

SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB.REG.DPTO.CUSCO - UGEL CUSCO
NRO.IDENTIFICACION : 1644

Señores :
R.U.C. :
Direccion :
Telefono :
Fax :
CCMN : 2143

Concepto : ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA DEL ÁMBITO DE LA UGEL-CUSCO

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
140	UNIDAD	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
168	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL		
700	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		
168	UNIDAD	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE		
56	UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 55 yd		
56	UNIDAD	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd		
56	UNIDAD	CLIP DE METAL 33 mm X 100		
56	UNIDAD	CLIP MARIPOSA DE METAL Nº 1 X 50		
84	UNIDAD	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO		
14	UNIDAD	ENGRAPADOR CHICO DE OFICINA CON YUNQUE FIJO		
28	UNIDAD	GRAPA 26/6 X 5000		
336	UNIDAD	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR		
70	DECENA	MICA PORTAPELES TAMAÑO A4		

384	UNIDAD	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA		
14	UNIDAD	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS		
384	UNIDAD	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR AZUL		
384	UNIDAD	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR ROJO		
84	UNIDAD	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO		
84	UNIDAD	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR CELESTE		
28	UNIDAD	PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN		
84	UNIDAD	TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ		
28	UNIDAD	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL		
14	UNIDAD	TIJERA DE METAL DE 8 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO		
56	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL		
		SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTO		
SON:			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigida a la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco en la siguiente dirección: Av.Camino Real N° 114

Condiciones del bien o servicio (*) obligatorio

*Forma de pago :

*La cotización incluye IGV :

*Plazo de entrega/ejecución del servicio :

*Tipo de moneda :

*Validez de la cotización :

*Fecha :

Remitir junto a la cotización la declaración jurada y carta de autorización debidamente firmada y sellada.



FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CUSCO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA DEL ÁMBITO DE LA UGEL-CUSCO

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	EDUCACION BÁSICA ALTERNATIVA - ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
2. OBJETO DE LA CONTRATACION	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA DEL ÁMBITO DE LA UGEL-CUSCO
3. FINALIDAD PÚBLICA	La finalidad pública de este requerimiento considera como una de sus prioridades, propiciar la atención integral, a la prestación del buen servicio educativo en las instituciones educativas, así como una dotación, asumiendo como un propósito intersectorial e intercultural en el que el sistema educativo articule las instancias de orden nacional, regional y local. En ese sentido, el presente plan busca la dotación de los materiales educativos fungibles a los Centros de Educación Básica Alternativa de gestión pública, de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, que permite fortalecer el desarrollo de las actividades educativas, para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y garantizar el cumplimiento de los propósitos curriculares.
4. VINCULACION AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	El Presente Requerimiento Permitirá el Cumplimiento de la ejecución "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA DEL ÁMBITO DE LA UGEL-CUSCO" POI: AO100164400150 - C0016 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES EN LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA.
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION	OBJETIVO GENERAL Dotar de materiales educativos fungibles a los Centros de Educación Básica Alternativa de gestión pública, de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, para fortalecer

DUGELC/FQC
JUGP/ECV



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

el desarrollo de las actividades pedagógicas, mejorar la calidad del servicio educativo y garantizar condiciones adecuadas para al cumplimiento de las áreas curriculares del Currículo Nacional de Educación Básica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Dotar a las instituciones en sus espacios físico material educativo fungible que favorezcan y faciliten la prestación de un servicio de atención integral a los estudiantes, donde se promueva su desarrollo y se propicie la participación.
- 2.- Desarrollar acciones de fortalecimiento de competencias de los directivos y docentes con materiales adecuados y suficientes.
- 3.- Dotar material educativo a las Instituciones educativas de educación básica alternativa y puedan brindar a los estudiantes un servicio de calidad.

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA DEL ÁMBITO DE LA UGEL-CUSCO

CARACTERÍSTICAS:

ITE M	CANTIDA D	UND. MED.	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM
1	140	EMPAQ UE X 500	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	Papel Bond de 75 Gr, tamaño A4
2	14	UNIDAD	ENGRAPADOR CHICO	Engrapador de oficina con yunque fijo.
3	14	UNIDAD	PERFORADOR	Perforador de 2 espigas para 50 hojas
4	84	UNIDAD	CORRECTOR LIQUIDO	Corrector liquido tipo lapicero con punta fina de metal.
5	28	UNIDAD	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO	Tampón con cubierta de plástico tamaño mediano color azul.



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CUSCO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	6	56	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON	Tinta para tampón x 30 ml aprox. color azul.
	7	168	UNIDAD	BOLIGRAFO DE TINTA LIQUIDA	Bolígrafo de Tinta Liquida punta fina de color Azul
	8	56	UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	Cinta de Embalaje Transparente 2 pulgadas x 55 Yardas
	9	56	UNIDAD	CINTA MASKING TAPE	Cinta Masking Tape de 2 in pulgadas x 55 Yardas
	10	28	CAJA	CAJA DE GRAPAS	Caja de Grapas por 5000 26/6
	11	140	UNIDAD	ARCHIVADOR	Archivador tamaño oficio con palanca
	12	70	DECENA	PORTAPAPEL	Portapapel tamaño A4 empaque x 10 unidades (micas)
	13	336	UNIDAD	LAPIZ NEGRO CON BORRADOR	Lápiz de color negro 2B con borrador
	14	168	UNIDAD	BORRADOR BLANCO	Borrador blanco grande para lápiz
	15	700	UNIDAD	BOLIGRAFO	Bolígrafo (lapicero) impreso de tinta seca punta fina color azul
	16	84	UNIDAD	TAJADOR	Tajador de metal Nro 071
	17	28	UNIDAD	PORTA CLIPS	Porta clips de plástico con imán
	18	56	CAJA	CLIP DE METAL 33 mm X 100	Clip de metal 33 mm x 100
	19	56	CAJA	CLIP MARIPOSA	Clip mariposa de metal n° 1 x 50
	20	84	UNIDAD	PLUMON RESALTADOR	Plumón Resaltador Punta Biselada color amarillo
	21	84	UNIDAD	PLUMON RESALTADOR	Plumón Resaltador Punta Biselada color celeste

DUGELC/FQC
JUGP/ECV

Hagamos
HISTORIA

Av. Camino Real N°114

Distrito de Cusco, Cusco – Perú

<https://www.ugelcusco.com.pe/>



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CUSCO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	22	14	UNIDAD	TIJERA DE METAL	Tijera de metal de 8 Pulgadas punta rompa y mago de plástico.
	23	384	CIENTO	PAPEL DE COLORES	Papel de colores x 100 unidades tamaño A4 de 80 Gr.
	24	384	UNIDAD	MOTA PARA PIZARRA	Mota para Pizarra Acrílica
	25	384	UNIDAD	PLUMÓN PARA PIZARRA	Plumón para pizarra 123 x 4 unidades (rojo, azul, verde y negro)
	26	384	UNIDAD	Plumón grueso de tinta indeleble	Plumón de tinta indeleble punta gruesa color azul
	27	384	UNIDAD	Plumón grueso de tinta indeleble	Plumón de tinta indeleble punta gruesa color rojo
	28	9600	UNIDAD	PAPELOGRAFO	Papelógrafo cuadriculado de 60 g aprox.

7. PERFIL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL:

- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.
- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).
- Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).

8. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

LUGAR:

Los bienes deberán ser entregados en la Oficina de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL Cusco. Ubicado en AV. Camino Real N° 114 CUSCO-CUSCO.

PLAZO:

El plazo de entrega del bien será de (02) días, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

HORA:

A PARTIR DE 08:30 AM HASTA 01:00 PM



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	A PARTIR DE 02:00 PM HASTA 04:30 PM
1. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	<p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.</p> <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa firma de acta de conformidad del área usuaria. Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de pago • Copia de la Orden de Compra • Guía de remisión • Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria – CCI <p>En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 7 días calendario de emitido el informe de conformidad.</p>
2. CONFORMIDAD DEL BIEN	<p>La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad tanto plazo, cuantitativa y calidad será otorgada por el responsable de la oficina Almacén Central y el Especialista de Educación Alternativa del área de Dirección de Gestión Pedagógica de La Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, mediante la firma de acta de conformidad en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO días computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.</p> <p>De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la Entidad</p>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

3. PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$$

$$F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
 $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

<p>4. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</p>	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato o la ejecución de la orden de compra. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
<p>5. GESTIÓN DE RIESGOS</p>	<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p>6. CLAUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p>	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el</p>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

	<p>numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
7. CLAUSULA ANTCORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Entidad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, licitadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la Entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p>



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CUSCO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la Entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



DUGELC/FQC
JUGP/ECV

Hagamos
HISTORIA

Av. Camino Real N°114

Distrito de Cusco, Cusco – Perú

<https://www.ugelcusco.com.pe/>



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de con RUC declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11º de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2025

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda*

DNI N°: _____

RUC N°: _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44º de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada

**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"****ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR****Señores: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 2025.



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, (Representante Legal de), con Documento de Identidad N° en representación de , en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° , declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios , asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, de..... Del 2025

.....
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa