

SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB.REG.DPTO.CUSCO - UGEL CUSCO
NRO.IDENTIFICACION : 1644

Señores	:	
R.U.C	:	
Direccion	:	
Telefono	:	
Fax	:	
CCMN	:	2171
Concepto	:	ADQUISICION DE MATERIALES DE DIDÁCTICOS PARA LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LAS IIEE PÚBLICAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
49	UNIDAD	JUEGO DE MATERIALES PARA ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE QUIMICA X 42 PIEZAS		
47	UNIDAD	JUEGO DIDACTICO MICROSCOPIO EDUCATIVO		
		SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTO		
SON:			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a la Unidad de Gestion Educativa Local del Cusco en la siguiente direccion: Av.Camino Real N° 114

Condiciones del bien o servicio (*) obligatorio

*Forma de pago :

*La cotizacion incluye IGV :

*Plazo de entrega/ejecucion del servicio :

*Tipo de moneda :

*Validez de la cotizacion :

*Fecha :


Remitir junto a la cotizacion la declaracion jurada y carta de autorizacion debidamente firmada y sellada.




OFICINA DE ABASTECIMIENTO

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE MATERIALES DE DIDÁCTICOS PARA LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LAS IIEE PÚBLICAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	EDUCACIÓN SECUNDARIA – UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO			
2. OBJETO DE LA ADQUISICION	El requerimiento tiene por objeto la adquisición de materiales didácticos para los estudiantes de educación secundaria, de las IIEE públicas del ámbito de la Unidad de Gestion Educativa Local Cusco.			
3. FINALIDAD PÚBLICA	Tiene por finalidad dotar a las instituciones educativas públicas de nivel secundario de materiales didácticos para las áreas de Matemática y Ciencia y Tecnología, así como de material fungible destinado al trabajo pedagógico del personal docente. Con estos insumos se busca fortalecer las competencias científicas y matemáticas de los estudiantes, optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y facilitar el desarrollo efectivo de las actividades administrativas y técnicas de los docentes. La adquisición de dichos recursos se realiza en atención a las prioridades establecidas para la presente gestión y se alinea con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional (POI) de la UGEL, contribuyendo de manera integral a la mejora continua de la calidad educativa.			
4. VINCULACIÓN AL POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa E1573 - 0090-5005943-0038548-DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LAS IIEE SECUNDARIA.			
5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	Se describen en la tabla siguiente:			
	ITEM	CANTIDAD	UNI. MED	NOMBRE DE ITEM: JUEGO DIDACTICO MICROSCOPIO EDUCATIVO
	1	47	UNIDAD	

				<p>Características del microscopio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de microscopio: Óptico monocular con iluminación LED. • Aumentos disponibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos intercambiables que ofrecen aumentos de 100X, 400X y 1200X. • Ocular: Tipo fijo con ajuste básico. • Revólver giratorio: Con 3 lentes objetivos. • Platina: Fija, con sistema de sujeción para portaobjetos. • Fuente de luz: Iluminación por LED (requiere pilas 2×AA o equivalente). • Enfoque: Manual, mediante perilla lateral de enfoque vertical. • Material del cuerpo: Plástico ABS reforzado, resistente al uso escolar. • Base: Estable y antideslizante. • Soporte universal para smartphone: Adaptador para capturar imágenes desde el ocular, compatible con la mayoría de teléfonos móviles. <p>Accesorios incluidos</p> <p>Cada unidad debe contener como mínimo los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Porta-smartphone 2. Portaobjetos con muestras preparadas 3. Portaobjetos vacíos (mínimo 4 unidades) 4. Cubreobjetos transparentes 5. Placa de Petri 6. Vasos graduados con tapa (2 unidades, 40 ml y 100 ml) 7. Probetas de plástico con tapa (2 unidades, 10 ml aprox.) 8. Visor para insectos 9. Lupa de mano 10. Pipetas plásticas (2 unidades) 11. Pinza plástica 12. Agitador 13. Espátula 14. Porta-probetas 15. Manual ilustrado con instrucciones de uso, prácticas sugeridas y explicaciones básicas de observación. <p>Dimensiones aproximadas del microscopio armado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto: 22 cm • Ancho: 12 cm • Fondo: 10 cm • Peso aproximado: 500 g – 700 g (con
--	--	--	--	---

			accesorios).																																																						
			Requisitos adicionales <ul style="list-style-type: none">• Materiales no tóxicos, resistentes y seguros para uso escolar.• Instrucciones de uso claras en español. Empaque individual tipo caja ilustrada con compartimientos internos.																																																						
ITEM	CANTIDAD	UNI. MED	JUEGO DE MATERIALES PARA ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE QUIMICA X 42 PIEZAS																																																						
2	49	UNIDAD																																																							
			DESCRIPCION DE ITEM																																																						
			<table><tr><th>N.º</th><th>Ítem</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Gafas de protección para laboratorio</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Pegatinas de colores</td><td>1 set (mínimo 10 unidades)</td></tr><tr><td>3</td><td>Guantes descartables</td><td>1 par</td></tr><tr><td>4</td><td>Papel de filtro</td><td>5 hojas</td></tr><tr><td>5</td><td>Globos de látex</td><td>2 unidades</td></tr><tr><td>6</td><td>Placa de Petri de plástico</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>7</td><td>Probetas con tapa (graduadas)</td><td>2 unidades</td></tr><tr><td>8</td><td>Jeringas plásticas (sin aguja)</td><td>2 unidades</td></tr><tr><td>9</td><td>Pinza plástica de laboratorio</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>10</td><td>Espátula plástica</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>11</td><td>Agitador o varilla de agitación</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>12</td><td>Embudo plástico</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>13</td><td>Vasos de plástico con tapa (tipo vaso de precipitados)</td><td>2 unidades</td></tr><tr><td>14</td><td>Tubo transparente con soporte</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>15</td><td>Pipetas plásticas</td><td>2 unidades</td></tr><tr><td>16</td><td>Llave plástica (conector de cierre para líquidos)</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>17</td><td>Racor de tres vías (conector para mangueras)</td><td>1 unidad</td></tr></table>	N.º	Ítem	Cantidad	1	Gafas de protección para laboratorio	1 unidad	2	Pegatinas de colores	1 set (mínimo 10 unidades)	3	Guantes descartables	1 par	4	Papel de filtro	5 hojas	5	Globos de látex	2 unidades	6	Placa de Petri de plástico	1 unidad	7	Probetas con tapa (graduadas)	2 unidades	8	Jeringas plásticas (sin aguja)	2 unidades	9	Pinza plástica de laboratorio	1 unidad	10	Espátula plástica	1 unidad	11	Agitador o varilla de agitación	1 unidad	12	Embudo plástico	1 unidad	13	Vasos de plástico con tapa (tipo vaso de precipitados)	2 unidades	14	Tubo transparente con soporte	1 unidad	15	Pipetas plásticas	2 unidades	16	Llave plástica (conector de cierre para líquidos)	1 unidad	17	Racor de tres vías (conector para mangueras)	1 unidad
N.º	Ítem	Cantidad																																																							
1	Gafas de protección para laboratorio	1 unidad																																																							
2	Pegatinas de colores	1 set (mínimo 10 unidades)																																																							
3	Guantes descartables	1 par																																																							
4	Papel de filtro	5 hojas																																																							
5	Globos de látex	2 unidades																																																							
6	Placa de Petri de plástico	1 unidad																																																							
7	Probetas con tapa (graduadas)	2 unidades																																																							
8	Jeringas plásticas (sin aguja)	2 unidades																																																							
9	Pinza plástica de laboratorio	1 unidad																																																							
10	Espátula plástica	1 unidad																																																							
11	Agitador o varilla de agitación	1 unidad																																																							
12	Embudo plástico	1 unidad																																																							
13	Vasos de plástico con tapa (tipo vaso de precipitados)	2 unidades																																																							
14	Tubo transparente con soporte	1 unidad																																																							
15	Pipetas plásticas	2 unidades																																																							
16	Llave plástica (conector de cierre para líquidos)	1 unidad																																																							
17	Racor de tres vías (conector para mangueras)	1 unidad																																																							

				<table><tr><td>18</td><td>Colorantes en solución o polvo</td><td>3 frascos variados</td></tr><tr><td>19</td><td>Sustancias químicas seguras y certificadas (p. ej.: bicarbonato, ácido cítrico, sal de mesa, almidón)</td><td>Mínimo 4 tubos con sustancias distintas</td></tr><tr><td>20</td><td>Estructura modular del laboratorio (base y soporte de tubos)</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>21</td><td>Cartas o fichas de experimentos (mínimo 5 experimentos distintos)</td><td>1-Set</td></tr><tr><td>22</td><td>Manual ilustrado paso a paso (en español)</td><td>1 unidad</td></tr></table> <p>Características adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none">Las sustancias químicas deben estar en envases sellados y etiquetados con nombre, medidas de seguridad y fecha de vencimiento.Todos los materiales deben ser no tóxicos, seguros, reutilizables o descartables según el uso previsto.El manual debe estar en idioma español, con instrucciones claras, ilustraciones y advertencias de seguridad.El kit debe ser adecuado para menores de edad, con certificación de uso educativo o didáctico.Empaque individual resistente y rotulado. <p>Presentación del producto: Cada set debe estar embalado individualmente en caja resistente, con el contenido claramente rotulado. Debe incluir un inventario impreso con los componentes.</p>	18	Colorantes en solución o polvo	3 frascos variados	19	Sustancias químicas seguras y certificadas (p. ej.: bicarbonato, ácido cítrico, sal de mesa, almidón)	Mínimo 4 tubos con sustancias distintas	20	Estructura modular del laboratorio (base y soporte de tubos)	1 unidad	21	Cartas o fichas de experimentos (mínimo 5 experimentos distintos)	1-Set	22	Manual ilustrado paso a paso (en español)	1 unidad
18	Colorantes en solución o polvo	3 frascos variados																	
19	Sustancias químicas seguras y certificadas (p. ej.: bicarbonato, ácido cítrico, sal de mesa, almidón)	Mínimo 4 tubos con sustancias distintas																	
20	Estructura modular del laboratorio (base y soporte de tubos)	1 unidad																	
21	Cartas o fichas de experimentos (mínimo 5 experimentos distintos)	1-Set																	
22	Manual ilustrado paso a paso (en español)	1 unidad																	
6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA	El contratista debe de cumplir con el siguiente perfil: <ul style="list-style-type: none">✓ Tener como actividad económica relacionada al objeto de la contratación.✓ Estar Activo y habido en la SUNAT.✓ Tener inscripción vigente en el RNP, (en caso mayores de 1 UIT).✓ No tener impedimentos para contratar con el estado.																		
7. PLAZO DE ENTREGA	PLAZO: El plazo de ejecución será de 15 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.																		
8. LUGAR DE ENTREGA	LUGAR: El bien será entregado en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wánchaq – Cusco.																		
	HORARIO DE ATENCION:																		

	<p>De 08:30 am a 13:00 pm de lunes a viernes De 14:00 pm a 16:30 pm de lunes a viernes</p>
9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	<p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa firma de acta de conformidad del área usuaria.</p> <p>Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de pago • Copia de la Orden de Compra • Guía de remisión • Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria – CCI <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 10 días calendario de emitido el informe de conformidad.</p>
10. GARANTIAS	<p>Según el Art.61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el pago total y el fiel cumplimiento de la orden de compra, así como el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p>
11. CONFORMIDAD DEL BIEN	<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el responsable de la Oficina de Almacén Central y la Especialista de Educación del Nivel Secundaria – Dirección de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO días computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>

12. PENALIDAD	<p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato en la adquisición del bien. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato o orden de compra, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato de la adquisición del bien. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato o orden de compra, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
14. GESTIÓN DE RIESGOS	<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la adquisición del bien.</p>
15. CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato o de la orden de compra se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de</p>

	<p>Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato y/o orden de compra solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
16. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO	<p>A la suscripción de este contrato o a la notificación de la orden de compra, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato o de la orden de compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
Martiana Cooscco Alfaro
Martiana Cooscco Alfaro
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de
.....con RUC
.....declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

Cusco, de del 2025

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda*

DNI N° : _____

RUC N: _____

Importante:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 44° de la Ley de Contrataciones, la Entidad puede declarar la nulidad de oficio, de las Órdenes de Compra o Servicios, si se contraviene lo indicado en la presente Declaración Jurada



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

Presente. -

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (**CCI**).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra y servicio.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cusco, de del 2025.

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación Cusco

U.E. N° 312
Unidad de Gestión
Educativa Local de Cusco

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, (Representante Legal de
.....), con Documento de Identidad N° en representación de
....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°,
declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Cusco, de Del 2025

.....
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa