						
21-02-2024	Bistec montado (350 gr) + huevo + papas fritas + arroz + ají + ensalada + refresco de maracuyá (350 ml)	310																						
22-02-2024	Chuleta de cerdo (350 gr) + papas fritas (250 gr) + arroz + ensalada + ají + chicha morada (350 ml)	310																						
23-02-2024	Pollo al horno (350 gr) + dos papas + ensalada rusa + ají + refresco de maracuyá (350 ml)	310																						
TOTAL DE ALMUERZOS		1550																						
5. PERFIL DEL CONTRATISTA	<p data-bbox="475 1294 1455 1344">EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul data-bbox="475 1344 1455 1527" style="list-style-type: none"> • Contar con RUC vigente, activo y habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT. • No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado). • Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT). 																							
6. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	<p data-bbox="475 1527 1455 1601">LUGAR: El servicio de alimentación será distribuido en las instalaciones de la Institución Educativa Inca Garcilaso de la Vega, previa comunicación con el área usuaria.</p> <p data-bbox="475 1601 1455 1668">PLAZO: El plazo de contratación de servicio es un (1) día, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <p data-bbox="475 1668 1455 1702">HORA:</p> <p data-bbox="475 1702 1455 1736">Almuerzos a las 12.30 pm</p> <p data-bbox="475 1736 1455 1796">Previa comunicación con el área usuaria.</p>																							
7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.	La conformidad del servicio será dada por el Director del Área Gestión Pedagógica de la UGEL CUSCO.																							



Hagamos **HISTORIA**

Av. Camino Real N°114
Distrito de Cusco, Cusco – Perú
<https://www.ugelcusco.com.pe/>

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”**

<p>8. FORMA DE PAGO</p>	<p>El Pago se realizará en un Único Pago al finalizar la prestación del servicio.</p> <p>Para la procedencia del pago, el contratista Deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación del trabajo realizado • Copia de Orden de servicio. • Comprobante de pago autorizado por SUNAT. • Cuenta CCI. • y/o otros documentos que acreditan el trabajo realizado (fotografías). • La relación de los beneficiarios
<p>9. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN</p>	<p>La conformidad de recepción del servicio tanto del plazo, hora, cuantitativa y calidad será otorgada por el Ddirector del Área Gestión Pedagógica de la UGEL Cusco.</p>
<p>10. OTRAS CONSIDERACIONES (PENALIDAD)</p>	<p>La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 10%, precisando la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$ <p>Donde “F” tiene los siguientes valores:</p> <p>a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: “F” = 0.40</p> <p>b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: “F” = 0.25</p>



 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
 Prof. Edwin Choqueneira Villa
 DIRECTOR DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
 UGEL - CUSCO



**ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas,
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de con RUC declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 202

.....
Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda

DNI N° : _____

RUC N: _____



**ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 202

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda



ANEXO N°03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, (Representate Legal de), con Documento de Identidad N° en representación de en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, de Del 202

.....
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa



NOTA

INDAGACIÓN DE MERCADO

- la cotización debe estar foliado en cada una de las hojas que lo conforman.
- el postor deberá presentar lo siguiente:

1. ADJUNTAR

- a) SOLICITUD DE COTIZACIÓN.
- b) FICHARUC
- c) FICHA RNP (OBLIGARIO MAYOR A 1 UIT).
- d) ANEXOS D.J. (ANEXOS 1, 2 y 3)
- e) TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- f) SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

2. PRESENTACIÓN

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS

- a) FÍSICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL CUSCO (EN SOBRE CERRADO).
DIRECCIÓN AV. CAMINO REAL 114 S/N.
- b) VIRTUAL: INGRESAR A LA PAGINA WEB DE LA UGEL CUSCO (MESA DE PARTES VIRTUAL).

NOTA: alcanzar estrictamente la documentación solicitada de manera ordenada (en solo archivo PDF), la documentación a presentar debe ser legible y no tener enmendaduras o estar tachados, caso contrario no se tomará en cuenta.

HORARIO DE PRESENTACIÓN (8:00 A.M- 16:00 P.M).

VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN DE LA COTIZACIÓN 02 DÍAS.