

SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB.REG.DPTO.CUSCO - UGEL CUSCO  
NRO.IDENTIFICACION : 1644

|             |   |
|-------------|---|
| Señores :   |   |
| R.U.C :     |   |
| Direccion : |   |
| Telefono :  |   |
| Fax :       |   |
| CCMN :      | 2070  |
| Concepto :  | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA EL DESARROLLO DEL TALLER COMPLEMENTARIO DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS DE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LAS II.EE. DE PRIMARIA MULTIGRADO Y UNIDOCENTE DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO. |

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD MEDIDA | DESCRIPCION   | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------------|---------------|---|-----------------|--------------|
| 15                 | UNIDAD        | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO |                 |              |
| 15                 | UNIDAD        | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO  |                 |              |
| 15                 | UNIDAD        | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL  |                 |              |
| 1                  | EMP X 500     | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES                      |                 |              |
| 150                | UNIDAD        | PAPELOGRAFO CUADRICULADO 56 g DE 61 cm X 86 cm            |                 |              |
| 15                 | UNIDAD        | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR VERDE |                 |              |
| 08                 | UNIDAD        | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE     |                 |              |
| 08                 | UNIDAD        | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE       |                 |              |
| 08                 | UNIDAD        | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO    |                 |              |
| 08                 | UNIDAD        | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO      |                 |              |
| <b>TOTAL</b>       |               |   |                 |              |

Las cotizaciones deben estar dirigidas a la Unidad de Gestion Educativa local del Cusco en la siguiente direccion: Av.Camino Real N° 114

Condiciones del bien o servicio

\*Forma de pago :

\*La cotizacion incluye IGV :

\*Plazo de entrega/ejecucion del servicio :

\*Tipo de moneda :

\*Validez de la cotizacion :

\*Fecha :

Remitir junto a la cotizacion la declaracion jurada y carta de autorizacion debidamente firmada y sellada.



AREA DE LOGISTICA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA EL DESARROLLO DEL TALLER COMPLEMENTARIO DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS DE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LAS II.EE DE PRIMARIA MULTIGRADO Y UNIDOCENTE DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO

| <b>1. DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>  | NIVEL PRIMARIA - UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA - DIRECCIÓN DE LA UGEL CUSCO  |             |  |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
|--|---|-------------|--|-------------|----------------|---|-----|-------|------------------------|---|----|------|--|---|----|-------|---------------------------------------|---|----|-------|---------------------------------------|---|----|-------|--|---|----|-------|----------------------------|---|----|-------|--------------------------|---|----|-------|-----------------------------|---|----|------|---------------------------|----|-----|--------|------------------|
| <b>2. OBJETO DE LA CONTRATACION</b>  | Fortalecer las competencias pedagógicas de los directivos y docentes de las II.EE de Primaria Multigrado del ámbito rural (unidocentes y polidocentes incompletas), con la finalidad de mejorar su desempeño en el aula y con ello fortalecer los logros de aprendizaje de los estudiantes  |             |  |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| <b>3. FINALIDAD PUBLICA</b>  | La finalidad es el desarrollo de acciones de fortalecimiento de competencias en docentes del nivel primaria (multigrado y unidocentes) sobre la planificación curricular anual en el enfoque rural para el desarrollo de competencias en EIB  |             |  |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| <b>4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SUMINISTRO DETALLE DEL BIEN/SUMINISTRO</b> | <table border="1" data-bbox="510 963 1380 1489"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UND. MEDIDA</th> <th>NOMBRE DE ITEM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>150</td> <td>Unid.</td> <td>Papelógrafos Cuadrimax</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>15</td> <td>Unid</td> <td>Plumones grueso para papel color negro</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>15</td> <td>Unid.</td> <td>Plumones grueso para papel color azul</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>15</td> <td>Unid.</td> <td>Plumones grueso para papel color rojo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>15</td> <td>Unid.</td> <td>Plumones grueso para papel color verde</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>08</td> <td>Unid.</td> <td>Cartulina de color celeste</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>08</td> <td>Unid.</td> <td>Cartulina de color verde</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>08</td> <td>Unid.</td> <td>Cartulina de color amarillo</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>06</td> <td>Unid</td> <td>Cartulina de color blanco</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>1/2</td> <td>Millar</td> <td>Papel de colores</td> </tr> </tbody> </table> | ITEM        | CANTIDAD                               | UND. MEDIDA | NOMBRE DE ITEM | 1 | 150 | Unid. | Papelógrafos Cuadrimax | 2 | 15 | Unid | Plumones grueso para papel color negro | 3 | 15 | Unid. | Plumones grueso para papel color azul | 4 | 15 | Unid. | Plumones grueso para papel color rojo | 5 | 15 | Unid. | Plumones grueso para papel color verde | 6 | 08 | Unid. | Cartulina de color celeste | 7 | 08 | Unid. | Cartulina de color verde | 8 | 08 | Unid. | Cartulina de color amarillo | 9 | 06 | Unid | Cartulina de color blanco | 10 | 1/2 | Millar | Papel de colores |
| ITEM   | CANTIDAD  | UND. MEDIDA | NOMBRE DE ITEM                         |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 1  | 150   | Unid.       | Papelógrafos Cuadrimax                 |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 2  | 15  | Unid        | Plumones grueso para papel color negro |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 3  | 15  | Unid.       | Plumones grueso para papel color azul  |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 4  | 15  | Unid.       | Plumones grueso para papel color rojo  |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 5  | 15  | Unid.       | Plumones grueso para papel color verde |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 6  | 08  | Unid.       | Cartulina de color celeste             |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 7  | 08  | Unid.       | Cartulina de color verde               |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 8  | 08  | Unid.       | Cartulina de color amarillo            |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 9  | 06  | Unid        | Cartulina de color blanco              |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| 10   | 1/2   | Millar      | Papel de colores                       |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| <b>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>   | <p><b>EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.</li> <li>• No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).</li> <li>• Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).</li> </ul>   |             |  |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |
| <b>6. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA</b>  | <p><b>LUGAR:</b> Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la UGEL – CUSCO, sito en Av. Camino Real N° 114-Cusco</p> <p><b>PLAZO:</b> El plazo de la ejecución de la Orden de Compra será de 01 día calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.</p>  |             |  |             |                |   |     |       |                        |   |    |      |  |   |    |       |                                       |   |    |       |                                       |   |    |       |  |   |    |       |                            |   |    |       |                          |   |    |       |                             |   |    |      |                           |    |     |        |                  |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
 CUSCO

Ed. - Primaria



GOBIERNO  
REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA  
REGIONAL DE

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

|  |  |
|--|--|
| <b>7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.</b>        | La conformidad será otorgada por el Especialista del Nivel Primaria de la Unidad de gestión Pedagógica de la UGEL Cusco.   |
| <b>8. FORMA DE PAGO</b>                        | <p>El Pago se realizará en un Único Pago luego de entregar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Orden de servicio.</li> <li>• Comprobante de pago autorizado por SUNAT.</li> <li>• Guía de remisión.</li> <li>• Carta de autorización para pago mediante CCI.</li> </ul>  |
| <b>9. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN</b> | La conformidad de la adquisición del bien será tanto del plazo, hora, cuantitativa y cualitativamente por el Especialista del Nivel Primaria de la Unidad de gestión Pedagógica de la UGEL Cusco.  |
| <b>10. PENALIDAD</b>                           | <p>La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 10%, precisando la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$ <p>Donde “F” tiene los siguientes valores:</p> <p>a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: “F” = 0.40</p> <p>b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: “F” = 0.25</p> |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
AGP  
Especialista Aramburú Mendoza  
Exp. (e) de Ed. Primaria



**ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”**

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ..... con RUC ..... declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del202

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda*

DNI N° : \_\_\_\_\_

RUC N: \_\_\_\_\_



**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° .....representante legal de la empresa:

|                        |           |                   |
|------------------------|-----------|-------------------|
| Nombre o Razón Social: |           |                   |
| Domicilio Legal:       |           |                   |
| RUC:                   | Teléfono: | Teléfono Celular: |
| Correo Electrónico:    |           |                   |
| Persona de Contrato:   | N° DNI:   |                   |

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 202

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda



**ANEXO N°03**

**DECLARACION JURADA ANTISOBORNO**

Yo, ..... (Representate Legal de .....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de ..... en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ..... declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, ..... de ..... Del 202

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa