

SOLICITUD DE COTIZACION

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB.REG.DPTO.CUSCO - UGEL CUSCO

NRO.IDENTIFICACION : 1644

Señores :

R.U.C :

Direccion :

Telefono :

Fax :

CCMN :

Concepto : ADQUISICION DE ENSERES SABANAS, EDREDONES Y ALMOHADAS) PARA LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION SECUNDARIA DEL CRFA WAYNAKUNAQ YACHAYWASI, PEDIDO POR EDUCACION SECUNDARIA DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CUSCO.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
130	UNIDAD	JUEGO DE SABANAS DE ALGODÓN 1 1/2 PLAZAS X 3 PIEZAS		
130	UNIDAD	ALMOHADA RELLENA DE ALGODÓN DE 40 CM X 60 CM		
130	UNIDAD	EDREDON 1 1/2 PLAZA		

SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTO

SON:

TOTAL

Las cotizaciones deben estar dirigidas a la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco en la siguiente dirección: Av.Camino Real N° 114

Condiciones del bien o servicio (*) obligatorio

*Forma de pago :

*La cotización incluye IGV :

*Plazo de entrega/ejecución del servicio :

*Tipo de moneda :

*Validez de la cotización :

*Fecha :

Remitir junto a la cotización la declaración jurada y carta de autorización debidamente firmada y sellada.



OFICINA DE ABASTECIMIENTO

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ENSERES BÁSICOS (EDREDONES, ALMOHADAS Y SABANAS) DE BIENESTAR PARA LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL CENTRO RURAL DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA CRFA WAYNAKUNAQ YACHAYWASIN DEL AMBITO DE LA UGEL CUSCO.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	EDUCACIÓN SECUNDARIA – UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
2. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN	El requerimiento tiene por objeto la adquisición de enseres para los estudiantes de educación secundaria, del CRFA Waynakunaq Yachaywasin, del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco
3. FINALIDAD PÚBLICA	Tiene por finalidad dotar al Centro Rural de Formación en Alternancia CRFA Waynakunaq Yachaywasin de materiales básicos de bienestar estudiantil, específicamente mediante la adquisición de EDREDONES para cama de 1.5 plazas, SÁBANAS y ALMOHADAS, destinadas al descanso y abrigo adecuado de los estudiantes de nivel secundario que permanecen internados durante los períodos de formación. Con estos recursos se busca garantizar condiciones mínimas de salubridad, comodidad y protección frente al clima frío de la zona rural altoandina, favoreciendo el bienestar físico, el rendimiento académico y la permanencia escolar.
4. VINCULACIÓN AL POI	La adquisición de estos bienes responde a la necesidad de asegurar una infraestructura funcional y digna para el internado estudiantil, en concordancia con el enfoque de derechos y equidad del Currículo Nacional de la Educación Básica. Asimismo, se enmarca en las prioridades de la presente gestión y en los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional (POI) de la UGEL, contribuyendo de manera integral a la mejora continua de la calidad educativa y a la atención integral de los estudiantes en contextos rurales de alternancia.
5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	Se describen en la tabla siguiente:

ITEM	CANTIDAD	UND. MED.	NOMBRE DE ITEM: EDREDÓN TÉRMICO 1.5 PLAZAS (Uso institucional – Internado)
1	130	UNIDAD	



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCION DE ITEM

Componente	Especificación requerida
Tipo	EDREDÓN TÉRMICO 1.5 PLAZAS
Tamaño	Medidas mínimas: 200cm de ancho x 240 cm de largo (tolerancia ± 5 cm).
Estructura y capas	Edredón de estructura multicapa, conformado como mínimo por: <ul style="list-style-type: none"> • Capa exterior superior • Capa exterior inferior • Capa interna de relleno térmico La estructura debe asegurar aislamiento térmico, confort y durabilidad.
Material del tejido exterior	Poliéster o mezcla algodón-poliéster, de buena densidad y resistencia. Textura suave al tacto, no rígida. Resistente al uso continuo y a lavados frecuentes.
Relleno térmico	Fibra sintética siliconada u otro material similar, de buena calidad. Capacidad de retención térmica adecuada para clima frío. Relleno uniforme que permita: <ul style="list-style-type: none"> • Recuperación del volumen • No formación de grumos • Ligereza con abrigo eficiente
Acolchado y distribución del relleno	Acolchado continuo o compartimentado. Diseño que evite el desplazamiento del relleno durante el uso y el lavado.
Acabados y confección	Costuras rectas, firmes y reforzadas en todo el contorno. Sin hilos sueltos, desgarros, manchas o defectos visibles.
Color y diseño	Colores variados, sobrios o neutros, de uso institucional. Teñido estable, resistente al lavado.
Empaque	Cada edredón debe entregarse empaquetado individualmente , protegido contra polvo y humedad, permitiendo inspección visual.

CONDICIONES DE ENTREGA

- Producto nuevo, sin uso.
- Entrega en empaque individual.
- Debe incluir etiqueta con instrucciones de lavado y composición textil.
- Recepción sujeta a verificación física del cumplimiento de especificaciones.

ITEM	CANTIDAD	UND. MED.	NOMBRE DE ITEM: JUEGO DE SÁBANAS 1.5 PLAZAS (Uso institucional – Internado)



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	130	UNIDAD	
---	-----	--------	--

DESCRIPCION DE ITEM

Componente	Especificación requerida
Tipo	JUEGO DE SÁBANAS 1.5 PLAZAS
Composición del juego	Cada unidad debe incluir como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> • 01 sábana bajera • 01 sábana encimera • 01 funda de almohada
Dimensiones y ajuste	Algodón o mezcla algodón-poliéster , de uso institucional, resistente y de fácil mantenimiento. Textura suave al tacto, no rígida ni áspera .
Material del tejido	Poliéster o mezcla algodón-poliéster , de buena densidad y resistencia. Textura suave al tacto, no rígida. Resistente al uso continuo y a lavados frecuentes.
Cantidad de hilos	Mínimo referencial: 150 hilos por pulgada cuadrada o equivalente en calidad y resistencia.
Gramaje y textura	Gramaje medio , adecuado para uso continuo y clima de altura. Debe ofrecer sensación de abrigo ligero sin disminuir transpirabilidad.
Acabados y confección	Costuras firmes, rectas y continuas . Sin hilos sueltos, roturas, manchas o defectos visibles en tejido o costuras.
Color y diseño	Colores variados , sobrios o claros, de uso institucional. Tenido estable , resistente al lavado frecuente.
Empaque	Cada juego debe entregarse empaquetado individualmente , protegido contra polvo y humedad, permitiendo inspección visual.

CONDICIONES DE ENTREGA

- Producto nuevo, sin uso.
- Entrega en empaque individual.
- Debe incluir etiqueta con instrucciones de lavado y composición textil.
- Recepción sujeta a verificación física del cumplimiento de especificaciones.

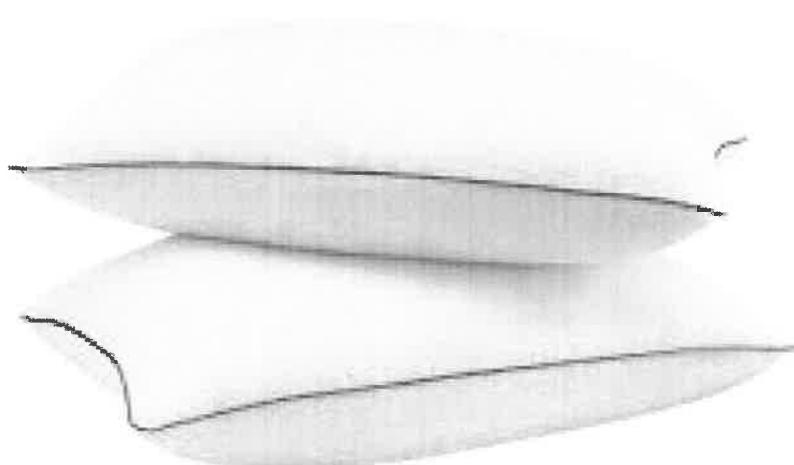
ITEM	CANTIDAD	UND. MED.	NOMBRE DE ITEM: ALMOHADA (Uso institucional – Internado)



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

130

UNIDAD



DESCRIPCION DE ITEM

Componente	Especificación requerida
Tipo	ALMOHADA
Medidas sugerentes (no restrictivas)	Largo: aproximadamente 60 a 70 cm Ancho: aproximadamente 40 a 50 cm
Materiales	Relleno: Fibra sintética siliconada u otro material similar, hipoalergénico. Funda exterior: Tela resistente (algodón, poliéster o mezcla), suave al tacto y lavable.
Características funcionales	Firmeza: Media, adecuada para uso general. Buena recuperación de forma y volumen después del uso.
Acabados y confección	Mantiene estructura, volumen y funcionalidad tras el lavado. Costuras firmes y bien terminadas.
Color y diseño	Colores variados, sobrios o neutros, de uso institucional.
Empaque	Cada almohada debe entregarse empaquetada individualmente, protegida contra polvo y humedad, permitiendo inspección visual.

CONDICIONES DE ENTREGA

- Producto nuevo, sin uso.
- Entrega en empaque individual.
- Debe incluir etiqueta con instrucciones de lavado y composición textil.
- Recepción sujeta a verificación física del cumplimiento de especificaciones.



<p>6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA</p>	<p>El contratista debe de cumplir con el siguiente perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tener como actividad económica relacionada al objeto de la contratación. ✓ Estar Activo y habido en la SUNAT. ✓ Tener inscripción vigente en el RNP, (en caso mayores de 1 UIT). ✓ No tener impedimentos para contratar con el estado.
<p>7. PLAZO DE ENTREGA</p>	<p>PLAZO: El plazo de ejecución será de 03 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.</p>
<p>8. LUGAR DE ENTREGA</p>	<p>LUGAR: El bien será entregado en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wánchaq – Cusco.</p> <p>HORARIO DE ATENCIÓN: De 08:30 am a 13:00 pm de lunes a viernes De 14:00 pm a 16:30 pm de lunes a viernes</p>
<p>9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p>	<p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El pago se realizará en un Único Pago al finalizar la entrega del bien. Previa firma de acta de conformidad del área usuaria.</p> <p>Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de pago • Copia de la Orden de Compra • Guía de remisión • Carta de autorización para pagos a Cuenta Interbancaria – CCI <p>En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p> <p>Los pagos se realizarán como máximo a los 7 días calendario de emitido el informe de conformidad.</p>
<p>10. GARANTIAS</p>	<p>Según el Art.61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumpliendo de las prestaciones accesorias.</p>
<p>II. CONFORMIDAD DEL BIEN</p>	<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la responsable de la oficina de recursos humanos en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO días computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p>



	<p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
12. PENALIDAD	<p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{plazo en días}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: $F = 0.40$</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
13. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.I del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
14. GESTION DE RIESGOS	<p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
15. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS	<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre</p>



	<p>ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
<p>16. CLAUSULA ANTCORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</p>	<p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, licadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>





“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”**

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.
Director de la UGEL- Cusco

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de con RUC N°: declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pùblicas.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Pùblicas y su Reglamento, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley N° 27815 y la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley General de Contrataciones Pùblicas

Cusco, de del 202

.....
*Firma, Nombres y Apellidos de/ proveedor o
Representante legal, según corresponda*

DNI N°:

RUC N°:



**ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N° representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:	N° DNI:	

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 2º grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL — CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (CCI).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de 202

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda



**ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA ANTISOBORNO**

Yo, (Representante Legal de), con Documento de Identidad N° en representación de....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia o a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

Cusco, de.Del 202

.....
Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa