

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644  
CCMN: 002411

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO TIPO SERVIDOR PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA SIGA (INCLUYE EQUIPAMIENTO DE INSTALACION)		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	UNIDAD	740892000001	SERVIDOR		
1	UNIDAD	746444910009	GABINETE DE METAL PARA SERVIDORES		
1	UNIDAD	462200500001	ACUMULADOR DE ENERGÍA - EQUIPO DE UPS		
1	UNIDAD	462210180001	BANCO DE BATERÍAS		
1	UNIDAD	462299500	TRANSFORMADOR (MAYOR A 1/4 UIT) 12 KVA		
1	UNIDAD	952294400001	UNIDAD DE DISTRIBUCION DE ENERGIA (PDU) -SWITCHED RACK PDU		
1	UNIDAD	740815400005	CONSOLA MULTIPLEXOR KVM 4 PUERTOS		
			<b>- SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
				<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;



FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



GOBIERNO  
REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y  
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de  
..... con RUC N°: .....  
declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley N° 27815 y la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley General de Contrataciones Públicas

Cusco, de del 202

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos de/ proveedor o  
Representante legal, según corresponda*

DNI N° : \_\_\_\_\_

RUC N: \_\_\_\_\_

**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°.....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 2° grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL — CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria **(CCI)**.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de del 202

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda

ANEXO N° 03  
DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... (Representante Legal de .....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de ....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ..... declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia o a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

Cusco, ..... de ..... Del 202

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa

**ESPECIFICACIONES TECNICAS****ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO TIPO SERVIDOR PARA LA MIGRACION E INSTALACION DEL SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DEL CUSCO**

<b>1. DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	Equipo de Informática – Unidad de Gestión Educativa Local Cusco.
<b>2. OBJETO DE LA ADQUISICION</b>	<p>La presente adquisición tiene por objeto la adquisición de un equipo de cómputo tipo servidor de alto desempeño, destinado a la migración, instalación y operación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco (UGEL Cusco).</p> <p>El servidor deberá contar con las características técnicas necesarias de procesamiento, memoria, almacenamiento, conectividad y redundancia energética que garanticen la disponibilidad, seguridad e integridad de la información gestionada a través del SIGA, conforme a las necesidades operativas de la entidad y en observancia de la normativa vigente en materia de gobierno digital, seguridad de la información y continuidad de los servicios públicos.</p>
<b>3. FINALIDAD PÚBLICA</b>	<p>La finalidad pública de la presente adquisición es la de fortalecer la gestión administrativa y financiera de la UGEL Cusco, asegurando el funcionamiento eficiente y continuo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, herramienta informática fundamental para la gestión de abastecimiento, logística, patrimonio, tesorería y presupuesto de la entidad.</p> <p>Con la implementación del nuevo servidor se busca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantizar la continuidad operativa del SIGA, reduciendo riesgos de caída del sistema o pérdida de información.</li><li>• Optimizar el procesamiento de información, contribuyendo a una gestión más ágil, transparente y eficiente.</li><li>• Cumplir con los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N.° 30225) y su Reglamento.</li><li>• Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales vinculados a la atención oportuna de las instituciones educativas y a la mejora de los servicios educativos en el ámbito de la UGEL Cusco.</li></ul>

#### 4. VINCULACIÓN AL POI

La presente adquisición permitirá el cumplimiento de las actividades en forma normal y operativa del trabajo programado en el POI en la actividad operativa **C0083 – ESTABLECER ESTRATEGIAS DE PERMANENTE TRANSFORMACIÓN A FIN DE MEJORAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD ORIENTADO A RESULTADOS.**

#### 5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad	(01) Unidad
Factor de Forma	Rackeable 1U
Procesadores	Un (01) procesador instalado, de quinta generación como mínimo, con 16 Cores, 2.0GHz de frecuencia y 30MB de caché L3 como mínimo.
Memoria RAM	Deberá tener al menos 32DIMM slots, además deberá poder escalar hasta 8 TB de Memoria RAM. El servidor deberá tener instalado 64 GB de RAM
Cantidad de Discos	Deberá soportar hasta 10 discos internos
Tipo de Discos	Deberá soportar discos: SATA, NL, SAS, SSD y NVMe
Capacidad Interna	Deberá tener instalado 02 discos 480 GB SSD para el booteo del sistema operativo. Deberá tener instalado 06 discos de 1.2 TB SSD como mínimo.
Controlador de Disco	Controladora RAID incorporado con capacidad para RAID 0/1/10/5/50/6/60 con 4Gb de Cache como mínimo.
Adaptador de Red	Adaptador con 04 puertos 1 GbE Base T
Slots PCIe	Deberá soportar hasta 3 PCIe como mínimo
Interfaces	Hasta 06 puertos USB (5 deberán ser 3.2 G1) y 01 puerto VGA. 01 puerto de gestión remota.
Fuentes de Poder	Dos (02) fuentes redundantes instaladas de 750W o superior y conexión en caliente.
Rieles	Accesorios para montaje en rack.
Sistemas Operativos Soportados	Deberá ser compatible con los siguientes Sistemas Operativos: Microsoft Windows Server 2022 y 2025; Red Hat Enterprise Linux 9.2 y posteriores; SUSE Linux Enterprise Server 15; VMware vSphere (ESXi) 8.0 y 9.0.
Licencia de Software	Se deberá considerar la licencia Windows Servers 2025 Standard para la totalidad de los cores incluir también 02 licencias CAL RDS por dispositivo. Deberá considerarse el licenciamiento de gestión centralizada. Se debe considerar la licencia de Sql Server 2022 Standard Edition
Consideraciones	El equipo ofertado deberá ser nuevo, de fabricación 2024 y de primer uso. No se aceptará equipo remano facturados. El cual deberá ser acreditado por carta o documento de autenticidad emitido por la marca y/o fabricante.
Garantía y Soporte Técnico	3 años de garantía para todas las partes, mano de obra y servicio.

		<p>Tiempo de respuesta en sitio 4 horas desde reportado el problema, las 24 horas durante 7 días de la semana, durante el periodo de garantía.</p> <p>Incluye servicio de instalación y configuración previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Servicio de punto de contacto único y acceso directo a técnico a través de una línea telefónica dedicada.</p>
<b>6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA</b>		<p>El contratista debe de cumplir con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación.</li> <li>✓ Estar Activo y habido en la SUNAT.</li> <li>✓ Tener inscripción vigente en el RNP, (en caso mayores de 1 UIT).</li> <li>✓ No tener impedimentos para contratar con el estado.</li> </ul>
<b>7. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN.</b>	<b>DE</b>	<p><b>PLAZO:</b></p> <p>El plazo para la entrega del bien será de 15 días calendario.</p> <p>El plazo para la instalación y configuración del bien será de 03 días hábiles previa coordinación con el equipo de informática, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.</p>
<b>8. LUGAR DE ENTREGA</b>	<b>DE</b>	<p><b>LUGAR:</b></p> <p>El bien será entregado en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wánchaq – Cusco.</p> <p><b>HORARIO DE ATENCION:</b></p> <p>De 08:30 am a 13:00 pm de lunes a viernes</p> <p>De 14:00 pm a 16:30 pm de lunes a viernes</p>
<b>9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>	<b>Y DE</b>	<p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.</p> <p>La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa firma de acta de conformidad del área usuaria.</p> <p>Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de pago</li> <li>• Copia de la Orden de Compra</li> <li>• Guía de remisión</li> <li>• Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria – CCI</li> </ul> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p>

	Los pagos se realizarán como máximo a los 10 días calendarios de emitido la conformidad.
<b>10. GARANTIAS</b>	Según el Art.61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.
<b>11. CONFORMIDAD DEL BIEN</b>	<p>La conformidad de la prestación del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el responsable del Equipo de Informática en el plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el bien.</p> <p>De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 05 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
<b>12. PENALIDAD</b>	<p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables</p>

		<p>cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
<b>13. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>		<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</li> <li>c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</li> <li>e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</li> <li>f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.</li> </ul>
<b>14. GESTION DE RIESGOS</b>	<b>DE</b>	<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<b>15. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS</b>	<b>DE</b>	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°</p>

	<p>32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
<p><b>16. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO</b></p>	<p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA INSTALACIÓN DE EQUIPO SERVIDOR EN EL CENTRO DE DATOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DEL CUSCO

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	Equipo de Informática – Unidad de Gestión Educativa Local Cusco.																
2. OBJETO DE LA ADQUISICION	<p>La presente contratación tiene por objeto la adquisición de Equipamiento para la instalación, operación y resguardo del equipo de cómputo tipo servidor destinado al Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco.</p> <p>El bien a adquirir garantizara condiciones adecuadas de seguridad física y energética, asegurando la disponibilidad, continuidad operativa y protección de la infraestructura tecnológica destinada al soporte de los procesos administrativos y de gestión de la entidad.</p>																
3. FINALIDAD PÚBLICA	<p>La finalidad pública de la presente contratación es fortalecer la infraestructura tecnológica de la UGEL Cusco, garantizando la correcta instalación y funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, herramienta esencial para la gestión eficiente de los procesos administrativos, presupuestales, logísticos y de control institucional.</p> <p>Con ello, se busca optimizar la transparencia, eficiencia y seguridad de la gestión administrativa de la entidad, en beneficio de la UGEL Cusco y la adecuada administración de los recursos públicos.</p>																
4. VINCULACIÓN AL POI	La presente adquisición permitirá el cumplimiento de las actividades en forma normal y operativa del trabajo programado en el POI en la actividad operativa <b>C0083 – ESTABLECER ESTRATEGIAS DE PERMANENTE TRANSFORMACIÓN A FIN DE MEJORAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD ORIENTADO A RESULTADOS.</b>																
5. CARACTERISTICAS DEL BIEN	<p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL EQUIPAMIENTO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">GABINETE DE PISO.</th> </tr> <tr> <th>CARACTERÍSTICA</th><th>ESPECIFICACIÓN MÍNIMA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Dimensiones</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Altura:</td><td>2000 mm</td></tr> <tr> <td>Ancho:</td><td>800 mm</td></tr> <tr> <td>Profundidad:</td><td>1200 mm</td></tr> <tr> <td>Tipo de Puertas</td><td>Frontal y posterior, preferiblemente <b>microperforadas</b> (mínimo 65% de ventilación) para flujo de aire. Con cerradura y llave.</td></tr> <tr> <td>Paneles Laterales</td><td>Removibles con cerradura y llave, preferiblemente divididos.</td></tr> </tbody> </table>	GABINETE DE PISO.		CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	<b>Dimensiones</b>		Altura:	2000 mm	Ancho:	800 mm	Profundidad:	1200 mm	Tipo de Puertas	Frontal y posterior, preferiblemente <b>microperforadas</b> (mínimo 65% de ventilación) para flujo de aire. Con cerradura y llave.	Paneles Laterales	Removibles con cerradura y llave, preferiblemente divididos.
GABINETE DE PISO.																	
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA																
<b>Dimensiones</b>																	
Altura:	2000 mm																
Ancho:	800 mm																
Profundidad:	1200 mm																
Tipo de Puertas	Frontal y posterior, preferiblemente <b>microperforadas</b> (mínimo 65% de ventilación) para flujo de aire. Con cerradura y llave.																
Paneles Laterales	Removibles con cerradura y llave, preferiblemente divididos.																

Capacidad de Carga	Mínimo 800 Kg.
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acero Laminado al Frio.</li> <li>• Espesor de la Riel 2.00 mm</li> <li>• Acabado: Pintura en Color Negro en Polvo Electrostática con Procesamiento Sellado Desoxidante y Fosfatizado al horno.</li> <li>• Perforación ovalada de 15x5cm en la parte superior posterior con tapa y tornillos de seguridad para el ingreso de cables.</li> </ul>
Accesorios Incluidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 kit de Ventilación de techo completo (04 ventiladores)</li> <li>• 01 bandeja de piso capacidad para 100 kilos de 4 lados de soporte</li> <li>• 02 bandeja de 2 RU</li> <li>• 02 bandeja de 1 RU</li> <li>• 01 kit Ruedas o garruchas</li> <li>• 01 kit de pernos y tuercas enjauladas completo</li> <li>• 01 barra de tierra (puesta a tierra). para gabinete (19pulg)</li> <li>• 01 Powerrack de 8 tomas 10A (PDU)</li> </ul> <p><b>Nota:</b> el Gabinete deberá ser entregado completamente armado.</p>

SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)	
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA
Tipo	RACK
Capacidad	10 KVA
Potencia de Salida Real	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 10 kW (Factor de Potencia de Salida <math>\geq 0,9</math> o 1,0)</li> <li>- Capacidad de salida VOLTIOS AMPERIOS (VA): 10000 VA</li> <li>- Capacidad de salida VATIOS (WATTS): 10000 W</li> <li>- Incorpora LCD Display</li> </ul>
Entrada	<p><b>Voltaje Nominal:</b> 220 / 230 / 240V.</p> <p><b>Frecuencia Nominal:</b> 50Hz / 60Hz</p> <p><b>Rango de Frecuencia:</b></p> <p>40 Hz - 70 Hz <math>\leq 60\%</math> de carga</p> <p>45 Hz- 55 Hz (SISTEMA de 50Hz)</p> <p>45 Hz - 66 Hz a más de 60% de carga NOMINAL</p> <p>45 Hz- 55 Hz</p> <p>54 Hz - 66 Hz <math>&gt; 60\%</math> de carga nominal</p> <p><b>Rango de Voltaje BYPASS:</b> 176~264Vac</p> <p><b>Filtrado de ruido:</b> MOV para el ruido en modo normal y común</p>
Salida	<p><b>Voltaje Nominal:</b> 220 / 230 / 240V.</p> <p><b>Rango de Voltaje:</b> 160-275 VAC AL 100% DE CARGA Y EL RANGO DE 110-275 VAC AL 50% DE CARGA.</p> <p><b>Frecuencia Nominal:</b> 50Hz /60Hz.</p> <p>RANGO DE FRECUENCIA: 40Hz-70Hz (45Hz - 66Hz A MÁS DE 60% DE CARGA).</p> <p><b>FACTOR DE POTENCIA:</b> <math>&gt; 0.995</math></p> <p><b>THDv:</b> <math>&lt; 1\%</math> de carga lineal <math>&lt; 5\%</math> de carga no lineal.</p>

<b>Conexión</b>	Bornera para línea, neutro y tierra (L/N/PE)
<b>Eficiencia</b>	<b>Modo Doble Conversión:</b> 95 %
<b>Voltaje de Entrada/Salida</b>	Ajustable/Configurable (ej.220/240VAC), según requerimiento eléctrico local.
<b>Onda de Salida</b>	Senoidal Pura.
<b>Tiempo de Transferencia</b>	0 ms
<b>Derivación</b>	<b>Bypass Automático y manual</b>
<b>Comunicaciones</b>	Puerto RS-232, USB, Ranura para tarjeta de red SNMP opcional
<b>Instalación</b>	Nota: El UPS incluye instalación en gabinete y configuración con los otros equipos.

BANCO DE BATERÍAS EXTERNO	
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA
<b>Potencia de Respaldo</b>	Capacidad de suministro de 2800 vatios para el tiempo de autonomía requerido.
<b>Configuración</b>	20 unidades de baterías conectadas en serie 240VDC si son baterías de 12V.
<b>Tipo de Batería</b>	Plomo-ácido regulado por válvula ( VRLA ), Selladas, de Ciclo Profundo, Libres de Mantenimiento .
<b>Calificar por unidad</b>	12VDC nominal.
<b>Capacidad (Ah)</b>	Determinar el Amperio Ah exacto para cumplir con el tiempo de autonomía deseado a la carga de 2800W ( 9Ah, 12Ah, etc.).
<b>Conexión</b>	Rack de baterías externas, con interruptor termomagnético de protección y conector de seguridad (tipo Anderson) al UPS.
<b>Instalación</b>	Nota: El banco de baterías incluye instalación en gabinete y configuración con los otros equipos.

TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA
<b>Potencia</b>	12 kVA (Mínimo 20% de margen sobre la potencia del UPS)
<b>Tipo</b>	De Aislamiento Galvánico con pantalla electrostática (para atenuación de ruidos).
<b>Configuración</b>	Monofásico o Bifásico (según la entrada de la UPS).
<b>Tensión Nominal</b>	220V
<b>Frecuencia Nominal</b>	50/60Hz
<b>Aislamiento</b>	Clase H o superior.
<b>Instalación y Características Generales</b>	Tipo Rackeable (para montaje en el gabinete de 19") o de piso, con grado de protección IP20 o superior. Nota: El transformador incluye instalación en gabinete y configuración y puesta a tierra, preferible que el sistema sea capaz de tener características de supresor de transitorios, By Pass Automático, Tablero de distribución mínima.

		<b>UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA (POWER RACK/ PDU)</b>	
		<b>CARACTERÍSTICA</b>	<b>ESPECIFICACIÓN MÍNIMA</b>
		Formato	Montaje Rack de 19 PULG. (Horizontal o Vertical según diseño)
		Numero de salidas	8 salidas de corriente (Tomas)
		Tipo de Salidas	Universales o tipo NEMA/IEC (según equipos a conectar), con línea a tierra.
		Corriente Nominal	Mínimo 15 Amperios (A) .
		Nominal	220/230/240VAC.
		Protección	Interruptor/Disyuntor de protección contra sobrecargas.
		Indicadores	LED de encendido.
		Cable de entrada	Mínimo 3 metros de longitud.
		Instalación	Nota: El POWER RACK incluye instalación en gabinete y configuración con los otros equipos.
		<b>SISTEMA KVM</b>	
		<b>PUERTOS</b>	<b>4 PUERTOS (PARA CONTROLAR 4 SERVIDORES)</b>
		Conectores de Consola	USB para teclado y ratón, VGA/DVI/HDMI (según requisitos de video) para monitor.
		Método de conmutación	Mediante teclas de acceso rápido ( Hotkeys ), botón pulsador en el panel frontal.
		Resolución máxima	Mínimo 1920 x 1080 (Full HD) o superior.
		Cables incluidos	4 juegos de cables kvm (integrados o individuales) con las interfaces requeridas (Ej: VGA + USB) para conectar el KVM a los 4 servidores.
		Alimentación	Autoalimentado por USB o con adaptador de corriente incluido.
		Instalación	Nota: El KVM incluye instalación en gabinete y configuración con los otros equipos.
		<b>OTRAS CONSIDERACIONES</b>	
		El plazo de garantía de los bienes deberá ser mínimo de 3 años. Incluye instalación, configuración y capacitación.	
6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA		El contratista debe de cumplir con el siguiente perfil: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener como actividad económica relacionada al objeto de la contratación.</li> <li>✓ Estar Activo y habido en la SUNAT.</li> <li>✓ Contar con inscripción vigente en el RNP, (en caso mayores de 1 UIT).</li> <li>✓ No tener impedimentos para contratar con el estado.</li> </ul>	
7. PLAZO DE ENTREGA		<b>PLAZO:</b> El plazo de entrega del bien será de 15 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.	
8. LUGAR DE ENTREGA		<b>LUGAR:</b>	

		<p>El bien será entregado en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wánchaq – Cusco.</p> <p><b>HORARIO DE ATENCION:</b> De 08:30 am a 13:00 pm de lunes a viernes De 14:00 pm a 16:30 pm de lunes a viernes</p>
<b>9. FORMA CONDICIONES PAGO</b>	<b>Y DE</b>	<p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.</p> <p>La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa firma de acta de conformidad del área usuaria.</p> <p>Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de pago</li> <li>• Copia de la Orden de Compra</li> <li>• Guía de remisión</li> <li>• Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria – CCI</li> </ul> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 10 días calendarios de emitido la conformidad.</p>
<b>10. GARANTIAS</b>		<p>Según el Art.61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p>
<b>11. CONFORMIDAD DEL BIEN</b>		<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el responsable del equipo de informática en el plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.</p> <p>De existir observaciones, la entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA</p>

	<p>periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
<b>12. PENALIDAD</b>	<p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>

<b>13. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</li> <li>c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</li> <li>e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</li> <li>f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.</li> </ul>
<b>14. GESTION DE RIESGOS</b>	<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<b>15. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS</b>	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>

**16. CLAUSULA  
ANTICORRUPCION  
Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO  
Ing. Yoly Quispe Rocca  
RESP. DE EQUIPO DE INFORMÁTICA