

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644  
CCMN: 002439

Señores	:	R.U.C.	:
Dirección	:		
Teléfono	:	Fax	:
Email :	:	Fecha	:
Concepto	ADQUISICION DE KITS DE MATERIALES DE TRABAJO PARA LOS EQUIPOS SAAE Y SAEI		
Moneda	S/.		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	UNIDAD	717200010257	BLOCK DE CARTULINA DE COLORES TAMAÑO A3 X 20 HOJAS		
2	UNIDAD	716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		
2	UNIDAD	716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO		
2	UNIDAD	716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO		
400	UNIDAD	717300110125	CARTULINA SIMPLE 150 g TAMAÑO A5 COLOR AMARILLO		
400	UNIDAD	717300110121	CARTULINA SIMPLE 150 g TAMAÑO A5 COLOR BLANCO		
400	UNIDAD	717300110123	CARTULINA SIMPLE 150 g TAMAÑO A5 COLOR CELESTE		
400	UNIDAD	717300110122	CARTULINA SIMPLE 150 g TAMAÑO A5 COLOR ROSADO		
400	UNIDAD	717300110124	CARTULINA SIMPLE 150 g TAMAÑO A5 COLOR VERDE		
12	UNIDAD	710300160024	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1/2 in X 40 yd		
1	UNIDAD	710300160006	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 40 yd		
4	UNIDAD	503300250057	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd		
4	UNIDAD	717200030216	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 90 HOJAS APROX.		
12	UNIDAD	711100040005	PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644  
CCMN: 002439

Señores	:	R.U.C.	:
Dirección	:		
Teléfono	:	Fax	:
Email	:	Fecha	:
Concepto	ADQUISICION DE KITS DE MATERIALES DE TRABAJO PARA LOS EQUIPOS SAAE Y SAEI		
Moneda	S/.		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
6	UNIDAD	716000060496	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 6 COLORES		
3	UNIDAD	291000020027	SILICONA LIQUIDA PARA MANUALIDADES X 250 mL		
2	UNIDAD	715000230041	TIJERA DE METAL DE 7 in CON MANGO DE PLASTICO		
12	EMP X 500	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
9	EMP X 500	717200260036	PAPELOGRAFO 75 g DE 61 cm X 86 cm  - SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
					<b>TOTAL</b>

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente:



FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



**ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y  
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”**

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ..... con RUC N°: .....  
declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley N° 27815 y la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley General de Contrataciones Públicas

Cusco, de del 202

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos de/ proveedor o  
Representante legal, según corresponda*

DNI N° : \_\_\_\_\_

RUC N: \_\_\_\_\_



**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°.....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		Nº DNI:

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 2º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL — CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (**CCI**).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de del 202

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda



**ANEXO N° 03  
DECLARACION JURADA ANTISOBORNO**

Yo, .....( Representante Legal de .....), con Documento de Identidad N°.....en representación de....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°..... declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia o a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

Cusco, ..... de. Del 202

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa



GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO**  
**DEL EQUIPO SAEI Y SAAE**

