

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644
Nº E/M : 00183

CCMN: 2205

Señores	:		R.U.C.	:	
Dirección	:				
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	Moneda : S/.
Concepto	:	CONTRATACION DE SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EL TALLER DE CAPACITACION "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDA"			

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SERVICIO	040100010005	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO.		
SON:			TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :

Atentamente;



.....
Firma,Dni, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EL TALLER DE CAPACITACIÓN
"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL REGISTRO Y VALIDACIÓN DE LA
INFORMACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2026", DIRIGIDO A DIRECTORES DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS.**

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	Dirección de Gestión Institucional / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional de Educación (DRE)
ACTIVIDAD DEL POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa AOI00164400029: Mantener información actualizada en los sistemas informáticos, validar y registrar la información estadística educativa, en el marco de las acciones de capacitación y asistencia técnica para la mejora de la calidad del dato censal.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de refrigerios para los participantes del Taller de Capacitación "Fortalecimiento de Capacidades para el Registro y Validación de la Información del Censo Educativo 2026", dirigido a Directores de Instituciones Educativas de las modalidades de EBR, EBA, EBE y Técnico-Productiva.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad garantizar el bienestar y la atención de los participantes durante el desarrollo del taller de capacitación, proporcionando refrigerios que permitan mantener la energía, concentración y disposición óptima para el aprendizaje. Una adecuada alimentación contribuye directamente a la efectividad de las sesiones de trabajo, asegurando que los Directores de las II.EE. aprovechen al máximo la jornada de capacitación y, de esta manera, se fortalezcan sus capacidades para el correcto registro y validación de la información del Censo Educativo 2026, lo que redundará en una mejora de la calidad, oportunidad y confiabilidad de los datos estadísticos del sector.

2. ANTECEDENTES

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación, en el marco del Censo Educativo 2026, ha programado acciones de capacitación y asistencia técnica orientadas a asegurar la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información estadística del sector educación.

El Plan de Capacitación "Fortalecimiento de Capacidades para el Registro y Validación de la Información del Censo Educativo 2026" está dirigido a 838 Directores de Instituciones Educativas de las modalidades de EBR, EBA, EBE y Técnico-Productiva, quienes son los responsables primarios de la veracidad y consistencia de la información reportada en las cédulas censales.

La capacitación de los Directores en el correcto llenado de las cédulas censales, el uso de herramientas tecnológicas (GeoLOCALES) y la validación de la información, es fundamental para garantizar la producción de estadísticas educativas oficiales confiables, que sirvan de base para la planificación y toma de decisiones en el sector.

Para asegurar el éxito de la capacitación, es necesario garantizar las condiciones logísticas adecuadas, incluyendo la provisión de refrigerios que contribuyan al bienestar y rendimiento de los participantes durante las jornadas de trabajo.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**3.1 Objetivo General**

Contratar el servicio de refrigerios para atender a los participantes del Taller de Capacitación "Fortalecimiento de Capacidades para el Registro y Validación de la Información del Censo Educativo 2026", garantizando la calidad, inocuidad y oportunidad de los alimentos, en el marco de las disposiciones normativas vigentes.

3.2 Objetivo Específico

Garantizar la provisión oportuna de refrigerios (incluyendo bebidas y alimentos ligeros) durante los breaks, conforme al cronograma establecido para el taller.

Asegurar que los alimentos proporcionados cumplan con las normas sanitarias vigentes y las condiciones de higiene y calidad requeridas para el consumo humano.

Contribuir al bienestar y rendimiento de los participantes, facilitando su atención y participación activa durante las sesiones de capacitación.

Apoyar la logística del taller, asegurando que los refrigerios sean entregados en el lugar y horario establecidos.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Nº	FECHA	TIPO DE REFRIGERIO	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	03/08/2026	Refrigerio	100	Bebida: café servido en vaso de 8 onzas o 250 ml, adecuado para bebidas calientes Aperitivo: 01 sándwich (pan croissant con jamón y queso), 01 dulce de alfajor de 3.5 cm de diámetro, presentado en bolsa de papel
2	04/08/2026	Refrigerio	60	Bebida: café servido en vaso de 8 onzas o 250 ml, adecuado para bebidas calientes Aperitivo: 01 sándwich (pan croissant con jamón y queso), 01 dulce de alfajor de 3.5 cm de diámetro, presentado en bolsa de papel
3	05/08/2026	Refrigerio	50	Bebida: café servido en vaso de 8 onzas o 250 ml, adecuado para bebidas calientes Aperitivo: 01 sándwich (pan croissant con jamón y queso), 01 dulce de alfajor de 3.5 cm de diámetro, presentado en bolsa de papel
TOTAL			210	

Nota: La cantidad de refrigerios es referencial y está calculada con base a la disponibilidad presupuestal y a la distribución de la población objetivo de 838 para los 3 primeros días de capacitación. Esta cantidad puede ajustarse según la asistencia real y el número de sedes donde se realice el taller.

Características del servicio:

El proveedor deberá garantizar que los alimentos y bebidas cumplan con las normas sanitarias vigentes, incluyendo la Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines del MINSA, y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la preparación y manipulación de los alimentos.

Los alimentos deberán ser presentados en envases o recipientes adecuados, limpios y aptos para el consumo, garantizando su correcta conservación y transporte.

El personal involucrado en la preparación, manipulación y entrega de los alimentos deberá contar con las condiciones de higiene y salud requeridas, incluyendo el uso obligatorio de equipo de protección personal (cofias, guantes, mascarillas, etc.).

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El contratista debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación (servicios de alimentación / refrigerios).
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).
- Contar con autorización sanitaria o registro de la actividad económica, de ser exigible según la normativa vigente.
- Acreditar experiencia en la prestación de servicios de alimentación o refrigerios para eventos de similar naturaleza y magnitud.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El servicio de refrigerios será distribuido en el (los) local(es) donde se desarrolle el taller de capacitación, el cual(es) será(n) informado(s) oportunamente al proveedor. Previa coordinación con el área usuaria, se establecerán los puntos de entrega dentro del local.

PLAZO: El plazo de ejecución del servicio será de 03 (tres) días, según el cronograma del taller, previa notificación de la Orden de Servicio. Cualquier reprogramación de fechas será comunicada oportunamente al proveedor ganador.

HORARIOS: 4:30 p.m. Los refrigerios se entregarán en los siguientes horarios (sujetos a coordinación con el área usuaria)

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. La conformidad es otorgada por el Responsable de la Dirección de gestión institucional / Unidad de Gestión Educativa Local, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas (ej. alimentos en mal estado, incumplimiento de horarios, falta de cantidad), en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El pago se realizará al finalizar la prestación del servicio, incluidos los impuestos de ley, previa conformidad del servicio. Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar a la oficina de trámite documentario – mesa de partes virtual o física de la entidad, la siguiente documentación:

- Carta de culminación del servicio, firmada por el representante legal.
- Comprobante de pago autorizado por SUNAT (Factura o Recibo por Honorarios, según corresponda).
- Cuenta CCI (para la transferencia bancaria).
- Documentos que acrediten el servicio realizado (ej. registro fotográfico de la entrega de refrigerios, acta de recepción, etc.).

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

9. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{(F \times \text{Plazo en días})}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

10. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

11. CLAUSULA DE GESTIÓN DE RIESGO

"EL CONTRATISTA" se compromete a ejecutar el servicio bajo su propia cuenta y riesgo, asumiendo la responsabilidad total por la seguridad y salud de los comensales. Para ello, deberá cumplir con lo siguiente:

Garantía de Inocuidad: Aplicar estrictamente la normativa sanitaria vigente (como la Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines del MINSA en Perú) y los principios de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y el sistema HACCP en la preparación y manipulación de los alimentos.

Responsabilidad Civil: "EL CONTRATISTA" será el único responsable ante cualquier caso de intoxicación alimentaria o afección a la salud derivada de la ingesta de los alimentos provistos. Deberá contar con una póliza de seguro de responsabilidad civil vigente que cubra estos riesgos durante la ejecución del contrato.

Gestión Operativa: Es responsabilidad del proveedor asegurar el transporte adecuado de los alimentos (cadena de frío o mantenimiento de calor) para evitar la proliferación de agentes patógenos durante el trayecto al lugar de entrega. Así como garantizar la entrega en el horario y lugar establecidos.

Personal y EPP: Todo el personal asignado debe contar con equipo de protección personal adecuado (cofias, guantes, mascarillas), minimizando el riesgo de contaminación cruzada. Asimismo, deberá acreditar el carnet de sanidad o certificado de salud vigente.

12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.
- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

13. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION
UGEL CUSCO

Lic. Estad. David Crosby Olivera Quiñones
ESTADÍSTICO



GOBIERNO
REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CUSCO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y
DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.
Director de la UGEL- Cusco

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de
..... con RUC N°:
declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado**, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley N° 27815 y la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cusco, de del 202

.....
*Firma, Nombres y Apellidos de/ proveedor o
Representante legal, según corresponda*

**ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI:

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el **2° grado de consanguinidad o 2° de afinidad**, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL — CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria (**CCI**).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de del 202

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda*

**ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA ANTISOBORNO**

Yo,(Representante Legal de), con Documento de Identidad N°..... en representación de....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°..... declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, **en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido **en concordancia o a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

Cusco, de. del 202

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor O Representante Legal, según corresponda