

## SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB.REG.DPTO.CUSCO - UGEL CUSCO

NRO.IDENTIFICACION : 1644

Señores :

R.U.C :

Dirección :

Teléfono :

CCMN :

Concepto **ADQUISICIÓN DE KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL TRABAJO CON EL ESTUDIANTE SEHO HOSPITAL REGIONAL-HOSPITAL ANTONIO LORENA DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO**

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
50	UNIDAD	COLA SINTÉTICA X 250G		
20	UNIDAD	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ml ROJO		
20	UNIDAD	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ml AZUL		
20	UNIDAD	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ml BLANCO		
20	UNIDAD	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ml AMARILLO		
20	UNIDAD	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ml NEGRO		
20	UNIDAD	TEMPERA CON APLICADOR X 250 ml VERDE		
50	UNIDAD	TIJERA DE METAL DE 5 IN CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO		
400	UNIDAD	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR		
60	UNIDAD	LAPIZ DE CERA CRAYÓN GRUESO JUEGO X 12 UND		

126	EMPAQUE X500	PAPEL BOND 80 G TAMAÑO A4		
40	UNIDAD	PINCEL DE CERDA BLANCA N° 16 PLANO		
846	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTO			
SON:			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a la Unidad de Gestion Educativa Local del Cusco en la siguiente direccion: Av.Camino Real N° 114 -Wanchaq - Cusco

Condiciones del bien o servicio (\*) obligatorio

\*Forma de pago :

\*La cotizacion incluye IGV :

\*Plazo de entrega/ejecucion del servicio :

\*Tipo de moneda :

\*Validez de la cotizacion :

\*Fecha :

Remitir junto a la cotizacion la declaracion jurada y carta de autorizacion debidamente firmada y sellada.



OFICINA DE ABASTECIMIENTO

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
**ADQUISICIÓN DE KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL TRABAJO CON EL ESTUDIANTE SEHO HOSPITAL REGIONAL - HOSPITAL ANTONIO LORENA - (CUADRO N° 01-A) DEL ÁMBITO DE LA UGEL CUSCO**