<b>1. DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	COORDINACIÓN EQUIPO SAEI Y SAAE- ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO.																														
<b>2. OBJETO DE LA CONTRATACION</b>	Dotar al equipo SAEI y SAAE de material fungible necesario para el cumplimiento eficiente de sus funciones pedagógicas, administrativas y de acompañamiento, asegurando la elaboración de recursos didácticos inclusivos, el registro y seguimiento de los procesos educativos, así como la atención oportuna a las necesidades de los estudiantes, promoviendo una gestión educativa de calidad, equitativa e inclusiva.																														
<b>3. FINALIDAD PUBLICA</b>	La adquisición de material fungible para los equipos SAEI (Servicio de Apoyo Educativo Interno) y SAAE (Servicio de Apoyo Educativo Externo) tiene como propósito garantizar la disponibilidad de insumos básicos y necesarios para el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades pedagógicas, administrativas y de acompañamiento que realizan ambos servicios. Con ello se busca optimizar la organización del trabajo en equipo, asegurar el adecuado registro y seguimiento de los procesos educativos, favorecer la elaboración de materiales didácticos inclusivos y fortalecer la atención a los estudiantes con necesidades educativas diversas, contribuyendo a una educación de calidad, equitativa e inclusiva.																														
<b>4. VINCULACION AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>	El Presente Requerimiento está vinculado con el POI: 0090-5005629-0038571, 0090-5005629-0038571 "KIT DE MATERIALES EDUCATIVOS DIDÁCTICOS DEL SAE INTERNO ( IE ); 0090-5005629-0038572- "KIT DE MATERIALES EDUCATIVOS DIDÁCTICOS DEL SAE EXTERNO(UGEL), dichos materiales garantizan la disponibilidad de insumos básicos y necesarios para el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades pedagógicas, administrativas y de acompañamiento que realizan ambos servicios																														
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN</b>	<p>ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, ADMINISTRATIVAS Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SERVICIO</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <p><b>Kit 1 de materiales y útiles de escritorio para el SAE Interno</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UND MED</th> <th>NOMBRE DE ITEM</th> <th>DESCRIPCION DE ITEM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6</td> <td>Empaque X 500</td> <td>Papel bond</td> <td>Papel bond A-4 de 75 gr.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>UNID</td> <td>lapicero</td> <td>Lapicero de tinta seca color azul</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>UNID</td> <td>lapicero</td> <td>Lapicero de tinta seca color negro</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>UNID</td> <td>lapicero</td> <td>Lapicero de tinta seca color rojo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2</td> <td>UNID</td> <td>Cuaderno cuadriculado</td> <td>Cuaderno cuadriculado tamaño A-4 x 90 hojas aprox.</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	CANTIDAD	UND MED	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM	1	6	Empaque X 500	Papel bond	Papel bond A-4 de 75 gr.	2	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color azul	3	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color negro	4	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color rojo	5	2	UNID	Cuaderno cuadriculado	Cuaderno cuadriculado tamaño A-4 x 90 hojas aprox.
ITEM	CANTIDAD	UND MED	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM																											
1	6	Empaque X 500	Papel bond	Papel bond A-4 de 75 gr.																											
2	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color azul																											
3	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color negro																											
4	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color rojo																											
5	2	UNID	Cuaderno cuadriculado	Cuaderno cuadriculado tamaño A-4 x 90 hojas aprox.																											

DUGELC/FQC  
JUGP/ECV  
SAAE/ELP



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

Tabla 2 Kit de materiales educativos didácticos para el SAE Interno

ITEM	CANTIDAD	UND MED	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM
1	1	Empaque X 500	Papel bond (papelografo)	Papelografo bond de 75 gr. De 61 cm x 86 cm
2	12	UNID	Cinta de papel	Cinta de papel de enmascarar – masking tape 1/2 in x 40 yd
3	4	UNID	Plumón marcador	Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 6 colores
4	200	UNID	Cartulina Simple	Cartulina simple 150 g tamaño A5- color blanco
5	200	UNID	Cartulina simple	Cartulina simple de 150 g tamaño A5 color rosado
6	200	UNID	Cartulina Simple	Cartulina simple 150 g tamaño A5- color verde
7	200	UNID	Cartulina simple	Cartulina simple de 150 g tamaño A5 color amarillo
8	200	UNID	Cartulina simple	Cartulina simple de 150 g tamaño A5 color celeste
9	3	UNID	Silicona líquida	Silicona líquida para manualidades x 250 ml
10	4	UNID	Cinta de plástico adhesiva	Cinta de plástico adhesiva para embalaje 2 in x 72 yd
11	6	UNID	Limpia tipo	Pasta limpia tipo x 35g
12	3	UNID	Block de cartulina de colores	Block de cartulina de colores tamaño A3 x 20 hojas

Kit 3 de materiales y útiles de escritorio para el SAE Externo

ITEM	CANTIDAD	UND MED	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM
1	6	Empaque X 500	Papel bond	Papel bond A-4 de 75 gr.
2	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color azul
3	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color negro
4	1	UNID	lapicero	Lapicero de tinta seca color rojo



GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

	5	2	UNID	Cuaderno cuadriculado Cuaderno cuadriculado tamaño A-4 x 90 hojas aprox.
<b>Kit 4 de materiales y útiles de escritorio para el SAE Externo</b>				
ITEM	CANTIDAD	UND MED	NOMBRE DE ITEM	DESCRIPCION DE ITEM
1	8	Empaque X 500	Papel bond (papelografo)	Papelografo de 75 gr. De 61 cm x 86 cm
2	1	UNID	Cinta de papel	Cinta de papel de enmascarar – masking tape 2 in x 40 yd
3	2	UNID	Plumón marcador	Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 6 colores
4	2	UNID	Tijera	Tijera de metal de 7 in con mango de plástico
5	6	UNID	Limpia tipo	Pasta limpia tipo x 35 g
6	200	UNID	Cartulina Simple	Cartulina simple 150 g tamaño A5- color blanco
7	200	UNID	Cartulina simple	Cartulina simple de 150 g tamaño A5 color rosado
8	200	UNID	Cartulina Simple	Cartulina simple 150 g tamaño A5- color verde
9	200	UNID	Cartulina simple	Cartulina simple de 150 g tamaño A5 color amarillo
10	200	UNID	Cartulina simple	Cartulina simple de 150 g tamaño A5 color celeste
<b>6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA</b>	<p>El contratista debe de cumplir con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tener como actividad económica relacionada al objeto de la contratación.</li> <li>➤ Estar Activo y habido en la SUNAT.</li> <li>➤ Tener inscripción vigente en el RNP, (en caso mayores de 1 UIT).</li> <li>➤ No tener impedimentos para contratar con el estado</li> </ul>			
<b>7. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA DEL BIEN</b>	<p><b>LUGAR:</b> Los bienes serán entregados en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wanchaq – Cusco.</p>			

DUGELC/FQC  
JUGP/ECV  
SAEE/ELP



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

	<p><b>PLAZO:</b> El plazo de la entrega del bien es de dos (2) días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra</p> <p><b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b> De 08:00 am a 13:00 horas de lunes a viernes De 14:00 pm a 16:45 horas de lunes a viernes</p>
<p><b>8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p>	<p>El pago se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la ley. La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa firma de acta de conformidad del área usuaria.</p> <p>Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de pago</li> <li>• Copia de la Orden de Compra</li> <li>• Guía de remisión</li> <li>• Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria – CCI.</li> </ul> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la ley N° 32069, Ley general de contrataciones Públicas.</p> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 10 días calendario de emitido el informe de conformidad.</p>
<p><b>9. GARANTÍAS</b></p>	<p>Según el Art.61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago y el fiel cumplimiento del contrato o de la orden de compra, así como el fiel cumpliendo de las especificaciones técnicas.</p>
<p><b>10. CONFORMIDAD DEL BIEN</b></p>	<p>La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de contrataciones Públicas, aprobado mediante decreto supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el especialista de Educación Primaria del Área de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco. Con la firma del acta de conformidad en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO días computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, el contratista con cumpliese a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA períodos adicionales para las correcciones pertinente. En este supuesto</p>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

	<p>corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar sin días en los que pudiera ocurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorgada la conformidad, según corresponda debiendo considerarse como no ejecutada la adquisición, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
<b>11. PENALIDAD</b>	<p>Penalidad por mora en la ejecución de la adquisición del bien:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la adquisición de bien objeto del contrato, la ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$ $\text{“F”} \times \text{Plazo en días}$ <p>Donde “F” tiene los siguientes valores:</p> <p>“F” = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
<b>12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li><li>Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</li><li>Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</li><li>Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</li></ol>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</p> <p>f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.</p>
<b>13. GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<b>14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
<b>15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</b>	<p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Entidad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, licitadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas</p>

DUGELC/FQC  
JUGP/ECV  
SAEE/ELP



GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**

técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**Prof. Eulalia Livano Puma**  
COORDINADORA DEL SAEE

DUGELC/FQC  
JUGP/ECV  
SAEE/ELP