



GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL CUSCO

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

### PERFIL DE PUESTOS

#### TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN

#### EXPERIENCIA

**Experiencia General:** Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado.

**Experiencia Específica:** Experiencia mínima de (01) año en el sector público, en el cargo al que postula.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA Y/O NIVEL DE ESTUDIOS

- Bachiller en Contabilidad o Economía o Administración o Ingeniería Industrial.

#### FORMACIÓN

Programas y/o Diplomados de especialización en Gestión Pública, Planificación y Presupuesto (*indispensable*)

#### CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: MÍNIMOS E INDISPENSABLES

Sistema Nacional de Presupuesto, Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Conocimiento del marco normativo del Sector Educación

#### COMPETENCIAS

Orientación hacia el logro, iniciativa, trabajo en equipo y cooperación, compromiso, capacidad de organización y planificación, capacidad de análisis y resolución de problemas, organización de información, comunicación oral y orden.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Apoyo en formular y/o actualizar los documentos de gestión, planificación estratégica y presupuestal de la UGEL, en el marco de sus competencias y de acuerdo a la normativa vigente.
- Apoyo en ejecutar actividades de Planeamiento Estratégico y presupuestal de la UGEL de acuerdo a la normativa vigente.
- Apoyo en ejecutar, validar y supervisar la ejecución de actividades de planeamiento y las fases de la ejecución de actividades del proceso presupuestario, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el ámbito de su competencia.
- Elaboración seguimiento y evaluación del POI institucional.
- Elaborar reportes de ejecución presupuestal de las actividades de la UGEL.
- Participar en la elaboración, actualización y validación de los instrumentos de gestión de la UGEL tales como MOP, RF; CAP Provisional; TUPA; MAPRO, entre otros.
- Brindar asistencia técnica en la formulación de los planes operativos institucional (POI) ejecutados por las direcciones de línea.
- Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas de la UGEL t de corresponder a las IIEE del ámbito de la jurisdicción de la UGEL en materias de planeamiento.
- Elaboración de informes técnicos y/u otros documentos en el ámbito de su competencia.
- Apoyo en el seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno en la Entidad.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas con la misión del puesto.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Unidad de Gestión Educativa Local Cusco – Gestión Institucional
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	<b>S/. 2,714.19</b> (dos mil setecientos catorce con 19/100 soles) mensuales, incluido impuesto y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.