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BASICA ESPECIAL – AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL CUSCO																																																																					
2. OBJETO DE LA ADQUISICION	Adquisición de KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL TRABAJO CON EL ESTUDIANTE SEHO <b>HOSPITAL REGIONAL - HOSPITAL ANTONIO LORENA</b> del ámbito de la UGEL Cusco																																																																					
3. FINALIDAD PÚBLICA	La adquisición tiene como finalidad garantizar el funcionamiento del SEHO <u>Hospital Regional - Hospital Antonio Lorena Cusco</u> .																																																																					
4. VINCULACIÓN AL POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la actividad operativa C0053 ADI00164400092 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA SERVICIOS SEHO - ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL TRABAJO CON EL ESTUDIANTE SEHO HOSPITAL REGIONAL – HOSPITAL ANTONIO LORENA UGEL CUSCO.																																																																					
5. CARACTERISTICAS DEL BIEN	<table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>Código SIGA</th><th>CANT HOSP. REGIONAL</th><th>CANT HOSP.ANT .LORENA</th></tr><tr><td>Cola sintética X 250 g</td><td>Unidad</td><td>737000010033</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>Papel Bond 80g tamaño A4</td><td>Empaque x 500</td><td>717200050224</td><td>63</td><td>63</td></tr><tr><td>Lápiz negro grado 2B con borrador</td><td>Unidad</td><td>716000040112</td><td>200</td><td>200</td></tr><tr><td>Lápiz de cera crayón grueso juego x 12 unidades.</td><td>unidad</td><td>716000190004</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Témpera con aplicador x 250ml color amarillo</td><td>Unidad</td><td>291000100057</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Témpera con aplicador x 250ml color azul</td><td>Unidad</td><td>291000100055</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Témpera con aplicador x 250ml color blanco</td><td>Unidad</td><td>291000100056</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Témpera con aplicador x 250ml color negro</td><td>Unidad</td><td>291000100058</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Témpera con aplicador x 250ml color rojo</td><td>Unidad</td><td>291000100054</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Témpera con aplicador x 250ml color verde</td><td>Unidad</td><td>291000100061</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico</td><td>Unidad</td><td>715000230050</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>Pincel de cerda Blanca N.º 16 Plano</td><td>Unidad</td><td>290500030108</td><td>20</td><td>20</td></tr></table>					DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Código SIGA	CANT HOSP. REGIONAL	CANT HOSP.ANT .LORENA	Cola sintética X 250 g	Unidad	737000010033	25	25	Papel Bond 80g tamaño A4	Empaque x 500	717200050224	63	63	Lápiz negro grado 2B con borrador	Unidad	716000040112	200	200	Lápiz de cera crayón grueso juego x 12 unidades.	unidad	716000190004	30	30	Témpera con aplicador x 250ml color amarillo	Unidad	291000100057	10	10	Témpera con aplicador x 250ml color azul	Unidad	291000100055	10	10	Témpera con aplicador x 250ml color blanco	Unidad	291000100056	10	10	Témpera con aplicador x 250ml color negro	Unidad	291000100058	10	10	Témpera con aplicador x 250ml color rojo	Unidad	291000100054	10	10	Témpera con aplicador x 250ml color verde	Unidad	291000100061	10	10	Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico	Unidad	715000230050	25	25	Pincel de cerda Blanca N.º 16 Plano	Unidad	290500030108	20	20
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Código SIGA	CANT HOSP. REGIONAL	CANT HOSP.ANT .LORENA																																																																		
Cola sintética X 250 g	Unidad	737000010033	25	25																																																																		
Papel Bond 80g tamaño A4	Empaque x 500	717200050224	63	63																																																																		
Lápiz negro grado 2B con borrador	Unidad	716000040112	200	200																																																																		
Lápiz de cera crayón grueso juego x 12 unidades.	unidad	716000190004	30	30																																																																		
Témpera con aplicador x 250ml color amarillo	Unidad	291000100057	10	10																																																																		
Témpera con aplicador x 250ml color azul	Unidad	291000100055	10	10																																																																		
Témpera con aplicador x 250ml color blanco	Unidad	291000100056	10	10																																																																		
Témpera con aplicador x 250ml color negro	Unidad	291000100058	10	10																																																																		
Témpera con aplicador x 250ml color rojo	Unidad	291000100054	10	10																																																																		
Témpera con aplicador x 250ml color verde	Unidad	291000100061	10	10																																																																		
Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico	Unidad	715000230050	25	25																																																																		
Pincel de cerda Blanca N.º 16 Plano	Unidad	290500030108	20	20																																																																		
6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA	<p>El contratista debe de cumplir con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tener como actividad económica relacionada al objeto de la contratación.</li><li>✓ Estar Activo y habido en la SUNAT.</li><li>✓ Tener inscripción vigente en el RNP, (en caso mayores de 1 UIT).</li><li>✓ No tener impedimentos para contratar con el estado.</li></ul>																																																																					
7. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA DEL BIEN	<p><b>LUGAR:</b> El bien será entregado en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wanchaq – Cusco.</p> <p><b>PLAZO:</b> El plazo de la entrega del bien es de cinco (03) días <b>calendarios</b>, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra</p> <p><b>HORARIO DE ATENCION:</b> De 08:30 am a 13:00 pm de lunes a viernes De 14:00 pm a 16:30 pm de lunes a viernes</p>																																																																					

<b>8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>	<p>El pago se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la ley.</p> <p>La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa firma de acta de conformidad del área usuaria.</p> <p>Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de pago</li> <li>• Copia de la Orden de Compra</li> <li>• Guía de remisión</li> <li>• Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria – CCI.</li> </ul> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la ley N° 32069, Ley general de contrataciones Públicas.</p> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 10 días calendario de emitido el informe de conformidad.</p>
<b>9. GARANTÍAS</b>	<p>Según el Art.61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago y el fiel cumplimiento del contrato o de la orden de compra, así como el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p>
<b>10. CONFORMIDAD DEL BIEN</b>	<p>La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de contrataciones Públicas, aprobado mediante decreto supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el Especialista de Educacion Basica Especial - EBE del Área de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco. en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS MÁXIMO días computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.</p> <p>De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
<b>11. PENALIDAD</b>	<p>Penalidad por mora en la ejecución de la adquisición del bien:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la adquisición de bien objeto del contrato, la ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de</p>

	<p>atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{Monto}$ $"F" \times \text{Plazo en días}$ <p>Donde "F" tiene los siguientes valores: "F" = 0,40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
<b>12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</li> <li>Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</li> <li>Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</li> <li>Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.</li> </ol>
<b>13. GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<b>14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p>

	<p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
<b>15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</b>	<p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Entidad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCOProf. Helmer Del Pozo Cruz  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL



GOBIERNO  
REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

**"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y  
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"**

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ..... con RUC N°: ..... declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley General de Contrataciones Públicas

Cusco, de del 202

.....  
Firma, Nombres y Apellidos de/ proveedor o  
Representante legal, según corresponda

DNI N° : \_\_\_\_\_

RUC N: \_\_\_\_\_

**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° .....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 4 grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL — CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**NOMBRE DEL BANCO:**

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de del 202

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda





GOBIERNO  
REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### ANEXO N° 03 DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... (Representante Legal de .....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de ....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ..... declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia o a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

Cusco, ..... de ..... Del 202

.....  
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa