

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644

Nº E/M : 00109

**CCMN: 2125**

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL-ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE IIEE		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
SERVICIO	071100386931	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MONITOREO Y ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA  SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	
<b>SON:</b>			<b>VALOR TOTAL</b>

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;



.....  
Firma, Dni, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda



GOBIERNO  
REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN  
CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL-ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE II.EE DEL AMBITO DE LA UGEL - CUSCO

<b>UNIDAD DE ORGANIZACIÓN</b>	DIRECCION DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
<b>ACTIVIDAD DEL POI</b>	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa  - A0100164400028-446: IDENTIFICACION, EVALUACION, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y SISTEMATIZACION DE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE LOCALES Y PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA.
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Contratación del servicio Profesional para desarrollar labores específicas de Mantenimiento de los locales educativos EBR en el Ámbito de UGEL-Cusco.

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con los objetivos para contar con una buena Infraestructura educativa con Funcionalidad, seguridad y comodidad realizando el Mantenimiento de locales escolares en el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa local - Cusco.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### 2.1 Objetivo General

Contar con el servicio de un Profesional Especialista en Mantenimiento de locales Escolares para asegurar el uso eficiente de los recursos económicos destinados para las acciones de mantenimiento 2026-I del servicio educativo en los diferentes niveles y modalidades de EBR del Ámbito de la UGEL Cusco.

##### 2.2 Objetivo Específico

Asegurar en todo el proceso el registro, verificación de la ficha de termino (fotos de antes, durante y después), declaración de gastos y el expediente de mantenimiento regular 2026-I de los locales escolares en el ámbito de la UGEL- Cusco con el registro oportuno y eficiente para el cumplimiento de los compromisos 2026 de acuerdo a la R.M Nº 007-2026-MINEDU en la Plataforma "Mi Mantenimiento".

#### 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ Apoyar en el registro del Panel de Culminación de acciones (fotos de antes, durante y después) para el periodo 2026-I
- ✓ Apoyar a los responsables de las I.E en el registro de la Declaración de gastos de mantenimiento de los, locales escolares para el periodo 2026-I del ámbito de UGEL-Cusco.
- ✓ Observar el panel de culminación de acciones de mantenimiento, declaración de gastos de las II.EEs que no cuentan con documentación sustentatorios para la declaraciones de gasto.
- ✓ Verificar el Panel de Culminación, declaración de gastos en forma oportuna muy eficiente de las diferentes II.EE.
- ✓ Realizar la orientación, seguimiento y apoyo a los responsables de la I.E en el registro del panel de culminación y declaración de gastos de las II.EE del ámbito de la UGEL-Cusco, con la finalidad de asegurar el uso eficiente de los recursos económicos destinado a las acciones de mantenimiento del año 2026.
- ✓ Apoyar a los especialistas de racionalización UGEL-Cusco en las acciones de inspección de la infraestructura de las II.EEs públicas para el proceso de racionalización docente de acuerdo a la normatividad vigente y lineamientos establecidos por el MINEDU.
- ✓ Monitorear y verificar los locales escolares de la jurisdicción de la UGEL-Cusco con la finalidad de asegurar el uso eficiente de los mismos para el cumplimiento en las fechas establecidas por el PRONIED.

#### 4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El contratista debe cumplir con el siguiente perfil:

##### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ✓ Título en Ingeniería Civil o Arquitectura.

##### EXPERIENCIA GENERAL:

- ✓ No menor de dos (02) años, en el sector público y/o privado, acreditar con constancias, certificado de trabajo, contratos, ordenes de servicio, comprobantes de pago y/o boleta de pagos.

##### EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- ✓ No menor de dos (02) años en mantenimiento, monitoreo de la infraestructura educativa y mantenimiento de locales escolares PRONIED, acreditar con constancias, certificados de trabajo, contratos, ordenes de servicio, comprobantes de pago y/o boleta de pagos.

##### REQUISITOS:

- ✓ Manejo de la Plataforma "Mi Mantenimiento" acreditar con certificados de trabajo, contratos, ordenes de servicio comprobantes de pago.

##### CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN:

- ✓ Conocimiento de la plataforma "Mi Mantenimiento".
- ✓ Conocimiento de Gestión Pública.
- ✓ Conocimiento de la R.M N° 007-2026 MINEDU.
- ✓ Conocimiento de la Ley N° 2994 Ley de Reforma Magisterial y su reglamento.

##### OTROS REQUISITOS:

- ✓ Conocimientos en Ofimática.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Power Point		X		

##### EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- ✓ Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).

#### 5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**LUGAR:** El servicio se realizará en la Dirección del Área de AGI de la Unidad de Gestión Educativa Local del Cusco, ubicada en AV. Camino Real N° 114 Wanchaq – Cusco.

**PLAZO:** El plazo de la ejecución del servicio de Técnico en Remuneraciones será de 90 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

#### 6. RESULTADOS ESPERADOS-ENTREGABLES

Tres entregables cada entregable deberá ser presentado a través de una carta cuyo plazo de entrega se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o orden de servicio de acuerdo a lo detallado a continuación:

**1° entregable a los 30 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.**

- ✓ Realizar la orientación, seguimiento en el registro del panel de culminación, declaración de gastos de acuerdo a las acciones realizadas en la Plataforma "Mi Mantenimiento"

- ✓ Elaborar un modelo de expediente (parte general) en Word de acuerdo a los requisitos para la presentación final de la Declaración de Gastos
- ✓ Atender el registro de (06) II.EE del panel de culminación (fotos, de antes, durante y después del mantenimiento de locales escolares para el periodo 2026-I.
- ✓ Atender el registro, revisión, observación si lo hubiera de los expedientes de la declaración de gastos (06) II.EE en la plataforma "Mi Mantenimiento"
- ✓ Verificar (06) II.EEs el Panel de Culminación (fotos de antes, durante y después), en la plataforma "Mi Mantenimiento".
- ✓ Verificar (06) II.EEs la Declaración de Gastos, en la plataforma "Mi Mantenimiento".

**2º entregable a los 30 días calendarios, después de la conformidad del 1º entregable.**

- ✓ Realizar la orientación, seguimiento en el registro del panel de culminación, declaración de gastos de acuerdo a las acciones realizadas en la Plataforma "Mi Mantenimiento"
- ✓ Atender el registro de (45) II.EE del panel de culminación (fotos, de antes, durante y después) del mantenimiento de locales escolares para el periodo 2026-I.
- ✓ Atender el registro, revisión de (45) II.EE de los expedientes de la declaración de gastos (06) II.EE en la plataforma "Mi Mantenimiento"
- ✓ Verificar (14) II.EEs el Panel de Culminación (fotos de antes, durante y después), en la plataforma "Mi Mantenimiento".
- ✓ Verificar (14) II.EEs la Declaración de Gastos, en la plataforma "Mi Mantenimiento".

**ACCIONES DE INSPECCION DE II.EE PUBLICAS.**

- ✓ Apoyo de 03 II.EE de aforo que requieran la verificación para el proceso de racionalización.

**3º entregable a los 30 días calendario, después de la conformidad del 2º entregable.**

- ✓ Realizar la orientación, seguimiento en el registro del panel de culminación, declaración de gastos de acuerdo a las acciones realizadas en la Plataforma "Mi Mantenimiento"
- ✓ Atender el registro de (70) II.EE del panel de culminación (fotos de antes, durante y después) del mantenimiento de locales escolares para el periodo 2026-I.
- ✓ Atender el registro, revisión de (70) II.EE de los expedientes de la declaración de gastos en la plataforma "Mi Mantenimiento"
- ✓ Verificar (70) II.EEs el Panel de Culminación (fotos de antes, durante y después), en la plataforma "Mi Mantenimiento".
- ✓ Verificar (70) II.EEs la Declaración de Gastos, en la plataforma "Mi Mantenimiento".

Debiendo en cada entregable documentarse con carta de culminación del servicio, según corresponda. En caso el área usuaria detectara observaciones al entregable, estas serán comunicadas al correo electrónico del proveedor y deberán ser subsanadas por éste en el plazo máximo de hasta 10 días calendarios de comunicadas.

**7. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. **La conformidad será otorgada por la Dirección del Área de Gestión Institucional** de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en

cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por la Dirección del Área de Gestión Institucional de la UGEL- Cusco y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en TRES ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El pago se realizará en tres armadas condicionada a la prestación del servicio, incluido los impuestos de ley, previa conformidad del servicio.

Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar a la oficina de tramite documentario – mesa de partes de la entidad la siguiente documentación:

- Carta de culminación del servicio realizado
- Copia de orden de servicio.
- Comprobante de pago autorizado por SUNAT.
- Cuenta cci.
- Suspensión de cuarta categoría.
- Documentos que acrediten el trabajo realizado

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

## 9. CONFIDENCIALIDAD

El contratista guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

## 10. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.



GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO

### 11. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

### 12. CLÁUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica - El área usuaria determinará las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios, de corresponder.

### 13. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 14. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el Art. 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UGEL CUSCO

*Eliud Maximiliano Cayo*  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO - AGI.

DUGEL/FQC  
DAGI/EMC  
INF/RBO



GOBIERNO  
REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N°01:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

“DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y  
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”

Señor:  
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.  
Director de la UGEL- Cusco

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de  
..... con RUC N°: .....  
declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley N° 27815 y la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley General de Contrataciones Públicas

Cusco, de del 202

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos de/ proveedor o  
Representante legal, según corresponda*



**GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO**



**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO**

*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**ANEXO N°02:  
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°.....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI:

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el **2° grado de consanguinidad o 2° de afinidad**, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL — CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (**CCI**).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de del 202

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor  
O Representante Legal, según corresponda*



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DE CUSCO**



**GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CUSCO**

*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**ANEXO N° 03  
DECLARACION JURADA ANTISOBORNO**

Yo, .....( Representante Legal de .....), con Documento de Identidad N° ..... en representación de ....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° ..... declaro lo siguiente:

**EL CONTRATISTA** no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, **en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido **en concordancia o a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar**

Cusco, ..... de. .... del 202

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor O Representante Legal, según corresponda*