Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 26.01.02

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 312 GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001644
Nº E/M : 00326

CCMN N° 2366

Señores :
Dirección **R.U.C.** :

Teléfono : **Fax** :
Email : **Fecha** :
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO DE DIAGRAMACION, DISEÑO E IMPRESION DE REVISTA INSTITUCIONAL **Moneda** : S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	501500030128	SERVICIO DE DIAGRAMACION, DISEÑO E IMPRESION SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO	
SON:			TOTAL

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GOB. REG. DPTO. CUSCO - UGEL CUSCO

Condiciones de Compra
- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Indicar Marca de Procedencia**
- **Tipo de Cambio :**

Atentamente;

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GEREDU - CUSCO OFICINA DE ABASTECIMIENTO UGEL

.....
Firma,Dni, Nombres y Apellidos *del* proveedor o Representante legal, según corresponda

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN DE 1,000 EJEMPLARES DE LA REVISTA INSTITUCIONAL "REVISTA DIEGUINA" – 2026, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 100 AÑOS DE VIDA INSTITUCIONAL DE LA I.E. DIEGO QUISPE TITO

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	RELACIONES PÚBLICAS – DIRECCIÓN - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CUSCO
ACTIVIDAD DEL POI	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa **C0129 "AOI00164400002 ACCIONES ESTRATEGICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LA UGEL Y LOS USUARIOS"**
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de diagramación, diseño e impresión de mil (1,000) ejemplares de la revista institucional denominada "Revista Dieguina" – 2026, en el marco de la conmemoración de los 100 años de vida institucional de la Institución Educativa Diego Quispe Tito.

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad contribuir al reconocimiento y valoración de la trayectoria histórica, educativa y cultural de la Institución Educativa Diego Quispe Tito, con ocasión de la conmemoración de sus 100 años de vida institucional.

Mediante la diagramación, diseño e impresión de la revista institucional "Revista Dieguina" se busca preservar y difundir la memoria histórica de la institución educativa, destacando sus principales acontecimientos, logros, experiencias pedagógicas, testimonios y el aporte de las generaciones de directivos, docentes, estudiantes, exalumnos y demás integrantes de su comunidad educativa.

Asimismo, esta publicación permitirá fortalecer la identidad institucional y dejar un registro documental de un siglo de contribución a la formación de generaciones de estudiantes de la provincia del Cusco..

2. ANTECEDENTES

La Institución Educativa Diego Quispe Tito constituye una institución educativa con una importante trayectoria en la provincia del Cusco, cuya labor educativa ha contribuido a la formación de numerosas generaciones de estudiantes durante sus cien años de existencia.

En el marco de esta significativa conmemoración, se ha previsto desarrollar acciones de reconocimiento institucional que permitan destacar su historia, trayectoria, logros y contribución al desarrollo educativo y social de la provincia.

En ese contexto, se ha considerado la elaboración de la revista institucional denominada "Revista Dieguina" – 2026, como una publicación conmemorativa que recopilará información histórica, reseñas institucionales, testimonios, fotografías, experiencias educativas y acontecimientos relevantes que forman parte de la historia de la institución.

Por tal motivo, la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, a través de la Oficina de Relaciones Públicas, considera necesario gestionar la contratación del servicio de impresión de mil (1,000) ejemplares, como parte de las acciones de reconocimiento por los 100 años de vida institucional de la I.E. Diego Quispe Tito.

La contratación permitirá materializar y difundir esta publicación conmemorativa, contribuyendo a preservar la memoria institucional y reconocer el aporte de la comunidad educativa a lo largo de un siglo de servicio a la educación cusqueña.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1 Objetivo General

Contratar el servicio especializado de diagramación, diseño e impresión de mil (1,000) ejemplares de la revista institucional "Revista Dieguina" – 2026, garantizando la calidad de impresión, presentación, acabados y reproducción fiel del contenido editorial aprobado, en el marco de la conmemoración del centenario de la Institución Educativa Diego Quispe Tito.

3.2 Objetivo Específico

- ✓ Reconocer la trayectoria histórica y educativa de la Institución Educativa Diego Quispe Tito, en mérito a sus 100 años de vida institucional y su contribución a la formación de generaciones de estudiantes de la provincia del Cusco.
- ✓ Preservar la memoria histórica institucional, mediante la publicación de reseñas, testimonios, fotografías, acontecimientos relevantes, experiencias pedagógicas y principales logros alcanzados durante sus cien años de servicio educativo.
- ✓ Difundir el aporte educativo, cultural y social de la institución educativa, destacando el compromiso de sus directivos, docentes, estudiantes, exalumnos y comunidad educativa.
- ✓ Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia institucional, promoviendo el reconocimiento de su historia, valores y legado educativo entre las actuales y futuras generaciones.
- ✓ Contribuir a la difusión de la publicación conmemorativa mediante la impresión de mil (1,000) ejemplares de la revista institucional "Revista Dieguina" – 2026, garantizando una adecuada calidad editorial y de impresión.
- ✓ Reafirmar el compromiso institucional de la UGEL Cusco con el reconocimiento y valoración de la trayectoria de las instituciones educativas de su jurisdicción, destacando aquellas que han contribuido significativamente al desarrollo de la educación cusqueña.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 caracteristicas:

Número de páginas: 96 paginas (anverso y reverso)
Impresión: full color
Formato: A4
Diagramación y diseño : si
Material de interiores: Papel couché de 200 gramos.
Portada y contraportada: Impresión full color, por ambas caras.
Material de portada y contraportada: Papel couché de 300 gramos.
Acabado de portada: Plastificado mate.
Encuadernación: Encuadernación tipo hot melt (lomo pegado), con acabado uniforme y resistente.
Acabados finales: Compaginado, refilado y control de calidad.
Presentación: Ejemplares debidamente terminados, limpios y embalados para su entrega.
Plazo:08 dias.

Otras consideraciones:

- ✓ La impresión deberá garantizar una reproducción nítida de textos, fotografías, imágenes y elementos gráficos.
- ✓ Los colores deberán mantener fidelidad respecto al diseño digital aprobado por el área usuaria.
- ✓ La portada y contraportada deberán presentar un acabado uniforme, con plastificado mate, sin burbujas, arrugas ni desprendimientos.
- ✓ El proveedor deberá presentar una prueba de impresión para la aprobación correspondiente antes de ejecutar la impresión total.

Coordina con el área usuaria

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El contratista debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Tener RNP vigente (Para los casos mayores a 1 UIT).

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: La entrega se realizará en la Oficina de Relaciones Públicas de la UGEL Cusco

PLAZO: El plazo de ejecución del servicio es de (ocho) 08 días, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Relacionista Pública de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 02 días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El pago se realizará al finalizar la prestación del servicio, incluido los impuestos de ley, previa conformidad del servicio.

Para la procedencia de pago, el contratista deberá presentar a la oficina de tramite documentario – mesa de partes virtual o físico de la entidad, la siguiente documentación:

- Carta de culminación del servicio
- Comprobante de pago autorizado por sunat.
- Cuenta cci.

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago

de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

9. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

10. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:

a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.

b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

c)Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.

d)Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

11. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

12. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO
RR.PP.
Lic. Flor C. Mogrovejo Quispe
Racionista Pública
UGEL CUSCO - U.E. Nº 312

ANEXO N°01:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

"DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS"

Señor:
Dr. Freddy Quiñones Cárdenas.
Director de la UGEL- Cusco

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ..... con RUC N°: ..... declaro bajo juramento:

1. **No tener impedimento para contratar con el Estado,** conforme al artículo 30° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Ser responsable de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presento.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta (precio, condiciones y obligaciones) presentadas en mi cotización y de cumplir con la Orden de Compra / Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley Nº 27815 y la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Actuaré conforme a los principios previstos en la Ley General de Contrataciones Públicas

Cusco, de del 202

.....
Firma, Nombres y Apellidos de/ proveedor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N°02:
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores: **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**

El que se suscribe, identificado con Documento Nacional de Identidad N°.....representante legal de la empresa:

Nombre o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono:	Teléfono Celular:
Correo Electrónico:		
Persona de Contrato:		N° DNI:

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1. No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 2° grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL — CUSCO.
6. Su cuenta Interbancaria **(CCI).**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

NOMBRE DEL BANCO:

por lo que los pagos a su nombre deben ser abonados en la cuenta que corresponde al Indicado CCI en el Banco Indicado.

7. Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
8. Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
9. El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
10. Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
11. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de del 202

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor
O Representante Legal, según corresponda

ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, ...(Representante Legal de .....),con Documento de Identidad N°.....en representación de....., en adelante EL CONTRATISTA con RUC N°..... declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios , asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia o a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

Cusco, ... de. del 202

.....

Firma, Nombres y Apellidos del Proveedor O Representante Legal, según corresponda