



PERFIL DE PUESTOS		
RELACIONISTA PÚBLICO - UNA(01) PLAZA		
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de (01) año en el cargo al que Postula	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Orientación hacia el logro, iniciativa, trabajo en equipo y cooperación, compromiso, capacidad de organización y planificación, capacidad de análisis y resolución de problemas, organización de información, comunicación oral y orden.	
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIO	Nivel Educativo	Bachiller o Titulado Técnico
	Grado/Situación Académica	Bachiller o Titulado Técnico en Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas o Periodismo
	Maestría o Doctorado	No Aplica
	Colegiatura	No Requiere
	Habilitación	No Requiere
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Programas y/o Diplomados de especialización en Gestión Pública, imagen institucional, relaciones públicas, marketing digital	
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none">) Ofimática a nivel básico) Relaciones Públicas e imagen institucional) Manejo de Redes Sociales y páginas web) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.) Ley N° 28044, Ley General de Educación. - D.S. N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.) Ley N° 29944, Ley de la Reforma Magisterial, su Reglamento aprobado por el D.S. N° 004-2013-ED y sus modificatorias vigentes. 	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecutar las actividades en los procesos de comunicación, de acuerdo a la normativa vigente. ➤ Elaborar análisis y documentos en materia de comunicaciones ➤ Realizar coordinaciones y publicaciones en las diferentes plataformas digitales de los eventos de la UGEL Cusco ➤ Monitoreo Online de la UGEL Cusco en las diferentes plataformas digitales. ➤ Atender y Evaluar las propuestas publicitarias requeridas por las áreas usuarias ➤ Mantener actualizado el directorio interno y externo en el ámbito de su competencia. ➤ Desarrollar programas de actividades sociales, culturales y deportivas en la entidad. ➤ Proponer ideas de políticas y lineamientos orientadas al desarrollo y cumplimiento de la política de comunicación. ➤ Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad, y de corresponder con otras entidades para el ejercicio de sus funciones. ➤ Mantener actualizada la información que se publica en la página web. 		
CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Unidad de Gestión Educativa Local Cusco – Oficina de Escalafón	
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (3) meses a partir del día hábil de la suscripción del contrato, pudiendo ser renovado en función a la necesidad institucional.	



**GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO**



**GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL CUSCO**

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2,864.19 (dos mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales. incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
L.C. YESSICA RAMOS FLOREZ
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS
UGEL CUSCO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
CPC Dina Gallego Quijpe
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Econ. YESSICA RAMOS FLOREZ
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS
UGEL CUSCO

